

PLANO DE AÇÃO – REVISÃO E MELHORIA

ANO LETIVO 2025/2026

Nome da entidade formadora

Escola Profissional Agrícola Conde de S. Bento

Morada e contactos da entidade formadora

Largo Abade Pedrosa, nº 1,
252808690

geral@epacsb.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Lígia Manuela Duarte Magalhães, Diretora, telemóvel 930400784

ÍNDICE DE ABREVIATURAS

AE – Associação de Estudantes

AEF – Área Educação e Formação

CAA – Centro de Apoio à Aprendizagem

CD – Coordenadores de Departamento

CDT – Coordenadores dos Diretores de Turma

CG – Conselho Geral

CP – Conselho Pedagógico

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CT – Conselho de Turma

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

DC – Diretor de Curso

DT – Diretor de Turma

ECT – Estágio em Contexto de Trabalho

EE – Encarregados de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPACSB – Escola Profissional Agrícola Conde de São Bento, Santo Tirso

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training
(Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

ERASMUS – European Region Action Scheme for the Mobility of University Students (Programa de mobilidade de estudantes do ensino superior na União Europeia)

ES – Ensino Superior

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GAA – Gabinete de Apoio ao Aluno

LED – Laboratório de Educação Digital

MSAI – Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão

PAA – Plano Anual de Atividades

PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

PASEO – Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória



Luís

PAT – Plano de atividades da turma

PD – Pessoal Docente

PDPSC – Planos de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário

PE – Projeto Educativo

PES – Promoção e Educação para a Saúde

PESES – Projeto Promoção e Educação para a Saúde e Educação Sexual

PND – Pessoal Não Docente

SPO – Serviços de Psicologia e Orientação

UFCD – Unidades de Formação de Curta Duração

INTRODUÇÃO

O **Plano de Ação EQAVET** é o documento que define e apresenta a política de garantia da qualidade em matéria de **Ensino e Formação Profissional, de nível IV**, em articulação com os objetivos estratégicos do Projeto Educativo, numa lógica de melhoria contínua. Neste documento são definidos os objetivos, metas, apresentados os históricos, periodicidade de monitorização, atividades a realizar para o alcance das metas, responsáveis/ evidência/calendarização das mesmas. É com base neste **Planeamento** que se define e prepara a **Implementação**. Uma vez colocado em prática, é elaborada a recolha e análise sistemática e sistémica de resultados da sua atividade/metast (**Avaliação**), por período (para permitir precocemente identificar falhas e desvios face às metas definidas e para atuar em tempo útil, originando, quando aplicável, planos de melhoria no final de cada período) e no final do ano letivo (é esta reflexão final que dá origem à definição das melhorias a introduzir e aplicar no ano letivo seguinte), por forma a identificar ações de melhoria e rever este mesmo plano.

De seguida, apresentamos o Plano de Ação que vigorará neste ano letivo 2025/2026, o qual intitulamos de Plano de Ação – Revisão e Melhoria EQAVET 2025/2026, por ser o resultado da revisão e introdução de melhorias do Plano de Ação 2019/2020, plano originalmente criado no início do alinhamento com o Quadro EQAVET.

Os objetivos do Plano de Ação – Revisão e Melhoria EQAVET 2025/2026 são os mesmos do Projeto Educativo 2024-2027, excetuando-se deste plano os objetivos 2.2, 2.3 e 4.2 do Projeto Educativo, por não se identificarem diretamente com o propósito do EQAVET. Esclarecemos ainda que, devido à ordem dos indicadores EQAVET selecionados, a saber, 4a Taxa de Conclusão dos Cursos, 5a Taxa de Colocação dos Diplomados no Mercado de Trabalho após Conclusão dos Cursos, 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação e 6b3 Grau de Satisfação dos Empregadores, a ordem pela qual surgem os objetivos do Projeto Educativo no Plano de Ação EQAVET foi alterada para obedecer à sequência dos indicadores.

O Projeto Educativo da Escola Profissional Agrícola Conde de São Bento, Santo Tirso (EPACSB), tem como **objetivos estratégicos e específicos os seguintes, tendo uma maior aproximação aos indicadores EQAVET que de seguida identificamos:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR EQAVET
------------------------	-----------------------	------------------

I - Sucesso Educativo e Organização Pedagógica	1.1 Promover a melhoria das práticas pedagógicas e do sucesso escolar;	4a Taxa de Conclusão dos Cursos
	1.2 Promover uma educação inclusiva;	
	1.3 Promover a educação para a cidadania e o desenvolvimento socioemocional;	
	1.4 Prevenir o absentismo, o abandono escolar e a indisciplina;	
	1.5 Fomentar as relações Escola/Família-meio, visando a melhoria de ação educativa.	
II - Liderança e Visão Estratégica	2.1 Garantir a eficiência e a eficácia dos diferentes órgãos e estruturas de gestão escolar;	4a Taxa de Conclusão dos Cursos
	2.2 Desenvolver práticas de gestão e liderança democrática;	Não aplicável
	2.3 Garantir os recursos financeiros necessários para o bom funcionamento da Escola;	Não aplicável
	2.4 Desenvolver o sentido de pertença.	Transversal a todos os indicadores EQAVET
III - Qualidade do serviço prestado e impacto na comunidade	3.1 Promover a valorização profissional dos recursos humanos;	4a Taxa de Conclusão dos Cursos
	3.2 Projetar a imagem da Escola;	Transversal a todos os indicadores EQAVET
	3.3 Promover a integração no mundo do trabalho/prosseguimento de estudos;	5a Taxa de Colocação dos Diplomados no Mercado de Trabalho após Conclusão dos Cursos
	3.4 Envolver as empresas/entidades parceiras no desenvolvimento de projetos da Escola.	6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação E 6b3 Grau de Satisfação dos Empregadores
IV - Autorregulação e melhoria	4.1 Promover práticas de autoavaliação numa perspetiva de melhoria contínua;	4a Taxa de Conclusão dos Cursos
	4.2 Promover estratégias de regulação/supervisão pedagógica.	Não aplicável

Este plano é dinâmico pelo que, qualquer *stakeholder*, interno (formandos, pessoal docente e pessoal não docente) ou externo (encarregados de educação e empresas/entidades parceiras), pode e deve apresentar as suas sugestões de melhoria à equipa responsável através formulário de “Sugestões” disponível em https://epacsb.pt/sugestoes_eqavet.php na página eletrónica da EPACSB, ou ao Conselho Pedagógico e Conselho Geral, dado ser nestas instâncias que este e todos os documentos EQAVET são apresentados, discutidos e aprovados.

