



Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação – Revisão e Melhoria

2º Período

Ano Letivo 2025-2026

Santo Tirso, 25/05/2026

Página 1 de 83



Índice

Introdução	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	48
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	61
3. Considerações Gerais	76
4. Plano de Melhoria	83

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação do Plano de Ação, Revisão e Melhoria do Ano Letivo 2025/2026, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. O documento inclui ainda as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores monitorizados até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1.1: Promover a melhoria das práticas pedagógicas e do sucesso escolar				
Resultados académicos A) Meta a atingir 2021-2024: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10%.		Histórico Ciclo 2020-2023: 12,7% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2019-2022: 12,35% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2018-2021: 5,41% taxa de não aprovação. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Plano recuperação ciclo 21/24 ¹	Implementação: Não se realizou qualquer iniciativa durante o período de observação. Avaliação: Nenhum aluno completou a sua formação após o tempo previsto, contudo, um aluno recuperou um módulo em atraso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Pautas; Processos individuais	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
Plano recuperação ciclo 22/25 ²	Implementação: Após informação no final do ano letivo 2024-2025, os alunos interessados solicitaram a realização de atividades de recuperação para a conclusão de módulos. Avaliação: Realizadas 21 recuperações de módulos por 5 alunos o que lhes permitiu concluir o curso até 31/12/2025 e a 6 alunos que ainda se encontram em vias de conclusão. Revisão – Proposta de Melhoria: Não	Sumários; Pautas de Avaliação; Relatório CA-All	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Os alunos com módulos em atraso solicitaram a realização de atividades de recuperação para a conclusão dos mesmos. Avaliação: Realizadas 19 recuperações de módulos por parte de 4 alunos. Todos ainda se encontram em vias de concluir o curso.			✓ 2º Período

¹ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de reforçar as atividades que visam a diminuição da taxa de não aprovação.

² Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de reforçar as atividades que visam a diminuição da taxa de não aprovação.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Identificação e sinalização precoce de alunos com dificuldades e encaminhamento para a equipa multidisciplinar (EMAEI)	Implementação: Atividade concretizada pelos elementos do conselho de turma, a partir das atividades letivas e formalizada nas reuniões de conselho de turma ao longo do período. Avaliação: 89,13% dos alunos da escola beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MSAI). Relativamente aos alunos inscritos no início do ciclo de formação, depois de excluir os transferidos, a taxa de conclusão foi de 80,39% no ciclo 22/25 e de 75,86% no ciclo 2021/2024 (valores provisórios). A taxa de alunos com módulos em atraso relativamente aos inscritos, depois de retiradas as transferências, é de 32,08% no ciclo 2025/2028, 41,67% no ciclo 2024/2027 e de 24,07% no ciclo 2023/2026. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma; processos individuais; atas EMAEI	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Atividade concretizada pelos elementos do conselho de turma, a partir das atividades e formalizada nas reuniões de conselho de turma ao longo do período. Avaliação: 91,24% dos alunos da escola beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MSAI). Relativamente aos alunos inscritos no início do ciclo de formação, depois de excluir os transferidos, a taxa de conclusão foi de 80,39% no ciclo 22/25 e de 75,86% no ciclo 2021/2024 (valores provisórios). A taxa de alunos com módulos em atraso relativamente aos inscritos, depois de retiradas as transferências, é de 41,17% no ciclo 2025/2028, 48,39% no ciclo 2024/2027 e de 29,63% no ciclo 2023/2026. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma; processos individuais; atas EMAEI		✓ 2º Período
Implementação de processos de ensino inovadores, partindo dos interesses dos alunos, que permitam adquirir as Aprendizagens Essenciais, assim como as competências previstas no Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e no Perfil do Curso	Implementação: Em reuniões de diretores de curso, diretores de curso/Equipa da Cidadania, conselho de turma e diálogo com os alunos, planificação e início da concretização dos projetos interdisciplinares (PIN). Trabalho de projeto associado à maioria dos módulos lecionados e à aplicação do PES nas turmas. Divulgação, pela equipa de cidadania, de diferentes iniciativas de projetos a nível local ou nacional junto do pessoal docente. Realização de reuniões do Conselho Técnico Agrícola para, entre outros aspetos, promover a articulação entre a componente de atividade real da exploração e as aulas da componente técnica dos cursos da área agrícola. O funcionamento do Restaurante ROSAE apresenta-se como um meio para a implementação destes processos no que concerne aos cursos da área da restauração. O recurso a aplicações digitais, nomeadamente, <i>Quizizz</i> ; <i>Gemini</i> ; <i>ChatCPT</i> ; <i>Deepseek</i> ; <i>Chatbot</i> ; <i>Mizou</i> ; <i>Suno</i> ; <i>Magicschool</i> ; <i>Teams</i> ; Simulador <i>Geogebra</i> ; <i>Mentimeter</i> ; <i>Wayground</i> ; <i>Slido</i> ; Simuladores digitais de fenómenos físico-químicos. Utilização de um jogo digital – <i>Farming</i> simulador; Projeto de construção de instalações para equinos através da utilização do videojogo – <i>Minecraft</i> para observação e compreensão das instalações equestres; Participação em projetos em articulação com o Eco-escolas. Aulas práticas de SRB/SCP nas empresas, garantindo aos alunos uma experiência mais imersiva no mundo do trabalho e proximidade com empresas do setor. No final do	Atas conselho técnico; e-mail; notícias na página da escola e redes sociais; atas conselhos de turma; atas departamento	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	período foi preenchida pelos docentes, relativamente a cada aluno, uma grelha construída pela escola para avaliar o respetivo nível de aquisição das competências do PASEO. Avaliação: Definidos PIN para todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Continuação do trabalho de projeto associado a todos os módulos lecionados e à aplicação do PES nas turmas (pesquisa, análise e produção textual); sala de aula invertida; Dinamização do projetos interdisciplinares de turma; continuação da dinamização dos almoços pedagógicos no Restaurante <i>Rosae</i> e de outros serviços solicitados; desenvolvimento de aulas no exterior que permitem aos alunos o desenvolvimento de competências com maior qualidade, considerando a utilização de um espaço físico com melhores condições (protocolo com a Tecmeat); utilização de plataformas e aplicações digitais tais como: gamificação; <i>quizizz</i>; inteligência artificial (<i>Gemini</i>, <i>ChatGPT</i>, <i>Deepseek</i>); articulação com diversas disciplinas no âmbito do Eco-escolas, Educação especial e Biblioteca Escolar; aprendizagem cooperativa (método <i>Jigsaw</i>); simulador <i>Geogebra</i>; utilização do <i>LabXchange</i> ou <i>PhET</i> para simular experiências de genética; aprendizagem baseada na resolução de problemas; simulações computacionais de atividades experimentais de química; utilização da plataforma <i>Magic School e Canva</i>; visualização de vídeos técnicos no Youtube; utilização de um simulador do setor agroflorestal resultante da parceria com o Clube de Produtores Florestais. Avaliação: Desenvolvidos PIN em todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho técnico; e-mail; notícias na página da escola e redes sociais; atas conselhos de turma; atas departamento		✓ 2º Período
Promoção frequente de aulas de carácter prático nas disciplinas da componente tecnológica.	Implementação: Contabilizadas as aulas de carácter prático na componente tecnológica através da plataforma de sumários. Promovidas reuniões de Conselho Técnico para promover a articulação entre os cursos da área agrícola e a componente de atividade real da exploração agrícola. Avaliação: Assinaladas na plataforma de sumários, aulas de carácter prático na componente tecnológica, em todos os cursos em funcionamento. Do total de aulas lecionadas este período na componente tecnológica, 61,78% foram de carácter prático. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas de conselhos de turma; atas do Conselho Técnico.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da contabilização das aulas de carácter prático e teórico-prático na componente tecnológica através da plataforma de sumários. Esclarecimento sobre classificação de aulas teóricas/teórico-práticas na componente tecnológica para que os dados recolhidos reflitam a realidade. Avaliação: Assinaladas na plataforma de sumários, aulas de carácter prático e teórico-prático na componente tecnológica, em todos os cursos em funcionamento. Do total de aulas lecionadas este período na componente tecnológica, 71,48% foram de carácter prático ou teórico-prático.	Sumários; atas de conselhos de turma; atas do Conselho Técnico.		✓ 2º Período