Todos os documentos EQAVET estão disponíveis para consulta na página eletrónica da EPACSB, no separador EQAVET, em <https://epacsb.pt/>

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	70,27%	76,54%	73,02%
	MÉDIA DOS HISTÓRICOS		
	73,28%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025	≥ 70 % ¹	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027	≥ 73 %	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028	≥ 75 %	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

¹ Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a EPACSB pretende alcançar uma taxa de conclusão dos cursos igual ou superior a 70%.

Objetivo Específico 1.1

Promover a melhoria das práticas pedagógicas e do sucesso escolar

Resultados académicos

A) Meta a atingir 2021-2024: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10%.

Histórico Ciclo 2020-2023: 12,7% taxa de não aprovação.
Histórico Ciclo 2019-2022: 12,35% taxa de não aprovação.
Histórico Ciclo 2018-2021: 5,41% taxa de não aprovação.
Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Plano recuperação ciclo 21/24	Diretor de Turma Diretores de Curso	Pessoal Docente Alunos	Atas de reuniões de Diretores de Curso. Sumários de aulas de apoio. Pautas de recuperações	Pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo
Plano recuperação ciclo 22/25	Diretor de Turma Diretores de Curso	Pessoal Docente Alunos	Atas de reuniões de Diretores de Curso. Sumários de aulas de apoio. Pautas de recuperações	Pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo
Identificação e sinalização precoce de alunos com dificuldades e encaminhamento para a equipa multidisciplinar (EMAEI)	Diretor de Turma	Conselho de Turma Alunos	Convocatórias Atas Folhas de Presenças	Reuniões de CT	Ao longo do ano letivo
Implementação de processos de ensino inovadores, partindo dos interesses dos alunos, que permitam adquirir as Aprendizagens Essenciais, assim como as competências previstas no Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e no Perfil do Curso	Grupos Disciplinares Departamentos Docentes	Conselho de Turma Alunos Responsáveis das áreas técnicas	Convocatórias Atas Folhas de Presenças Registos da Biblioteca Escolar Digital Org PAA	Digital Org Site institucional Realização de eventos	Ao longo do ano letivo

Promoção frequente de aulas de caráter prático nas disciplinas da componente tecnológica.	Diretores de Curso Coordenador de Departamentos Docentes componente tecnológica	Docentes Alunos Pessoal Não Docente	Sumários Planificações Critérios de Avaliação	Sumários Atas Página da Escola Redes Sociais	Ao longo do ano letivo
Primazia da metodologia de trabalho de projeto como prática pedagógica garantindo aprendizagens significativas.	Diretor de Turma Diretor de Curso Conselhos de Turma	Docentes Alunos	PAA Sumários PAT	PAA PAT Redes Sociais	Ao longo do ano letivo
Reforço das coadjuvações recorrendo, sempre que possível, a horas do crédito horário, nas disciplinas das componentes sociocultural e científica.	Direção	Conselho de Turma Alunos	Horários Digital Org Convocatórias Atas Folhas de Presenças	Relatórios de coadjuvação Atas	Ao longo do ano letivo
Divulgação / Implementação de estratégias de atuação direcionadas para a melhoria do comportamento dos alunos.	Direção Diretor de Turma Equipa da (In)disciplina	Direção Conselho de Turma Equipa da (In)disciplina Alunos Encarregados de Educação	Registos de Ocorrências Convocatórias Atas Folhas de Presenças Relatório Equipa (In)disciplina	Correio Eletrónico Telefone Digital Org	Ao longo do ano letivo
Coadjuvação para os alunos que beneficiam de MSAI e participação em clubes.	EMAEI Diretor de Turma Conselho de Turma	Conselho de Turma Alunos com MSAI EE	Convocatórias Atas Processos Individuais	Processos Individuais Pautas avaliação Atas	Ao longo do ano letivo
Reforço da atividade no CAA de modo a proporcionar mais momentos de recuperação dos módulos em atraso.	Coordenador CAA	Diretor de Turma Pessoal docente	Horários Sumários Pautas de avaliação Atas	Pautas avaliação Email Atas	Ao longo do ano letivo
Rentabilização do último tempo diário do horário para atividades de recuperação.	Coordenador CAA Diretor de Curso Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Convocatórias Atas Folhas de Presenças Mapa módulos em atraso Presenças nas recuperações	Avisos aos alunos Pautas de avaliação Email	Ao longo do ano letivo

Atribuição anual de prémios de mérito escolar premiando o esforço, a dedicação e o empenho, encorajando os alunos a apostar na sua formação e atenuar as dificuldades económicas dos agregados familiares.	Direção Conselho Pedagógico Conselho de Turma Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Registo sumários Placard Sítio Escola Presenças no evento	Informação aos alunos Registo sumários Placard Sítio Escola	Primeiro e terceiro período
Incrementação da colaboração entre as docentes da educação especial e os docentes na sala de aula ² .	Diretor de Turma Professores da Educação Especial	Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Sumários Atas do Conselho Turma Horários	Reunião de Departamento Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo
Análise / Discussão dos documentos orientadores para uniformização de procedimentos sobre as situações de indisciplina ³	Direção Conselho Pedagógico Departamentos Conselhos de Turma	Pessoal docente Pessoal não docente Alunos	Atas	Regulamento Interno	Ao longo do ano letivo
Aquisição de novos equipamentos para utilização na exploração e nas aulas práticas. ⁴	Direção Conselho técnico agrícola	Direção Conselho Administrativo	Atas	Reuniões de CP e CG	Ao longo do ano letivo
Aumentar o número de aulas práticas na vacaria/ordenha. ⁵	Diretores de Curso Coordenador de Departamentos Docentes componente tecnológica	Docentes Alunos Pessoal Não Docente	Sumários Planificações Critérios de Avaliação	Sumários Atas Página da Escola Redes Sociais	Ao longo do ano letivo

² Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.

³ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta com base na análise dos questionários de satisfação do pessoal docente, do pessoal não docente, dos alunos e dos Encarregados de Educação 2022/2023

⁴ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos e pelo pessoal não docente, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2023/2024.

⁵ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelos alunos, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2024/2025.

Alunos e a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem

- B) Meta a atingir 2025/2026:** Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente.

Histórico 2024/2025: Projetos interdisciplinares em todas as turmas, mas nem sempre envolvendo uma disciplina de cada componente.

Histórico 2023/2024: Projetos interdisciplinares em todas as turmas, mas nem sempre envolvendo uma disciplina de cada componente.

Histórico 2022/2023: Projetos interdisciplinares em todas as turmas, mas nem sempre envolvendo uma disciplina de cada componente.

Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promoção do trabalho interdisciplinar e de articulação curricular incentivando ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares.	Diretor de Curso Diretor de Turma Equipa Cidadania e PES	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos	Convocatórias Atas Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Site institucional Realização de eventos	Ao longo do ano letivo
Concretização e divulgação dos resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	Diretor de Curso Pessoal Docente Equipa Cidadania e PES Equipa de Imagem	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos Entidades externas responsáveis pelos projetos	Convocatórias Atas Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Site institucional Realização de eventos	Ao longo do ano letivo
Envolvimento dos alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA, no PAT e no PIN.	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos	Convocatórias Atas Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Site institucional Realização de eventos	Ao longo do ano letivo
Melhor integração dos alunos nas atividades práticas da exploração agropecuária. ⁶	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Professores da componente Técnica Alunos	Digital Org (sumários)	Site institucional	Ao longo do ano letivo

⁶ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos e entidades/empresas parceiras com base na análise dos relatórios de satisfação dos alunos e das entidades parceiras de 2023/2024

Desenvolvimento de projetos que envolvam a turma CEF e as turmas do Ensino Profissional. ⁷	Diretor de Curso Conselho de Turma	Conselho de turma Alunos	PAT Atas de Conselho de Turma	Reunião de CT Site institucional Realização de eventos	Ao longo do ano letivo
Dimensão formativa da avaliação C) Meta a atingir 2025/2026: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD.			Histórico Ano Letivo 2024/2025: pelo menos 3 metodologias de avaliação em todas as disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 3 metodologias de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 3 metodologias de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno.	Departamentos Pessoal Docente	Pessoal Docente Conselho de Turma Alunos	Digital Org Grelhas de avaliação dos módulos Questionário de satisfação do aluno por módulo	Conselho de Turma Relatório Coordenador Departamento	Ao longo do ano letivo
Recurso à avaliação formativa dos alunos e ao feedback constante e atempado podendo recorrer às plataformas digitais da escola.	Docentes	Docentes Alunos	Plataformas de aprendizagem online	Plataformas Digitais	Ao longo do ano letivo
Implementação processos sistemáticos de autoavaliação e orientação para a melhoria das aprendizagens por módulo/UFCD.	Docentes	Docentes Alunos	Grelha de avaliação de Módulo/UFCD	Grelha de avaliação de Módulo/UFCD	Ao longo do ano letivo
Interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo D) Meta a atingir 2025/2026: Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas.			Histórico 2024/2025: 23 docentes (47,92% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2023/2024: 37 docentes (67% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2022/2023: 21 docentes (48% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas.		

⁷ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelos alunos, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2024/2025.

			Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Manutenção de tempos comuns de trabalho colaborativo nos horários dos docentes	Direção	Pessoal Docente	Horário	Plataforma	Ao longo do ano letivo
Incremento da cultura de partilha de boas práticas entre professores.	Direção Diretor de Curso	Pessoal Docente	Convocatórias Atas Folhas de Presenças Digital Org Horário	Convocatórias Atas Folhas de Presenças Site institucional	Ao longo do ano letivo
Reforço de dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas.	Direção	Pessoal Docente	Convocatórias Atas Folhas de Presenças Digital Org Horário	Convocatórias Atas Folhas de Presenças Site institucional	Ao longo do ano letivo
Reforço da articulação entre a Biblioteca Escolar e os Departamentos/Cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular.	Professor Bibliotecário Diretor de Curso Coordenador de Departamento	Professor Bibliotecário; Pessoal Docente	Registos de utilização da BE Grelhas de Projetos Interdisciplinares	Relatório do professor Bibliotecário Grelhas de Projetos Convocatórias Atas Folhas de Presenças	Ao longo do ano letivo
Desistência e abandono escolar E) Meta a atingir: Garantir uma taxa de desistência e abandono escolar inferior a 20%.			Histórico ciclo 2020-2023: 14,29%. Histórico ciclo 2019-2022: 11,11%. Histórico ciclo 2018-2021: 24,32%. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Realização de inquéritos para conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Equipa EQAVET Docentes TIC	Docentes TIC Alunos	Inquéritos de expetativas/motivação	Relatório de resultados	Início do ano letivo

Identificação atempada dos alunos que se encontram em situação de risco. (PDPSC).	Conselho de Turma Diretor de Turma PDPSC Diretor de Curso	PDPSC Conselho de Turma Alunos Pais/EE Pessoal não docente	Processo Individual do Aluno Assiduidade/Justificação de faltas Ficha de sinalização	Carta Correio Eletrónico Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma	Sempre que necessário
Encaminhamento e acompanhamento dos alunos, em situação de risco de abandono (PDPSC).	Direção Diretor de Turma PDPSC CPCI	PDPSC Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças/registo de contacto	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatório da Equipa Multidisciplinar	Sempre que necessário
Implementação tutorias.	Conselho Turma	Tutor Alunos	Atas dos Conselhos de Turma	Atas	Ao longo do ano letivo
Recurso, sempre que necessário, a programas de Mentoria nos alunos.	PDPSC SPO	PDPSC SPO Diretores de Turma Alunos	Atas dos Conselhos de Turma Relatório Final	Atas dos Conselhos de Turma Relatório Final	Ao longo do ano letivo
Prestação de apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	Direção PDPSC SPO	Direção PDPSC/ SPO Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Serviços administrativos	Convocatórias/Atas	Trimestral
Sinalização de situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicar às entidades competentes.	Diretor de Turma Direção PDPSC CPCI	Diretor de Turma Pais/EE CPCI	Registo Comunicação à Proteção de Menores Carta/Correio Eletrónico	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico	Sempre que necessário
Competências da língua inglesa para o mundo global do trabalho F) Meta a atingir 2025/2026: Todas as turmas desenvolvem ao longo do ano letivo projetos/atividades de articulação entre a disciplina de inglês e as de componente técnica.			Histórico Ano Letivo 2024/2025: Não se verificaram coadjuvações dos docentes de língua inglesa nas aulas das disciplinas da componente técnica, contudo, foram desenvolvidos projetos de articulação envolvendo ambas as disciplinas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Não se verificaram coadjuvações dos docentes de língua inglesa nas aulas das disciplinas da componente técnica. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Utilização, sempre que possível, da língua inglesa nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente.	Diretor Curso	Professores de Inglês Alunos	Sumários	Grelhas avaliação módulo	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 1.2**Promover uma educação inclusiva*****Igualdade de oportunidades a todos os alunos***