Primazia da metodologia de trabalho de projeto como prática pedagógica garantindo aprendizagens significativas.	Revisão – Proposta de Melhoria: Não. Implementação: Definida como prioridade na reunião geral de professores (RGP) no início do ano letivo. Tendo por base o quadro orientador da Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania (ENEC 2025), os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e o Projeto Educativo da Escola, a Direção, a Equipa da Educação para a Cidadania e os Diretores de Curso definiram a distribuição das dimensões da Cidadania por ano de escolaridade. Estas dimensões estão a ser desenvolvidas com recurso à metodologia de projeto através dos Projetos interdisciplinares de Turma (PIN) ou outro tipo de projeto. As planificações destes projetos foram preenchidas em grelhas partilhadas na plataforma TEAMS. Promovidas reuniões de Diretores de Curso com a Equipa de Projetos e com os Conselhos de Turma; das equipas dos clubes e Eco Escolas. No início do ano letivo foi divulgado o funcionamento dos clubes a todos os alunos. Avaliação: Em desenvolvimento PIN em todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não	Apresentação da RGP; atas das reuniões Diretores de Curso e Diretores de Turma; atas dos conselhos de turma; plataforma TEAMS.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Realização do ponto da situação dos PIN nas reuniões de Conselho de Turma e articulação dos mesmos no horário semanal disponibilizado para este efeito. Avaliação: Em desenvolvimento PIN em todas as turmas (em algumas turmas já foram concluídos e apresentados). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma; PAT; sumários		✓ 2º Período
Reforço das coadjuvações recorrendo, sempre que possível, a horas do crédito horário, nas disciplinas das componentes sociocultural e científica.	Implementação: Coadjuvações organizadas de acordo com as solicitações dos docentes e a disponibilidade de crédito horário. Atividade avaliada com relatório anexo à ata de conselho de turma de avaliação. Avaliação: Realizadas coadjuvações em 6 turmas, nas disciplinas de matemática (5 turmas), português e inglês (4 turmas). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de Conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação de coadjuvações nas turmas por solicitação dos docentes e mediante a disponibilidade de crédito horário. Atividade avaliada com relatório anexo à ata de conselho de turma de avaliação. Avaliação: Realizadas coadjuvações em 6 turmas, nas disciplinas de matemática (5 turmas), português e inglês (4 turmas). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período
Divulgação / Implementação estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Implementação: Iniciativas diretamente relacionadas com o problema assumidas quer pelo conselho de turma, quer por professores individualmente, quer em reunião de início do ano, intercalar e de final de período e conselhos de turma disciplinares. Reportada a intervenção dos Diretores de Turma, Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), da Equipa	Atas conselho turma;	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	da Indisciplina e da Direção. Registadas 92 ocorrências disciplinares, 23 ligeiras, 48 graves e 21 muito graves e 6 alunos com medidas corretivas e/ou sancionatórias. Avaliação: Verificou-se uma descida relativamente ao mesmo período do ano letivo anterior, em que se registaram um total de 102 ocorrências disciplinares. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	processo individual do aluno.		
	Implementação: Análise das estratégias da indisciplina ao nível do conselho pedagógico e delineadas estratégias de atuação perante situações de maior gravidade. Em reuniões de conselho de turma foi avaliado o comportamento das turmas e propostas medidas de atuação a serem aplicadas individualmente como em grupo. Continuidade da implementação do Plano Escola sem <i>Bullying</i> para intervenção imediata após a identificação de casos de <i>bullying</i> nas diferentes turmas. Registados conselhos de turma disciplinares e a intervenção da Direção. No 2º período foram registadas 69 ocorrências disciplinares, 15 ligeiras, 38 graves e 16 muito graves, 10 alunos com medidas corretivas e/ou sancionatórias sendo um deles reincidente. Avaliação: Verificou-se uma notória diminuição do número de ocorrências este período quando comparado com o 2º período do ano letivo anterior onde se registaram um total de 109 ocorrências disciplinares (menos 37% de ocorrências totais). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho turma; processo individual do aluno.		✓ 2º Período
Coadjuvação para os alunos que beneficiam de MSAI e participação em clubes	Implementação: O processo foi coordenado pela equipa EMAEI, que fez o levantamento dos alunos com MSAI, definiu aprendizagens substitutivas, definiu estratégias de organização da implementação das medidas em aula, modelos de avaliação bem como documentos de registo. Realizadas entrevistas a alunos do 1º ano e aos EE de forma a definir a diferenciação pedagógica e as MSAI a serem implementadas. Também foram realizadas iniciativas para a promoção de aprendizagens substitutivas para os alunos com MSAI com medidas adicionais. Nos conselhos de turma realizados durante o 1º período foram identificados os alunos, a sua situação perante as MSAI, avaliada e revista a implementação das medidas. Avaliação: Mencionada a utilização de materiais multimodais como tutoriais, vídeos, infográficos e esquemas visuais; materiais diferenciados como guiões de trabalho ou fichas com escolha de tarefas; materiais práticos e contextualizados como simulações reais ou <i>checklists</i>; materiais digitais como plataformas interativas e de apoio ao estudo; aplicação de questionários e de trabalhos de grupo; fichas de avaliação adaptadas; fichas formativas específicas para alunos abrangidos pelas medidas adicionais; trabalho de pares; visitas de estudo; exercícios físicos adaptados; trabalhos de pesquisa; guiões de trabalho; recurso a aplicações digitais e videojogos que simulam as matérias a lecionar de um modo real. Revisão – Não.	Atas EMAEI; Atas reuniões CT. Atas departamento; Acomodações curriculares não significativas – Dossier da Equipa EMAEI	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: A EMAEI acompanhou a situação dos alunos que beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão, nomeadamente, aprovando relatórios técnico pedagógicos (RTP) e adendas a RTP, planos individuais de transição, recolha e análise da situação de alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou postura desadequada, avaliação da eficácia das medidas de apoio aplicadas no primeiro período, definição de medidas de apoio à realização da PAP dos alunos abrangidos pelo Decreto-Lei nº 54/2018 e reflexão sobre possibilidades de incrementar a colaboração entre docentes do CAA e os professores das disciplinas. Os professores titulares de turma aplicaram as medidas que foram objeto de avaliação no conselho de turma de avaliação. Avaliação da aplicação das medidas de suporte nos conselhos de turma no final do período e mencionados pelos docentes os materiais pedagógicos utilizados. Avaliação: Mencionada a utilização de materiais multimodais como tutoriais, vídeos, infográficos e esquemas visuais; materiais diferenciados como guiões de trabalho ou fichas com escolha de tarefas; materiais práticos e contextualizados como simulações reais ou checklists; materiais digitais como plataformas interativas e de apoio ao estudo; manual escolar, fichas de trabalho, testes de avaliação e fichas de trabalho adaptados e oficina de escrita; excertos da obra “Para Maiores de Dezasseis” de Ana Saldanha; elaboração de um “Não Diário” e materiais diferenciados como marcadores; papéis de várias cores e autocolantes; atividades de consolidação: tutoriais interativos do manual digital; diversificação de instrumentos de avaliação; desenvolvimento de trabalhos de grupo em projeto; priorização de aulas de componente prática; fichas formativas específicas para alunos abrangidos com medidas adicionais; visitas de estudo; exercícios físicos simplificados/adaptados; Teams; guiões de trabalho; Quizizz; Plataforma Leya; uso de calculadora gráfica; materiais construídos pelos alunos; textos adaptados para os alunos com dislexia com fonte OpenDyslexic, apoio áudio e uso de organizadores gráficos (mapas de conceitos); opção de escolha do produto final do trabalho/aprendizagens: relatório escrito, apresentação oral, maquete, vídeo, podcast e cartaz digital; apoio à língua portuguesa (PLNM), glossário ilustrado bilingue (português-inglês/ucraniano); recurso à inteligência artificial, ChatGPT e Gemini; apoio personalizado. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período
Reforço da atividade no CAA de modo a proporcionar mais momentos de recuperação dos módulos em atraso.	Implementação: Manutenção de duas salas para o CAA, uma para apoio aos alunos com MSAI adicionais e outra para os restantes alunos. A responsável pelo CAA, coordenou as aulas de apoio para recuperação de módulos em atraso ao final do dia, em comunicação com os docentes das turmas, diretores de turma, os alunos e respetivos encarregados de educação (EE). No final do período, foi realizado o balanço da atividade desenvolvida no relatório do CAAl, pela responsável, e formalizadas as recuperações nas reuniões de avaliação de cada turma.	Atas EMAEI; apresentação da RGP; atas das reuniões de avaliação do	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Avaliação: Verificadas 33 recuperações de módulos, por 21 alunos das turmas 2ªA, 2ºC, 3ªA, 3ºC e 3ªH/J. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	conselho de turma; Relatório CA-All		
	Implementação: Articulação da coordenadora do CAA com DT, EE e docentes, no sentido de colaborar na recuperação de aprendizagens e de módulos em atraso através do envio semanal do plano de recuperações. Nas reuniões de avaliação, identificação dos alunos que recuperaram módulos em atraso. Avaliação: Verificadas 16 recuperações de módulos, por 12 alunos das turmas 1ªA, 2ªA, 2ºC, 3ºC e 3ªH. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI;		✓ 2ºPeríodo
Rentabilização do último tempo diário do horário para atividades de recuperação.	Implementação: A implementação da atividade foi organizada em reunião da EMAEI, com a indicação dos locais e intervenientes e a planificação das mesmas enviada semanalmente para docentes, alunos e diretores de turma. A concretização de aulas de apoio para os alunos com módulos em atraso, de todas as turmas, foi organizada pela responsável do CAA, assegurando a comunicação com os alunos, os responsáveis da disciplina/módulo/UFCD, o diretor de turma/diretor de curso/tutor e EE. Avaliação: Verificadas 33 recuperações de módulos, por 21 alunos das turmas 2ªA, 2ºC, 3ªA, 3ºC e 3ªH/J. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; sumários; atas de conselho de turma de avaliação	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Continuação da articulação entre a coordenadora do CAA, os DT, os EE e os docentes, no sentido de colaborar na recuperação das aprendizagens e na marcação dos momentos para as mesmas no último tempo de cada dia. Descrição da implementação da medida nos conselhos de turma de final do período. Avaliação: Verificadas 16 recuperações de módulos, por 12 alunos das turmas 1ªA, 2ªA, 2ºC, 3ºC e 3ªH. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; sumários; atas de conselho de turma de avaliação		✓ 2ºPeríodo
Atribuição anual de prémios de mérito escolar premiando o esforço, a dedicação e o empenho, encorajando os alunos a apostar na sua formação e atenuar as dificuldades económicas dos agregados familiares.	Implementação: Numa iniciativa do município de Santo Tirso foram entregues 1 prémio de mérito a uma aluna da EPACSB residente no concelho de Santo Tirso. A escola atribuiu prémios de mérito e prémios de mérito por atitudes exemplares de superação das suas dificuldades. Avaliação: Atribuídos prémios de mérito a 4 alunos (um por cada ano de escolaridade) e 3 prémios de mérito por atitudes exemplares de superação das suas dificuldades e 1 prémio de mérito atribuído pela Câmara Municipal. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Redes sociais	1º e 3º período	✓ 1ºPeríodo