- A) Meta a atingir 2025/2026:** pelo menos 95% dos alunos que usufruem das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados.

Histórico Ano Letivo 2024/2025: 69,3% dos alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados.
Histórico Ano Letivo 2023/2024: 61% dos alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados.

Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promoção de sessões de sensibilização do pessoal docente e não docente para a importância da educação inclusiva.	Diretor EMAEI	Pessoal Docente Pessoal Não Docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Frequência de ações de formação	Reuniões Conselho Pedagógico e de Departamento Reuniões com pessoal não docente Correio eletrónico	Ao longo do ano letivo
Articulação entre o Conselho de Turma e a equipa EMAEI, assegurando o acompanhamento de todas as medidas de suporte à aprendizagem desenvolvidas.	EMAEI Diretor de Turma	Conselho de Turma	Documentos de acompanhamento das medidas Convocatórias Atas Folhas de Presenças Sumários	Reuniões Conselho de Turma Correio eletrónico Plataformas digitais da Escola	Ao longo do ano letivo

Dinamização do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) enquanto estrutura de apoio agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências da escola.	EMAEI Responsável CAA	Responsável CAA Pessoal Docente	Horários Equipa CAA Plataforma TEAMS	Horários	Ao longo do ano letivo
--	--------------------------	------------------------------------	--	----------	---------------------------

Objetivo Específico 1.3

Promover a educação para a cidadania e o desenvolvimento socioemocional

Participação ativa dos jovens

A) Meta a atingir 2025/2026: Participar, no mínimo, em 28 projetos intraescolares e extraescolares.

Histórico Ano Letivo 2024/2025: Participação em 38 projetos intraescolares e extraescolares.

Histórico Ano Letivo 2023/2024: Participação em 29 projetos intraescolares e extraescolares.

Histórico Ano Letivo 2022/2023: Participação em 18 projetos intraescolares e extraescolares.

Periodicidade de monitorização: Por período e ano letivo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Incentivo à elaboração/participação de/em Clubes, Projetos intra e extraescolares.	Coordenadores de Clubes Diretores de Curso Equipa Cidadania	Diretor de Curso Pessoal Docente Alunos	PAA	Site institucional (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Reunião com alunos para reforço do papel da Associação de Estudantes (AE) no desenvolvimento de atividades de sua iniciativa.	Direção	Direção Diretor de Turma Alunos	Propostas de candidatura por lista Plano de Atividades da AE	Site institucional (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Envolvimento da Associação de Estudantes na conceção de projetos promotores de hábitos de vida saudável e de cidadania ativa.	Direção	Direção Diretor de Turma Alunos	Propostas de candidatura por lista Plano de Atividades da AE	Site institucional (se aplicável)	Ao longo do ano letivo

Participação dos alunos em ações de solidariedade.	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos	Relatório Diretor de Curso/DT PAA	Site institucional (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Realização de assembleias de delegados de turma.	Direção Equipa EQAVET	Direção Diretor de Turma Delegados de Turma	Aviso/Registo de Ocorrência/Folhas de Presenças	Avisos Atas	Uma vez por período
Atividades promotoras do exercício de uma cidadania mais consciente B) Meta a atingir 2025/2026: Uma atividade por turma. Pelo menos 20% dos alunos obtêm certificado de competências específicas.			Histórico Ano Letivo 2024/2025: Promovidas atividades no domínio da cidadania, em todas as turmas. 56% dos alunos obtiveram certificado de competências específicas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Promovidas atividades no domínio da cidadania, em todas as turmas. 40% dos alunos obtiveram certificado de competências específicas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Desenvolvimento de atividades de sensibilização destinadas aos alunos sobre atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a sua educação, enquanto cidadãos tolerantes, autónomos, organizados e civicamente responsáveis.	Direção Diretor de Turma Pessoal Docente e Não Docente Equipa Cidadania Equipa PESES SPO	Pessoal Docente Pessoal Não Docente Alunos	Planificações Materiais Pedagógicos PES Critérios avaliação Grelhas de avaliação	Site institucional Digital Org Relatório PES Ata de reunião de Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Desenvolvimento de modo sistemático e intencional de atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, como por exemplo trabalhos de grupo, trabalhos de projeto.	Pessoal Docente Equipa Cidadania Equipa PESES SPO	Pessoal Docente Alunos	Planificações Materiais Pedagógicos PAA Critérios avaliação Grelhas de Avaliação	Site institucional Digital Org Ata de reunião de Conselho de Turma	Por período

Desenvolvimento de mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida, como por exemplo participação em concursos, feiras, representação da Escola, Projeto de PAP e desenvolvimento da FCT.	Diretor de Turma Diretor de Curso Equipa Cidadania Equipa PESES SPO	Pessoal Docente Alunos	Planificações Materiais Pedagógicos PAA Critérios avaliação Cadernetas de PAP	Site institucional Ata de reunião de Conselho de Turma	Por período
Transmissão de valores comuns de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente.	Conselho Pedagógico Departamentos Equipa Cidadania Equipa PESES SPO	Direção CD/Departamentos Pessoal Não Docente Associação de Estudantes Alunos	Critérios de avaliação	Site institucional Digital Org Grelhas avaliação	Por período
Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade.	Conselho Pedagógico Departamentos Equipa Cidadania Equipa PESES SPO	Conselho Pedagógico CD/Departamentos Alunos	Critérios de avaliação	Site institucional Digital Org Atas	Por período
Atividades Locais, Nacionais e Transnacionais		Histórico Ano Letivo 2024/2025: 80 iniciativas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 81 iniciativas.			
C) Meta a atingir 2025/2026: Participar/desenvolver, no mínimo, 55 atividades.		Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Desenvolvimento de práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente: aulas no exterior, visitas, FCT, palestras, seminários, ...	Diretor de Curso Pessoal docente Equipa Cidadania Equipa PESES	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos Pais/EE Empresas/Instituições Parceiras	Planificações Critérios de avaliação PAA Grelhas de avaliação	Site institucional Relatório das atividades	Ao longo do ano letivo

Desenvolvimento de atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na cedência de espaços, entre outras.	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente Equipa Cidadania Equipa PESES	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente e Não Docente Alunos Pais/EE Empresas/Instituições parceiras	Planificações Critérios de avaliação PAA	Site institucional Relatório das atividades	Ao longo do ano letivo
Criação de ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola, como por exemplo Festa Das Rosas, Mercado de Natal, acolhimento a visitas de estudo, entre outras.	Direção Diretor de Curso Coordenador Departamento Equipa Cidadania Equipa PESES	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente Pessoal Não Docente Alunos Empresas/Instituições Parceiras	PAA Relatório do GAA	Site institucional Correio eletrónico	Ao longo do ano letivo
Fomento do intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas, participando em projetos europeus (ERASMUS+).	Direção Responsável Projetos Externos	Direção Responsável Projetos Diretor de Curso Pessoal Docente e Não Docente Alunos Empresas/Instituições Parceiras	PAA Relatórios dos projetos	Site institucional Relatório dos projetos	Ao longo do ano letivo
Desenvolvimento de ações com vista ao envolvimento da Escola em ações transnacionais, destinadas quer a alunos, quer a professores e/ou outros profissionais da Escola.	Direção Responsável Projetos Externos	Direção Responsável Projetos Diretor de Curso Pessoal Docente e Não Docente Alunos Empresas/Instituições Parceiras	PAA Relatórios dos projetos	Site institucional Relatório dos projetos	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 1.4

Prevenir o Absentismo, o Abandono Escolar e a Indisciplina

Envolvimento dos Pais/Encarregados de Educação nas reuniões da EMAEI, quando convocados

Histórico Ano Letivo 2024/2025: Presença de 100% Pais/Encarregados de Educação (EE) nas reuniões da EMAEI para que foram convocados
Histórico Ano Letivo 2023/2024: Presença de 100% Pais/Encarregados de Educação (EE) nas reuniões da EMAEI para que foram convocados

A) Meta a atingir 2025/2026: Presença de 100% dos Pais/Encarregados de Educação (EE) em todas as reuniões da EMAEI para que foram convocados			Histórico Ano Letivo 2022/2023: Presença de 100% Pais/Encarregados de Educação (EE) nas reuniões da EMAEI para que foram convocados Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Identificação e sinalização precoce dos alunos que têm intenção de abandonar o curso sem o concluir – PDPSC.	Diretor de Turma PDPSC	Diretor de Turma PDPSC Alunos Pais/EE	Relatório dos alunos à entrada do curso	Site institucional	Início do ano letivo
Acompanhamento dos alunos identificados precocemente por parte dos serviços de SPO, EMAEI e PDPSC.	SPO EMAEI PDPSC	Diretor de Turma SPO EMAEI PDPSC Alunos Pais/EE	Relatório do SPO e PDPSC; Atas; Reuniões e contactos com os Pais/EE	Site institucional	Ao longo do ano letivo
Corresponsabilização dos Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.	Diretor de Turma PDPSC	Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Digital Org – Mapas Faltas Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT EPro Student	Ao longo do ano letivo
Promoção do envolvimento Pais / Enc. de Educação no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos corresponsabilizando-os nas suas tarefas educativas.	Direção Diretor de Turma PDPSC	Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Comunicação aos Pais e EE PAA Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Ao longo do ano letivo
Inclusão dos Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.	Coordenador EMAEI Diretor de Turma	EMAEI Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Sempre que aplicável

				Relatório Equipa Multidisciplinar	
Promoção de sessões de sensibilização sobre a importância da partilha entre os Representantes dos Pais/EE e os restantes Pais/EE da turma.	Diretor de Turma	Diretor de Turma Pais/EE	Atas	Atas Email	Ao longo do ano letivo
Prevenção de comportamentos de indisciplina B) Meta a atingir 2025/2026: Eliminar todos os casos de <i>bullying</i>.			Histórico Ano Letivo 2024/2025: Instaurados / encerrados 8 processos durante o ano letivo. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Instaurados / encerrados 3 processos durante o ano letivo. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Identificação dos alunos vítimas de bullying e dos seus "agressores"	Direção Equipa Indisciplina Diretores de Turma Professores	Direção Equipa Indisciplina Diretores de Turma Docentes PND Alunos	Fichas de sinalização	Atas	Ao longo do ano letivo
Programa de acompanhamento para os alunos vítimas de bullying e para os "agressores"	Direção Equipa Indisciplina SPO PDPSC	Direção Equipa Indisciplina Diretores de Turma Docentes PND Alunos Pais/EE	Fichas de Registo	Atas	Ao longo do ano letivo
Uniformização de critérios por parte da comunidade escolar	Direção Equipa Indisciplina	Docentes PND	Atas	Atas	Ao longo do ano letivo

Priorização do tema da indisciplina nas temáticas a abordar no âmbito da estratégia para a cidadania e desenvolvimento ⁸ .	Equipas da Indisciplina e da cidadania	Pessoal docente Alunos	PAA PAT Sumários Atas do Conselho Turma	Conselho Turma	Ao longo do ano
Intervenção ativa da equipa da indisciplina nas turmas com maior incidência de comportamentos desviantes. ⁹	Equipa da indisciplina	Alunos Encarregados de Educação	Atas de Conselho de turma Relatório equipa da indisciplina	Conselho de Turma	Ao longo do ano

Objetivo Específico 1.5 Fomentar as relações escola / família-meio visando a melhoria da ação educativa					
Envolvimento das Famílias e Pais/Encarregados de Educação A) Meta a atingir 2025/2026: Contacto $\geq$ 90% dos Encarregados de Educação (EE) por período; Presença de 55% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações.			Histórico Ano Letivo 2024/2025 (valores médios): Contacto de 97% dos EE por período e presença de 48,58% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2023/2024 (valores médios): Contacto de 96% dos EE por período e presença de 54% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2022/2023 (valores médios): Contacto de 90% dos EE por período e presença de 65% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Corresponsabilização dos Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.	Diretor de Turma PDPSC	Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Digital Org – Mapas Faltas Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT EPro Student	Ao longo do ano letivo
Promoção do envolvimento Pais / Enc. de Educação no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos	Direção Diretor de Turma PDPSC	Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente	Comunicação aos Pais e EE PAA Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico	Ao longo do ano letivo

⁸ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.