Incrementação da colaboração entre as docentes da educação especial e os docentes na sala de aula ³ .	Implementação: Contacto próximo entre docentes e os docentes da Educação Especial para definir estratégias mais adequadas para os alunos que beneficiam de MSAI. Avaliação: Não se verificaram ações das docentes de educação especial em sala de aula, pois o horário destas docentes encontra-se totalmente ocupado com os apoios dados na sala CAA I. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Nas reuniões foi analisada a eficácia da aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, e dada continuidade ao acompanhamento de alunos que beneficiam de medidas de apoio à inclusão seletivas e adicionais pelas docentes da educação especial. Avaliação: Não se verificaram ações das docentes de educação especial em contexto de sala de aula pois o horário destas docentes encontra-se totalmente ocupado com os apoios dados na sala CAA I. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de Conselho de Turma; atas EMAEI		✓ 2º Período
Análise / Discussão dos documentos orientadores para uniformização de procedimentos sobre as situações de indisciplina ⁴	Implementação: Analisadas em Conselho Pedagógico, as estatísticas das ocorrências disciplinares e da evolução do comportamento dos alunos após a aplicação de medidas disciplinares e/ou sancionatórias. Avaliação: Verificadas 1 iniciativas de análise ao nível do Conselho Pedagógico. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Analisadas em Conselho Pedagógico, as estatísticas das ocorrências disciplinares e da evolução do comportamento dos alunos após a aplicação de medidas disciplinares e/ou sancionatórias Avaliação: Verificadas 3 iniciativas de análise ao nível do Conselho Pedagógico e de Departamento. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico e de Departamento		✓ 2º Período
Aquisição de novos equipamentos para utilização na exploração e nas aulas práticas. ⁵	Implementação: Aquando da elaboração da proposta de orçamento para o ano letivo 2025/2026, a Direção tomou a iniciativa de adquirir novos equipamentos para serem utilizados nas aulas práticas dos cursos ligados à área agrícola. Avaliação: Aquisição de corta-matos, <i>unifeed</i>, grade rotativa rototerra, grade rotativa intercepas e material/equipamento variado de gestão quotidiana do serviço de exploração agrícola, nomeadamente para a vacaria a fim de assegurar o bem-estar animal. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico; Atas Conselho Técnico Agrícola.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.

⁴ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta com base na análise dos questionários de satisfação do pessoal docente, do pessoal não docente, dos alunos e dos Encarregados de Educação 2022/2023

⁵ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos e pelo pessoal não docente, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2023/2024.