⁹ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta por alunos, Encarregados de Educação, Pessoal Docente e Pessoal não Docente, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação em 2024/2025

corresponsabilizando-os nas suas tarefas educativas.		Alunos Pais/EE	de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Relatório DT	
Desenvolvimento de projetos que envolvam a participação dos Pais/Enc. de Educação na vida da Escola.	Direção Diretor de Curso Equipa C+ Docentes PDPSC	Docentes Pais/EE	Comunicação aos Pais e EE PAA Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Ao longo do ano letivo
Inclusão dos Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.	Coordenador EMAEI Diretor de Turma	EMAEI Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT Relatório Equipa Multidisciplinar	Sempre que aplicável
Promoção de sessões de sensibilização sobre a importância da partilha entre os Representantes dos Pais/EE e os restantes Pais/EE da turma	Diretor de Turma	Diretor de Turma Pais/EE	Atas	Atas Email	Ao longo do ano letivo
Convite aos Encarregados de Educação para a participação na preparação das atividades da escola e também na sua apresentação ⁸	Direção Coordenador Diretores de Turma	Direção Coordenador Diretores de Turma Diretores de Turma Pais/EE	Convite	Email EscolaPro	Ao longo do ano letivo
Implementação de uma atividade/projeto por turma com a participação dos pais/EE ¹⁰	Conselho de Turma	Conselho de Turma Pais/EE Alunos	Convite Atas do Conselho de Turma PAA/PIN	Email PAA/PIN	Ao longo do ano letivo

¹⁰ Ação de Melhoria 2025/2026, definida com base na análise dos relatórios de satisfação dos Encarregados de Educação em 2024/2025

Objetivo Específico 2.1

Garantir a eficiência e a eficácia dos diferentes órgãos e estruturas de gestão escolar

Lideranças intermédias

A) Meta a atingir 2025/2026: 1 reunião por período, 1 Relatório final das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI.

Histórico Ano Letivo 2024/2025: Realizada 1 reunião por período, entregue 1 relatório final das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI.

Histórico Ano Letivo 2023/2024: Realizada 1 reunião por período, entregue 1 relatório final das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI.

Histórico Ano Letivo 2022/2023: Reunião entre direção e DC (1). Reunião entre diretores de turma e respetiva coordenação (2).

Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Reuniões periódicas com as lideranças intermédias para partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção CDT).	Direção	Direção DC CD DT CDT Coordenador PND	Convocatórias Atas Folhas de Presenças	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Pelo menos 1 vez/período
Promoção do papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica.	Direção	Direção DC CD DT CDT	Relatório de atividade	Relatório de atividade	Final do ano letivo
Valorização do trabalho das lideranças intermédias dada a importância decisiva que têm no bom funcionamento da escola.	Direção	Direção DC CD DT CDT Pessoal Docente Coordenador PND	Relatório de atividade PAA	Site institucional	No final de cada período

Luana

Reuniões com o Pessoal Não Docente ¹¹	Direção	Direção PND	Convocatórias Atas	Atas	Pelo menos 1 vez por ano
Reuniões com os Coordenadores do Pessoal Não Docente	Direção	Direção PND	Convocatórias Atas	Atas	Pelo menos 1 vez por período

Objetivo Específico 3.1.

Promover a valorização profissional dos recursos humanos

Formação como valorização profissional.

A) Meta a atingir 2025/2026: Proporcionar oferta formativa para o pessoal não docente. Assegurar a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros.

Histórico Ano Letivo 2024/2025: Proporcionada oferta formativa ao pessoal não docente. Assegurada a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros.

Histórico Ano Letivo 2023/2024: Proporcionada oferta formativa ao pessoal não docente. Assegurada a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros.

Histórico Ano Letivo 2022/2023: Oferecidas 17 iniciativas de formação em parceria com o Centro de Formação.

Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Envolvimento de toda a comunidade educativa na conceção dos documentos estruturantes, no seu desenvolvimento, avaliação e sugestões de melhoria.	Direção Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico Conselho Geral Pessoal docente e não docente Alunos Pais/EE Parceiros	Convocatórias Atas Folhas de Presença Relatórios Satisfação	Reuniões Correio eletrónico Site institucional	Ao longo do ano letivo
Envolvimento/motivação do pessoal docente e não docente na missão, visão e	Direção	Pessoal docente e não docente	Convocatórias PAA Atas Folhas de Presenças	Reuniões PAA Correio eletrónico	Ao longo do ano letivo

¹¹ Ação de melhoria 2023/2024, definida com base na análise dos questionários de satisfação ao pessoal não docente em 2022/2023

objetivos da escola (valores partilhados por todos).					
Formação do pessoal docente (em áreas críticas identificadas na avaliação interna/externa) e do pessoal não docente, recorrendo ao centro de formação Sebastião da Gama, a parcerias com outros centros de formação e com instituições do ensino superior.	Direção Responsável Plano de Formação	Pessoal docente e não docente	Plano de Formação do PD e do PND Correio eletrónico Convocatórias/Atas/Folhas Presença	Reuniões Correio eletrónico Site institucional	Ao longo do ano letivo
Criar plano anual de formação para o Pessoal Não Docente, vocacionado para as áreas práticas e de desenvolvimento pessoal ¹²	Direção Responsável Plano de Formação	Pessoal Não Docente	Plano de Formação do Pessoal Não Docente	Correio eletrónico Site institucional	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 4.1

Promover práticas de autoavaliação numa perspetiva de melhoria contínua

Cultura de autoavaliação orientada para a melhoria da qualidade

- A) Meta a atingir: ≥90% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos.
- B) Meta a atingir: ≥90% do Pessoal Docente satisfeito ou muito satisfeito.
- C) Meta a atingir: ≥90% do Pessoal Não Docente satisfeito ou muito satisfeito.
- D) Meta a atingir: ≥90% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos.
- E) Meta a atingir: ≥90% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas.

Histórico Ano Letivo 2024/2025: 92,48% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 95% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 95,93% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 92,5% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas.

Histórico Ano Letivo 2023/2024: 85,84% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 91% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 90% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 93,5% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 90% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas.

Histórico Ano Letivo 2022/2023: 95% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 94% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 82% dos não docentes

¹² Ação de Melhoria 2025/2026, definida com base na análise dos relatórios de satisfação do Pessoal Não Docente em 2024/2025

			satisfeitos/muito satisfeitos; 92% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 95% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promoção de práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e Pessoal Não Docente.	Direção Equipa EQAVET	Direção / Equipa EQAVET Alunos Pessoal docente e não docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reuniões Sugestões de melhoria	Relatório da informação recolhida	Ao longo do ano letivo
Encontros regulares com representantes de Pais/EE.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma Representantes de Pais/EE	Registo de presenças Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reuniões Sugestões apresentadas Relatório da informação recolhida	Relatório da informação recolhida	Ao longo do ano letivo
Aplicação de inquéritos de satisfação aos alunos. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Direção Equipa EQAVET Professores	Direção/Equipa EQAVET Professores Alunos	Inquéritos de satisfação	Relatório da informação recolhida	Ao longo do ano letivo
Aplicação de inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Direção Equipa EQAVET Diretores de Turma	Direção Equipa EQAVET Diretores de Turma Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças com EE Digital Org Inquéritos de satisfação	Convocatórias Relatório da informação recolhida Site institucional	Ao longo do ano letivo
Aplicação de inquéritos de satisfação às entidades parceiras. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Prof. acompanhante FCT Entidades Parceiras	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Inquéritos de satisfação	Relatório da informação recolhida Site institucional	Ao longo do ano letivo
Aplicação de inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Pessoal Docente e Não Docente	Inquéritos de satisfação	Relatório da informação recolhida	2º Período
Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com	Equipa EQAVET	Todos os intervenientes	Relatórios dos inquéritos	Publicação dos relatórios no Site institucional	No final do período

apresentação de propostas de melhoria.					
Utilização dos resultados da avaliação interna, do EQAVET e da avaliação externa na definição de estratégias orientadas para a melhoria do serviço educativo.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Conselho Geral	Conselho Pedagógico Docentes	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação Relatório de Progresso Anual	Publicação dos relatórios no Site institucional	Final de período de avaliação/revisão

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL ¹³

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	76,92%	80,64%	67,39%
	MÉDIA DOS HISTÓRICOS		
	74,98%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 75%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027	≥ 75,5%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

¹³ Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50%, meta amplamente superada pela EPACSB em todos os ciclos de formação monitorizados até ao momento.

Objetivo Específico 3.3**Promover a integração no mundo do trabalho / prosseguimento de estudos*****Envolvimento das empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa.*****A) Meta a atingir:** Garantir uma taxa de diplomados empregados $\geq$ a 50%.

Histórico 2020-23: 47,82% taxa de diplomados empregados
Histórico 2019-22: 54,83% taxa de diplomados empregados
Histórico 2018-21: 57,69% taxa de diplomados empregados

Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.**B) Meta a atingir:** Garantir uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos $\geq$ a 25%.

Histórico 2020-23: 19,57% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos
Histórico 2019-22: 25,81% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos
Histórico 2018-21: 19,23% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos

Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Dinamização do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Coordenadora do GAA	Coordenadora do GAA Pessoal Docente Alunos	Documento de Registo do GAA	Atas	Ao longo do ano letivo
Divulgação das ofertas de emprego no website da escola e nas redes sociais da instituição.	Coordenadora do GAA	Responsável GAA Empresas	Dossiê GAA	Site institucional Placard dos Alunos	Sempre que necessário
Divulgação da oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os Cursos da Escola.	Direção Diretores de Curso SPO	Diretor de Curso Alunos	Folhetos e cartazes <i>Roll Up</i>	Site institucional	Anual
Participação em Feiras / Mostras de divulgação da oferta formativa.	Direção Diretores de Curso	Diretor de Curso Pessoal Docente Alunos	<i>Digital Org</i> Site institucional	Site institucional	Sempre que oportuno

*Auscultação das empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Professor acompanhante de FCT Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Sugestões de melhoria Inquéritos	Site institucional Convite/contacto presencial Relatório informação recolhida	Anual
*Realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Diretor de Curso Pessoal docente	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Site institucional Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo
Promoção de palestras com especialistas da área técnica dos cursos, considerando a parceria com os antigos alunos da EPACSB. ¹⁴	Diretor de Curso Associação de Antigos Alunos da EPACSB	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos e antigos alunos Empresas parceiras	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Site institucional Cartazes de divulgação Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo
Acompanhamento dos alunos após a conclusão do curso C) Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso.			Histórico ciclo 2020-23: Foram contactados 97,83% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2019-22: Foram contactados 96,77% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2018-21: Foram contactados 98,08% dos alunos diplomados. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Diretor de Turma Diplomados	Inquérito Plataforma EQAVET	Site institucional	Anual

¹⁴ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos, com base na análise relatório de satisfação de 2023/2024.

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	66,67%	64,71%	45,45%
	MÉDIA DOS HISTÓRICOS		
	58,94%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 50%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027	≥ 55%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

Objetivo Específico 3.4

Envolver as Empresas / entidades parceiras no desenvolvimento de projetos da Escola

Parcerias estratégicas

A) Meta a atingir 2025/2026: Ativar pelo menos 1,4 parcerias por aluno para FCT, em média.

Histórico 2024/2025: Ativadas, em média, 1,51 protocolos por aluno para a realização de FCT.

Histórico 2023/2024: Ativadas, em média, 1,4 protocolos por aluno para a realização de FCT.

Histórico 2022/2023: Ativadas, em média, 1,5 protocolos por aluno para a realização de FCT.