	Implementação: Verificadas as necessidades por parte dos docentes da área tecnológica de Produção Agropecuária e do Pessoal não Docente afeto à exploração agrícola e realizadas as respetivas requisições às respetivas entidades. Avaliação: Aquisição de materiais e equipamentos diversos que permitiram suprir as necessidades rotineiras para assegurar o bom funcionamento das aulas, dos trabalhos e do bem-estar animal. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico; Atas Conselho Técnico Agrícola.		✓ 2º Período
Aumentar o número de aulas práticas na vacaria/ordenha. ⁶	Implementação: As aulas realizadas na vacaria estão distribuídas por seis módulos de Produção Agropecuária, lecionados nas turmas A e C do 1º, 2º e 3º ano. Na disciplina de prática simulada lecionada no 1º ano, cada grupo de alunos das turmas A e C tem a oportunidade de realizar aulas práticas na vacaria a cada 6 semanas. Isto deve-se ao facto de a escola apresentar vários locais para realização de aulas práticas que são também fundamentais para a formação global do aluno de produção agropecuária, nomeadamente, ovinos, equídeos, transformação, jardins e adega. Avaliação: Verificadas 2 aulas práticas na vacaria por aluno na disciplina de prática simulada e verificadas uma média de 5,3 aulas práticas e/ou teórico-práticas por alunos ao longo do 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação do trabalho planificado no 1º período. Avaliação: Verificadas 2 aulas práticas na vacaria por aluno na disciplina de prática simulada e verificadas uma média de 5,3 aulas práticas e/ou teórico-práticas por alunos ao longo do 2º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		✓ 2º Período

⁶ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelos alunos, com base na análise dos relatórios de satisfação de 2024/2025.

Alunos e a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem B) Meta a atingir 2025/2026: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente.		Histórico 2024/2025: Projetos interdisciplinares em todas as turmas, mas nem sempre envolvendo uma disciplina de cada componente. Histórico 2023/2024: Projetos interdisciplinares em todas as turmas, mas nem sempre envolvendo uma disciplina de cada componente. Histórico 2022/2023: Projetos interdisciplinares em todas as turmas, mas nem sempre envolvendo uma disciplina de cada componente. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promoção do trabalho interdisciplinar e de articulação curricular incentivando ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares.	Implementação: Atividade cuja implementação foi iniciada logo no início do ano letivo. Projetos integrados nos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), com indicação de escolha de ODS e temas a tratar em colaboração com a Equipa da Cidadania, Diretores de Curso e a Direção de acordo com as orientações da ENEC 2025. Realizada uma reunião de diretores de curso e conselho de turma ao longo do período e feito o ponto da situação dos mesmos no final do período. Avaliação: 15 projetos interdisciplinares desenvolvidos/em desenvolvimento em todas as turmas. Em 10 turmas estão envolvidas disciplinas das 3 componentes de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Nas reuniões de conselho de turma de avaliação foi realizado o ponto da situação do PIN de cada turma e preenchida a grelha do projeto com as atividades desenvolvidas por cada disciplina envolvida. Avaliação: Verificados 15 projetos interdisciplinares desenvolvidos/em desenvolvimento em todas as turmas. Em 10 turmas estão envolvidas disciplinas das 3 componentes de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões; PIN; sumários; relatório PIN		✓ 2º Período
Concretização e divulgação dos resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	Implementação: A concretização de projetos implementados é divulgada pelos responsáveis à equipa da imagem e à direção que promovem a sua publicação na página da escola (10 publicações) e nas redes sociais da escola, Instagram (99 publicações, 71 stories e 28 publicações). Ocasionalmente são publicadas notícias em meios de comunicação social de nível nacional/regional. Avaliação: Realizadas, em média, 27 publicações mensais. Este período, não foram realizadas publicações na comunicação social de nível nacional ou regional. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; notícias página da escola e redes sociais; jornais; Relatório equipa imagem.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Continuação da atividade iniciada no primeiro período e consequente concretização e divulgação da implementação de projetos. Publicadas notícias envolvendo as atividades letivas e atividades em parceria com entidades externas. Verificadas 88 publicações nas redes sociais da EPACSB e 4 publicações na página da escola. Avaliação: Realizadas, em média, 26 publicações mensais. Realizadas publicações nas redes sociais das entidades parceiras do Programa ERASMUS+ em Espanha (Valladolid e Benidorm). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; notícias página da escola e redes sociais; jornais; Relatório equipa imagem.		✓ 2ºPeríodo
Envolvimento dos alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA, no PAT e no PIN	Implementação: Ao longo do período, nas diversas turmas, os professores e, em particular, os diretores de turma e diretores de curso, abordaram a temática com as diferentes turmas. Nas reuniões intercalares de 4 turmas foi referido o envolvimento dos alunos na sugestão de atividades. Avaliação: Mencionado o envolvimento dos alunos na sugestão de atividades nas turmas 2ºK/R e 3º K/R. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Continuação da implementação das atividades definidas no 1º período e de outras que surgiram durante o 2º período. Avaliação: Identificado o envolvimento dos alunos de todas as turmas pela equipa da imagem da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma; publicações nas redes sociais da escola		✓ 2ºPeríodo
Melhor integração dos alunos nas atividades práticas da exploração agropecuária. ⁷	Implementação: O Plano de Exploração Agrícola 2023-2026 (PEA) foi elaborado pelos docentes do Departamento IV em articulação com o responsável pela Exploração Agrícola. Quando concluído, o PEA foi apreciado em Conselho Técnico Agrícola e, posteriormente, aprovado em Conselho Pedagógico. O PEA foi elaborado no sentido de permitir uma melhor utilização de recursos, nomeadamente das aulas da componente técnica, e assim obter os melhores resultados, quer de desempenho prático como académico. Avaliação: Na componente tecnológica do curso de Produção Agropecuária, 45,24% das aulas foram de carácter prático. Revisão – Proposta de Melhoria: Sim.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Continuação da implementação do PEA no sentido de permitir uma melhor utilização de recursos, nomeadamente das aulas da componente técnica, e assim obter os melhores resultados, quer de desempenho prático como académico. Avaliação: Na componente técnica do curso de Produção Agropecuária, 67,73% das aulas foram de carácter prático ou teórico-prático.	Sumários		✓ 2ºPeríodo

⁷ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos e entidades/empresas parceiras com base na análise dos relatórios de satisfação dos alunos e das entidades parceiras de 2023/2024

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Desenvolvimento de projetos que envolvam a turma CEF e as turmas do Ensino Profissional. ⁸	Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-	Ao longo do ano letivo	X

⁸ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelos alunos, com base na análise dos relatórios de satisfação dos alunos da turma CEF 2024/2025.