Periodicidade de monitorização: Anual

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reforço da relação da escola com empresas, instituições e projetos de referência.	Direção Diretor de Curso	Diretor de Curso Professor acompanhante Empresas/entidades parceiras	Protocolos PAA	Site institucional	Ao longo do ano letivo
Promoção de parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico.	Direção	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente e Não Docente Empresas Encarregados de Educação	Protocolos PAA	Site institucional	Ao longo do ano letivo
Convite das empresas/entidades parceiras à participação nas atividades da escola.	Direção	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente Empresas/Entidades Parceiras Encarregados de Educação	Protocolos PAA	Site institucional Relatório Direção	Ao longo do ano letivo
Envolvimento das empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa			Histórico 2024/2025: Realizados seminários/encontros em todos os cursos, em 17 turmas. Histórico 2023/2024: Realizados seminários/encontros em todos os		

B) Meta a atingir 2025/2026: Garantir pelo menos 1 encontro/seminário por curso com instituições parceiras			cursos, em 17 turmas. Histórico 2022/2023: Realizados seminários/encontros em todos os cursos, em 13 turmas. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
*Divulgação das ofertas de emprego no website da escola e nas redes sociais da instituição.	Responsável do Gabinete de Apoio ao Aluno - GAA	Responsável GAA Empresas	Dossiê GAA	Site institucional Placard	Sempre que necessário
*Auscultação das empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Professor acompanhante de FCT Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Sugestões de melhoria Inquéritos	Site institucional Convite/contacto presencial Relatório informação recolhida	Anual
*Realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Site institucional Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo
Dia aberto para os cursos e parceiros ¹⁵ .	Diretores de Curso	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Site institucional Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo

¹⁵ Ação de melhoria 2023/2024, proposta definida com base na análise dos questionários de satisfação dos parceiros da Formação em Contexto de Trabalho 2021/2022

suati

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	3,8	3,6	3,5
	MÉDIA DOS HISTÓRICOS 3,6 em 4		

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	Média $\geq 3,6$ (Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

Objetivo Específico 3.4**Envolver as Empresas / entidades parceiras no desenvolvimento de projetos da Escola**

Envolvimento das empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de resposta dos empregadores aos Inquéritos

C) Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores é $\geq$ a 85%.

Histórico ciclo 2020-23: 76,2% de respostas.
Histórico ciclo 2019-22: 72,4% de respostas.
Histórico ciclo 2018-21: 82,76% de respostas.

Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contacto com as instituições.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Instituições Empresas	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Plataforma EQAVET Pro Org	Relatório Diretor de Curso	Ao longo do ano letivo
Reajuste e divulgação dos planos/objetivos em função das respostas das empresas.	Diretor de Curso Direção	Diretor de Curso Direção Empresas	Planos Curriculares Sugestões de melhoria	Relatório Diretor de Curso	Ao longo do ano letivo

Envolvimento das empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de satisfação das entidades empregadoras

D) Meta a atingir 2025/2026: Garantir uma taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados empregados $\geq$ a 95%.

Histórico ciclo 2020-23: 95%
Histórico ciclo 2019-22: 96,40%
Histórico ciclo 2018-21: 98,33%

Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promoção de aulas no exterior.	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Instituições/Empresas Pessoal Docente Alunos	Folhas de Presenças Sumários Digital_Org - Relatório de atividade/aula	Relatório de atividade/aula Grelhas avaliação	Ao longo do ano letivo

Luana

Utilização da língua inglesa (sempre que possível) nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente.	Diretor Curso	Professores de Inglês Alunos	Sumários	Grelhas avaliação módulo	Ao longo do ano letivo
Valorização na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade	Conselho Pedagógico Departamentos Equipa Cidadania Equipa PESES SPO	Conselho Pedagógico CD/Departamentos Alunos	Crítérios de avaliação	Site institucional Digital Org Atas	Por período

OBJETIVOS DO PROJETO EDUCATIVO TRANSVERSAIS A TODO O PLANO DE AÇÃO

Objetivo Específico 2.4

Desenvolver o sentido de pertença

Sentido de pertença

A) Metas a atingir 2025/2026:

- 1) 70% dos convidados participam nas atividades.
- 2) Todas as atividades da escola constam do "Calendário de atividades".

Histórico 2024/2025:

- 1) 93,86%
- 2) 100%

Periodicidade de monitorização: Final de cada período letivo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Realização de obras de melhoria nas infraestruturas da Escola (balneários, casas de banho). ¹⁶	Direção Conselho Administrativo	PND	Atas	Reuniões de CP e de CG	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 3.2.

Projetar a imagem da Escola

Imagem da escola

A) Metas a atingir 2025/2026:

- 1) Toda a comunidade escolar utiliza os grupos criados para comunicar.
- 2) Todas as atividades do PAA são divulgadas na página da escola e nas redes sociais.
- 3) Divulgação dos produtos da escola, na casa de vendas e em diferentes canais digitais, pelo menos uma vez por mês.

Histórico 2024/2025:

- 1) 100%
- 2) 37,64 publicações mensais
- 3) 3 publicações anuais
- 4) Verificadas 9 iniciativas ao longo do ano letivo

Periodicidade de monitorização: Final de cada período letivo.

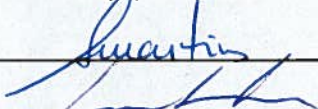
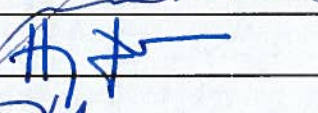
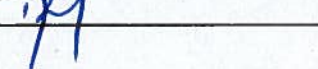
¹⁶ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos, pais/encarregados de educação, pessoal docente e pessoal não docente com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2023/2024.

4) Promover encontros, pelo menos 1 evento por período, de divulgação da escola junto de formadores de opinião pública.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Realização de obras de melhoria nas infraestruturas da Escola (balneários, casas de banho). ¹⁷	Direção Conselho Administrativo	PND	Atas	Reuniões de CP e de CG	Ao longo do ano letivo

¹⁷ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos, pais/encarregados de educação, pessoal docente e pessoal não docente com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2023/2024.

Revisto pela Equipa EQAVET a 26 de setembro de 2025

A Equipa EQAVET,

Apreciado em Conselho Pedagógico a 02/10/2025

O Presidente do Conselho Pedagógico,



Enviado para o Conselho Geral a ____/____/____

O Presidente do Conselho Geral, _____