Dimensão formativa da avaliação C) Meta a atingir 2025/2026: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD.		Histórico Ano Letivo 2024/2025: pelo menos 3 metodologias de avaliação em todas as disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 3 metodologias de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 3 metodologias de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno.	Implementação: Elaboração de planificações e critérios de avaliação para ano letivo nas reuniões de departamento do início do ano letivo, após indicações dadas pela direção em reunião de coordenadores de departamento. Nos critérios de avaliação foi solicitada a indicação dos instrumentos de recolha de informação e que se procedesse à sinalização das Áreas de Competências do Perfil dos Alunos avaliadas em cada um dos instrumentos. Redefinição e distribuição de modelo único para registo dos instrumentos utilizados na avaliação, e se estes instrumentos foram aplicados em metodologia de projeto, visitas de estudo ou outros que devessem ser mencionados. Após os conselhos de turma de avaliação, uma equipa especialmente criada para o efeito verificou os documentos e informações a entregar e arquivar, nomeadamente os instrumentos de avaliação utilizados em cada módulo. Recolha e arquivo de documentos nos dossiês nos serviços administrativos. Continuação da obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos. Avaliação: Utilizados 3 instrumentos de avaliação e obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos/UFCD avaliados e obrigatoriedade de assinalar se os mesmos foram aplicados em metodologia de projeto, visitas de estudo ou outros. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de departamento; Planificações e critérios de avaliação; Grelhas de avaliação do módulo.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade, à semelhança do que aconteceu no primeiro período. Solicitação em conselho de turma para a atualização dos documentos na plataforma digital org. Após os conselhos de turma de avaliação, uma equipa especialmente criada para o efeito verificou os documentos e informações a entregar e arquivar, nomeadamente os instrumentos de avaliação utilizados em cada módulo. Recolha e arquivo de documentos nos dossiês nos serviços administrativos. Continuação da obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos. Avaliação: Utilizados 3 instrumentos de avaliação e obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos/UFCD avaliados e obrigatoriedade de assinalar se os mesmos foram aplicados em metodologia de projeto, visitas de estudo ou outros.	Atas de conselho de turma; Grelhas de avaliação do módulo e planificações.		✓ 2º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Recurso à avaliação formativa dos alunos e ao feedback constante e atempado podendo recorrer às plataformas digitais da escola.	Implementação: Planificações e critérios de avaliação aprovados em Conselho Pedagógico. A implementação desta atividade foi avaliada em conselho de turma de avaliação do final do período, nomeadamente no que concerne ao recurso às plataformas digitais da escola para avaliação e feedback dos alunos. Avaliação: Todos os professores utilizam a plataforma Teams. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma; atas de conselho pedagógico.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos do 1º período. Avaliação da utilização das plataformas digitais em Conselho de Turma de final de período. Avaliação: Todos os professores utilizam a plataforma Teams. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período
Implementação processos sistemáticos de autoavaliação e orientação para a melhoria das aprendizagens por módulo/UFCD	Implementação: Aplicado um questionário de autoavaliação intermédia que permita aos alunos perceber se os níveis de aprendizagem percecionados estão em consonância com a realidade ou se necessitam melhorar determinados aspetos para melhorarem os seus resultados. Avaliação: Foram realizadas autoavaliações em 54 módulos/UFCD. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário do questionário.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da aplicação do questionário de autoavaliação intermédia que permita perceber se os níveis de aprendizagem percecionados estão em consonância com a realidade ou se necessitam melhorar algumas áreas do seu desempenho para melhorarem os resultados. Avaliação: Realizadas autoavaliações em 46 módulos/UFCD. Revisão – Proposta de Melhoria:			✓ 2º Período

Interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo D) Meta a atingir 2025/2026: Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas.		Histórico 2024/2025: 23 docentes (47,92% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2023/2024: 37 docentes (67% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2022/2023: 21 docentes (48% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
	Implementação: Existem tempos comuns para trabalho colaborativo atribuído a todos os docentes.	Plataforma TEAMS	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

Manutenção de tempos comuns de trabalho colaborativo nos horários dos docentes	Avaliação: 30 professores de um total de 35 participam em pelo menos um projeto disciplinar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Grelhas dos projetos interdisciplinares		
	Implementação: Continuação da atribuição de tempos comuns para o trabalho colaborativo a todos os docentes. Identificadas em reunião de departamento as situações de trabalho colaborativo. Avaliação: 30 professores de um total de 35 participam em pelo menos um projeto interdisciplinar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2ºPeríodo
Incremento da cultura de partilha de boas práticas entre professores.	Implementação: Promovidas reuniões de equipas/clubes/estruturas antes do início das atividades letivas com ordem de trabalhos definida pela direção. Avaliação: Realizada pelo menos uma reunião de equipa/clubes/estruturas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões de equipas / clubes / estruturas	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Promovidas reuniões de equipas/clubes/estruturas antes do início das atividades letivas com ordem de trabalhos definida pela direção. Avaliação: Realizada pelo menos uma reunião de equipa/clubes/estruturas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões de equipas / clubes / estruturas		✓ 2ºPeríodo
Reforço de dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas.	Implementação: No início do ano letivo foram divulgadas as competências do diretor de turma e do diretor de curso no que respeita ao PAT e ao PIN. Foram realizadas reuniões de direção de curso, Equipa da Cidadania e de conselhos de turma para definir as atividades de turma e o PIN. Também foram realizadas reuniões de equipas para aprovar regimentos e coordenar as iniciativas a implementar. Foram criadas equipas TEAMS para os diferentes grupos em funcionamento na escola. Nos conselhos de turma de avaliação, foi realizado o balanço da utilização das plataformas digitais como local de partilha e feedback. Avaliação: Documentos partilhados em todas as equipas TEAMS. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho pedagógico; Atas reuniões de diretores de curso com a Direção e a Equipa C+ e de diretores com o CT; atas de conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Realizadas reuniões de balanço e de planificação de atividades, nomeadamente do Conselho Técnico, dos diretores de curso, da BE e da EMAEI, no âmbito dos PIN, PAT e das medidas de suporte e apoio à inclusão dos alunos. Os conselhos de turma de avaliação avaliaram a eficácia da implementação das medidas de natureza interdisciplinar e articulação por parte das equipas educativas ao nível do aluno/turma e definiram estratégias de atuação para o futuro. Manutenção de um tempo letivo semanal para articulação interdisciplinar. Avaliação: Documentos partilhados em todas as equipas, departamentos e conselhos de turma.	Atas de conselho pedagógico; Atas reuniões de diretores de curso com a Direção e a Equipa C+ e de diretores com o CT; atas de conselho de		✓ 2ºPeríodo

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	turma; atas de departamento		
Reforço da articulação entre a Biblioteca Escolar e os Departamentos/Cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular.	Implementação: Foi dada continuidade às atividades desenvolvidas, no ano letivo anterior, tais como <i>Bootcamp</i> Agrícola, Formação de Utilizadores da Biblioteca Escolar, MIBE (Mês internacional da Biblioteca Escolar), Escola a Ler, Clube de Leitura, exposições e comemorações temáticas (outono, <i>Halloween</i> e Natal). Dinamizadas novas atividades pela Biblioteca Escolar <i>Rosae</i>, nomeadamente O Dia do Animal em colaboração com a direção do Curso de Tratador de Animais em Cativoiro, o Dia da Alimentação, Clube da Matemática, Dia do Solo, além de Ateliers de Artes, desenvolvidos em momentos diversos e com diferentes alunos. Avaliação: 42 iniciativas envolvendo a participação da BE com diversos departamentos/cursos e parcerias com entidades externas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; notícias página da escola; blogue BE; redes sociais da escola.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Em reunião no início do período, a BE fez o balanço das atividades desenvolvidas no período letivo anterior. A equipa da BE organizou e implementou atividades em parceria com a comunidade escolar e entidades locais e nacionais. Identificadas as seguintes atividades: Escola a Ler, Concurso de Leitura Municipal, Semana da Leitura, Semana dos Afetos, Biblioteca Viva, Dia Internacional do Vinho do Porto, Dia do PI, Alma Botânico-Poética, Dia da Árvore, das Florestas e da Poesia, Clube de Leitura, Clube de Matemática, visualização de filmes, oficinas de escrita, atelier de artes e "Fórum Educa". Avaliação: 28 iniciativas envolvendo a participação da BE em todos os departamentos/cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; notícias página da escola; blogue BE; redes sociais da escola.		✓ 2º Período

Desistência e abandono escolar E) Meta a atingir: Garantir uma taxa de desistência e abandono escolar inferior a 20%.		Histórico ciclo 2020-2023: 14,29%. Histórico ciclo 2019-2022: 11,11%. Histórico ciclo 2018-2021: 24,32%. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Realização de inquéritos para conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Implementação: Os alunos do 9º ano e os do 1º ano dos cursos profissionais responderam a um questionário sobre as suas motivações à entrada do ciclo. O inquérito foi aplicado nas aulas de Competências Digitais / Tecnologias de Informação e Comunicação. Avaliação: 94% dos respondentes afirmaram estar motivados ou muito motivados para a frequência do curso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário do questionário; Relatório à entrada do ciclo	Início do ano letivo	✓ 1º Período
Identificação atempada dos alunos que se encontram em situação de risco. (PDPSC)	Implementação: Em reunião inicial, o conselho de turma procedeu à identificação dos alunos em risco. Identificados 12 alunos em risco. Avaliação: Taxas de abandono de 19% no ciclo 2021/2024, 16,36% no ciclo 2022/2025, 11,11% no ciclo 2023/2026, 6,45% no ciclo 2024/2027 e 0% no ciclo 2025/2028 (valores provisórios). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma; Documentos Equipa PDPSC	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: A atividade continua a ser implementada pelos docentes do Conselho de Turma em colaboração com a psicóloga do PDPSC e do SPO. Neste período não foram sinalizados alunos em risco. Avaliação: Taxas de abandono de 19% no ciclo 2021/2024, 16,36% no ciclo 2022/2025, 12,96% no ciclo 2023/2026, 6,45% no ciclo 2024/2027 e 0% no ciclo 2025/2028 (valores provisórios). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período
Encaminhamento e acompanhamento dos alunos, em situação de risco de abandono (PDPSC)	Implementação: Atividade desencadeada pelo conselho de turma na reunião do início do ano letivo, com a identificação dos alunos a serem acompanhados pelo PDPSC. No final do período, foi realizado o ponto de situação do acompanhamento dos alunos identificados. Avaliação: Realizado o acompanhamento a todos os alunos identificados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas dos conselhos de turma; Relatório Equipa PDPSC	Sempre que necessário	✓ 1º Período

	Implementação: Foi dada continuidade à implementação da atividade de identificação e acompanhamento dos alunos em risco, nomeadamente com a intervenção da EMAEI, da responsável pelo PDPSC e pelo SPO, diretores de turma e docentes. Avaliação: Este período, não foram sinalizados alunos em risco, contudo, foi realizado o acompanhamento de todos os alunos identificados até à data. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas dos conselhos de turma; Relatório Equipa PDPSC		✓ 2ºPeríodo
Implementação tutorias.	Implementação: Identificados tutores em função das necessidades dos conselhos de turma. Apreciação da iniciativa nas reuniões de conselho de turma de final do período, com entrega de documento de autoavaliação do tutorando. Avaliação: 6 alunos com tutoria nas turmas 2ºK, 2ºR, 3ºA, 3ºC e 3ºJ. Durante as reuniões de avaliação do 1º período foi proposta tutoria para mais um aluno e retirada a tutoria a dois alunos por estes já não carecerem deste programa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselhos de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Foi dada continuidade à aplicação das medidas de tutoria aos alunos considerados em conselho de turma com perfil para beneficiarem deste apoio. Avaliação: Verificadas tutorias em 9 alunos nas turmas 1ºC, A, C e J do 3º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2ºPeríodo
Recurso, sempre que necessário, a programas de Mentoria nos alunos.	Implementação: Recurso à medida perante situações de desadequação comportamental, desinteresse pelas atividades letivas e de elevada percentagem de alunos em risco de abandono. Avaliação da implementação da medida referida em ata de conselho de turma de final de período. Avaliação: Implementação do programa de Mentoria apenas nas turmas 3ºH e 3ºJ com 50% de sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata da reunião equipas ano letivo; atas conselho de turma; Relatório de eficácia das medidas aplicadas.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Implementados programas de Mentoria mencionados nos conselhos de turma de avaliação do 1º período com vista à correção de situações de desadequação comportamental, desinteresse pelas atividades letivas e de elevada percentagem de alunos em risco de abandono. Avaliação: Implementação do programa de Mentoria nas turmas 2ºA e 3ºC com 9,1% e 61,54% de eficácia, respetivamente. Na turma 2º A, o programa foi ineficaz para 27,3% dos alunos. Na turma 3º C o programa mentorias está a surtir efeitos positivos em todos os alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2ºPeríodo

Prestação de apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	Implementação: Verificação da existência de carências económicas nos alunos em risco de abandono por parte dos Diretores de Turma, da equipa PDPSC e outras entidades externas que acompanham estes alunos. Avaliação: Não foi realizado apoio social a nenhum aluno por não se verificar essa necessidade. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI	Trimestral	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da atividade iniciada no período anterior com a colaboração dos Diretores de Turma, da equipa PDPSC e outras entidades externas que acompanham os alunos. Avaliação: Este período não foi prestado apoio social a nenhum aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período
Sinalização de situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicar às entidades competentes.	Implementação: Foi dada continuidade ao acompanhamento dos alunos já sinalizados e sinalizadas novas situações junto das entidades competentes, CPCJ, EMAT e/ou tribunal de família e menores, com redação de relatórios, reuniões presenciais e contactos telefónicos e por email. Avaliação: Sinalizados 12 alunos, estabelecidos contactos relativamente a todos os alunos em risco de abandono. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: Foi dada continuidade ao acompanhamento dos alunos identificados anteriormente e verificada a necessidade de sinalização de novos alunos junto das entidades competentes. Avaliação: Este período, não foram sinalizados alunos em risco e estabelecidos contactos relativamente a todos os alunos sinalizados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período

Competências da língua inglesa para o mundo global do trabalho F) Meta a atingir 2025/2026: Todas as turmas desenvolvem ao longo do ano letivo projetos/atividades de articulação entre a disciplina de inglês e as de componente técnica.		Histórico Ano Letivo 2024/2025: Não se verificaram coadjuvações dos docentes de língua inglesa nas aulas das disciplinas da componente técnica, contudo, foram desenvolvidos projetos de articulação envolvendo ambas as disciplinas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Não se verificaram coadjuvações dos docentes de língua inglesa nas aulas das disciplinas da componente técnica. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada

Utilização, sempre que possível, da língua inglesa nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente.	Implementação: Atividade ainda não implementada. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	---	---	X
---	--	-----	-----	---

Objetivo Específico 1.2 Promover uma educação inclusiva				
Igualdade de oportunidades a todos os alunos A) Meta a atingir 2025/2026: pelo menos 95% dos alunos que usufruem das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados.		Histórico Ano Letivo 2024/2025: 69,3% dos alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 61% dos alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promoção de sessões de sensibilização do pessoal docente e não docente para a importância da educação inclusiva.	Implementação: Referência na RGP aos valores do projeto da atual diretora, à inclusão. A Educação Inclusiva na ordem de trabalhos das reuniões de conselho de turma inicial, intercalar e de final de período. Divulgação do Plano de Formação do Centro de Formação Sebastião da Gama (CFAESG) onde se encontravam disponíveis ações de formação cujo objetivo principal é a aquisição de ferramentas e a implementação de metodologias de ensino adequadas a todos os alunos de modo inclusivo. Avaliação: Registadas 3 iniciativas no domínio da sensibilização para a educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Apresentação RGP; atas conselho de turma do 1º período; Plano de Formação para docentes do CFA-ESG.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade durante o 2º período. A Educação Inclusiva na ordem de trabalhos das reuniões de conselho de turma de final do	Atas de conselho de turma; Plano		✓ 2º Período

	período. Divulgação do Plano de Formação do CFAESG onde se encontravam disponíveis formações nesta área, tanto para docentes como para o Pessoal não Docente. Avaliação: Registadas 3 iniciativas no domínio da sensibilização para a educação inclusiva e 3 certificados de formação nesta área por Pessoal não Docente. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	de Formação para docentes e não docentes do CFA-ESG.		
Articulação entre o Conselho de Turma e a equipa EMAEI, assegurando o acompanhamento de todas as medidas de suporte à aprendizagem desenvolvidas.	Implementação: Em todas as reuniões de Conselho de Turma esteve sempre presente um elemento representante da EMAEI e uma docente de educação especial. Foram analisadas em conselho de turma, as situações concretas dos alunos e os motivos para o insucesso das medidas implementadas, com reforço/alteração de medidas, sempre que necessário. Foram realizadas reuniões da EMAEI para reflexão e revisão das medidas a implementar, definição de estratégias a adotar e apresentação de propostas aos conselhos de turma. Avaliação: Dos 123 alunos que usufruem de MSAI no ensino profissional, 95 (77,24%) não apresenta qualquer módulo em atraso. Se incluirmos os alunos da turma 9ºF, dos 132 alunos que usufruem de MSAI, 104 não apresenta qualquer módulo em atraso, ou seja, 78,79% dos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; atas conselho de turma; pautas de avaliação.	Ao longo do ano letivo.	✓ 1º Período
	Implementação: Foi dada continuidade à atividade desenvolvida durante o 1º período. Foram realizadas reuniões da EMAEI para reflexão e revisão das medidas a implementar, definição de estratégias a adotar e apresentação de propostas aos conselhos de turma. Avaliação: Dos 125 alunos que usufruem de MSAI no ensino profissional, 73 (58,4%) não apresenta qualquer módulo em atraso. Se incluirmos os alunos da turma 9ºF, dos 132 alunos que usufruem de MSAI, 82 (62,12%) não apresenta qualquer módulo em atraso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período
Dinamização do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) enquanto estrutura de apoio agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências da escola.	Implementação: No início do ano letivo foram definidos os recursos, as competências e o modo de funcionamento desta estrutura de apoio à aprendizagem, ou seja, o funcionamento do mesmo em duas salas distintas, especialmente dedicadas para esse efeito. Coordenação das recuperações dos módulos ao longo do período. Avaliação das atividades de recuperação de módulo nos conselhos de turma de final de período. Avaliação: Atividades do CAA registadas nos sumários e balanço das atividades consta das atas dos conselhos de turma de avaliação e no Relatório do CAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; Atas de conselho de turma de avaliação; Relatório do CAA.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Foi dada continuidade à atividade iniciada no período anterior. A recuperação de aprendizagens e de módulos em atraso foi planificada semanalmente em coordenação com os Diretores de Turma e enviada por e-mail para os docentes. Avaliação das atividades de recuperação de módulo nos conselhos de turma de final de período. Avaliação: Atividades do CAA registadas nos sumários e balanço das atividades consta das atas dos conselhos de turma de avaliação e no Relatório do CAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período
--	---	--	--	--------------

Objetivo Específico 1.3 Promover a educação para a cidadania e o desenvolvimento socioemocional				
Participação ativa dos jovens A) Meta a atingir 2025/2026: Participar, no mínimo, em 28 projetos intraescolares e extraescolares.		Histórico Ano Letivo 2024/2025: Participação em 38 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Participação em 29 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano Letivo 2022/2023: Participação em 18 projetos intraescolares e extraescolares. Periodicidade de monitorização: Por período e ano letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Incentivo à elaboração/participação de/em Clubes, Projetos intra e extraescolares.	Implementação: No início do ano, divulgação dos clubes junto dos alunos aquando do Bootcamp Agrícola nos primeiros dias de aulas. Divulgação de projetos pelo clube da cidadania junto do pessoal docente. Afixação de cartazes convidando à participação nos clubes e em projetos da escola. Funcionamento de clubes para implementação de projetos. Avaliação: Todos os alunos participaram no <i>Bootcamp</i> Agrícola, no concurso de Mesas de Natal, A Terra Treme e projetos interdisciplinares. Funcionamento de 6 clubes após o término das aulas (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramática, Proteção Civil e Eco Escolas). Desenvolvimento do projeto Parlamento dos Jovens. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; Teams; notícias página da escola e redes sociais; email; cartazes	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Continuação da implementação da atividade em função da planificação interna e da integração de solicitações recebidas. Concluídos/em desenvolvimento os projetos: Parlamento dos Jovens; <i>Junior Achievement</i> Portugal (JAP); orçamento participativo das escolas, <i>La Chandelour</i>, simulacro de incêndio; 9ª edição Fórum Educa; 9ª Mostra de Educação e Formação de Santo Tirso; celebração do dia do Pi e dia internacional da matemática, semana da leitura, concurso municipal de leitura e projetos interdisciplinares. Funcionamento de 6 clubes (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramática, Proteção Civil e Eco Escolas). Avaliação: Participação de alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; Teams; notícias página da escola e redes sociais; email; cartazes		✓ 2ºPeríodo
Reunião com alunos para reforço do papel da Associação de Estudantes (AE) no desenvolvimento de atividades de sua iniciativa.	Implementação: Realizada uma reunião de delegados e subdelegados com a Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna com o objetivo de incentivar os alunos a criarem listas candidatas à Associação de Estudantes da Escola. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata da reunião entre delegados e as equipas EQAVET e de Avaliação Interna	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Realizada uma reunião de delegados e subdelegados com a Equipa EQAVET para apresentação do processo de melhoria da qualidade durante o 1º período, onde foi solicitado aos membros da Associação de Estudantes presentes que marcassem uma reunião para definição e organização de atividades no 2º e 3º período. Avaliação: Registada uma iniciativa da parte da Equipa EQAVET e nenhuma da parte dos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata da reunião entre delegados e a equipa EQAVET		✓ 2ºPeríodo
Envolvimento da Associação de Estudantes na conceção de projetos promotores de hábitos de vida saudável e de cidadania ativa	Implementação: Apesar de existir Associação de Estudantes, a mesma não desenvolveu atividades neste âmbito. Avaliação: Atividade não implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Sim.	-	Ao longo do ano letivo	X
	Implementação: Apesar de existir Associação de Estudantes, a mesma não desenvolveu atividades neste âmbito. Avaliação: Atividade não implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Sim.	-		X
Participação dos alunos em ações de solidariedade.	Implementação: Iniciativa do clube da solidariedade dirigida a toda a comunidade escolar. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Notícias página da escola e redes sociais; email	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

	Implementação: Iniciativa do clube de solidariedade dirigida a toda a comunidade escolar, com recolha de alimentos para apoiar famílias que necessitam. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email		✓ 2ºPeríodo
Realização de assembleias de delegados de turma.	Implementação: Realizadas duas assembleias de delegados de turma, na qual a equipa EQAVET divulgou os resultados do processo de melhoria da qualidade e ouviu as sugestões dos representantes de cada turma. As propostas registadas foram divulgadas junto da direção, dos diretores de turma e dos diretores de curso. A segunda reunião foi realizada no âmbito da constituição da Associação de Estudantes da escola. Avaliação: Registada 2 reuniões. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Convocatória e ata das reuniões.	Uma vez por período	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Realizada uma assembleia de delegados e subdelegados de turma, na qual a equipa EQAVET divulgou os resultados do processo de melhoria da qualidade e ouviu as sugestões dos representantes de cada turma. As propostas registadas foram divulgadas junto da direção, dos diretores de turma e dos diretores de curso. Avaliação: Verificada uma reunião. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Convocatória e ata das reuniões.		✓ 2ºPeríodo

Atividades promotoras do exercício de uma cidadania mais consciente B) Meta a atingir 2025/2026: Uma atividade por turma. Pelo menos 20% dos alunos obtêm certificado de competências específicas.		Histórico Ano Letivo 2024/2025: Promovidas atividades no domínio da cidadania, em todas as turmas. 56% dos alunos obtiveram certificado de competências específicas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Promovidas atividades no domínio da cidadania, em todas as turmas. 40% dos alunos obtiveram certificado de competências específicas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Desenvolvimento de atividades de sensibilização destinadas aos alunos sobre atitudes de autoestima,	Implementação: Abertura do ano letivo com receção aos alunos de todas as turmas em atividades no âmbito da educação para a cidadania: <i>Bootcamp</i> Agrícola com percurso pelos serviços da escola, contacto com os espaços de aulas práticas e breve experiência nos clubes da escola. Atividades no âmbito	PAA; sumários; cartazes; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a sua educação, enquanto cidadãos tolerantes, autónomos, organizados e civicamente responsáveis.	da educação para a cidadania e para a saúde (PESES e Desafio Ser+), do desporto e a alimentação, abertas à participação de todas as turmas. Organização do magusto escolar, concurso das “Mesas de Natal” e atividade “A Terra Treme”. Dinamizadas atividades para prevenir a indisciplina, situações de <i>bullying</i> e comportamentos de risco. Foram organizadas outras atividades no espaço da escola e em espaços exteriores à escola em parceria com entidades externas (projeto Parlamento dos Jovens, visitas de estudo e aulas no exterior). Avaliação: Ativadas 8 parcerias e realizadas ou em desenvolvimento 58 atividades/projetos/iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Continuação da implementação dos projetos no âmbito da estratégia de educação para a cidadania e desenvolvimento; promoção e educação para a saúde; proteção civil em todas as turmas da escola. Atividades no âmbito da educação para a cidadania e para a saúde (PESES e Desafio Ser+); dinamizadas atividades para prevenir a indisciplina, situações de <i>bullying</i> e comportamentos de risco. Organizadas outras atividades no espaço da escola e em espaços exteriores à escola em parceria com entidades externas (projeto Parlamento dos Jovens, visitas de estudo e aulas no exterior). Avaliação: Ativadas 16 parcerias e realizadas 33 atividades/projetos/iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; cartazes; PAT		✓ 2ºPeríodo
Desenvolvimento de modo sistemático e intencional de atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, como por exemplo trabalhos de grupo, trabalhos de projeto	Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 95,9% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Cartazes; PAT; PAA; grelhas de avaliação de módulo.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Durante o 2º período, as atividades continuaram a ser planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 91,03% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes.	Cartazes; PAT; PAA; grelhas de avaliação de módulo.		✓ 2ºPeríodo

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Desenvolvimento de mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida, como por exemplo participação em concursos, feiras, representação da Escola, Projeto de PAP e desenvolvimento da FCT	Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 95,9% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; grelhas avaliação módulo	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Durante o 2º período, as atividades continuaram a ser planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 91,03% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; grelhas avaliação módulo		✓ 2ºPeríodo
Transmissão de valores comuns de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente.	Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Receção do galardão Eco-Escolas. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; notícias página da escola e redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; notícias página da escola e redes sociais		✓ 2ºPeríodo
Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade.	Implementação: Os alunos foram convidados a participar, além das atividades letivas, em iniciativas organizadas pela escola ou na sequência de parcerias com entidades externas. Iniciativas organizadas com a intervenção da direção, dos diretores de curso e dos docentes. Registada a participação na Agrosetmana - Feira Agrícola do Norte 2024/ Agrolympics / "Animais de Quinta" / 50 anos da Cooperativa de Agricultores de Santo Tirso e Trofa – Mesa Redonda – “Escola Agrícola, Semente das nossas gerações”. Entrega do Galardão Eco-Escolas / Mercado de Natal/Jantar dos 50 anos dos antigos alunos do Liceu.	PAA; sumários; atas de conselho de turma; certificados de competências específicas; plataforma sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

	Avaliação: Atribuídos 16 certificados de competências específicas a 14 alunos das turmas A e C do 1º ano, A e C do 2º ano, A, C, H e K do 3º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Os alunos foram convidados a participar, além das atividades letivas, em iniciativas organizadas pela escola ou na sequência de parcerias com entidades externas. Iniciativas organizadas com a intervenção da direção, dos diretores de curso e dos docentes. Registada a participação na Semana da Leitura, Santo Tirso Ler+; 9ª Edição da Mostra de Educação e Formação de Santo Tirso; 9ª Edição do Fórum Educa – Encontros de Educação de Santo Tirso – “O jogo da aprendizagem”; Alma botânico-poética; almoço de comemoração do 75º Aniversário da Fundação do Grupo S. José; Corta-mato concelhio. Avaliação: Atribuídos 35 certificados de competências específicas a 30 alunos das turmas A e C do 1º ano, C, K e R do 2º ano, A, C, H, K do 3º ano e 9ºF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; atas de conselho de turma; certificados de competências específicas; plataforma sumários		✓ 2º Período

Atividades Locais, Nacionais e Transnacionais C) Meta a atingir 2025/2026: Participar/desenvolver, no mínimo, 55 atividades.		Histórico Ano Letivo 2024/2025: 80 iniciativas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 81 iniciativas. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Desenvolvimento de práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente: aulas no exterior, visitas, FCT, palestras, seminários, ...	Implementação: Organização de atividades no âmbito da educação para a cidadania, na sequência de propostas recebidas pela escola ou propostas pela mesma em parceria com agentes externos, que proporcionam a relação entre a aprendizagem e o meio envolvente: AgroSemana - Feira Agrícola do Norte (<i>Agrolimpics</i> e Animais da Quinta), 50 anos Cooperativa dos Agricultores de Santo Tirso e Trofa – Mesa redonda – “Escola Agrícola, semente das novas gerações”, Galardão Eco-Escolas, A terra treme, Peça de teatro “ <i>The taming of the Shrew</i> ”. Visitas de estudo/aulas no exterior junto de 7 entidades pelos alunos de Produção Agropecuária, Cozinha e Pastelaria, Restaurante e bar e Tratador de Animais em Cativeiro.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

Desenvolvimento de atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na cedência de espaços, entre outras, ...	Avaliação: Participação em 12 iniciativas e elaborados 22 protocolos FCT nas turmas A e C do Curso de Produção Agropecuária. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Continuação da organização de atividades no âmbito da educação para a cidadania, na sequência de propostas recebidas pela escola ou propostas pela mesma em parceria com agentes externos, que proporcionam a relação entre a aprendizagem e o meio envolvente: Da tradição à indústria: Enchidos Artesanais com a <i>TecMeat</i>; Formação em desossa de ovinos na <i>TecMeat</i>; Feira Anual da Trofa; 9ª Mostra de Educação e Formação; Fórum Educa; atividades de maneio de equinos em centro equestre; visita de estudo a diversos locais/atividades tais como: Casa-Museu Camilo Castelo Branco; “Auto da Barca do Inferno”; “Farsa de Inês Pereira”; Indústria alimentar; Exploração de produção de culturas hortícolas em hidroponia; Empresa vitivinícola e de produção de carne; Palácio Nacional de Mafra e teatro “Memorial do Convento”; Banco de Portugal e Palácio da Bolsa; Agro 2026 – Braga; Estação Litoral da Aguda + Ciência Viva de Vila do Conde; ETAR da Rabada – Programa Eco Escolas (nº112). Avaliação: Participação em 16 iniciativas e elaborados 29 protocolos FCT nas turmas A e C do Curso de Produção Agropecuária, K do Curso Técnico de Cozinha/Pastelaria e da turma R, do Curso Técnico de Restaurante/Bar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Organização de atividades no âmbito da educação para a cidadania, na sequência de propostas recebidas pela escola e que proporcionam a relação entre a aprendizagem e o meio envolvente: AgroSemana - Feira Agrícola do Norte, Prémios de mérito escolar do município, 50 anos da Cooperativa dos Agricultores de Santo Tirso e Trofa – Mesa Redonda – “Escola Agrícola, semente das novas gerações” e serviço de almoço, serviço de almoço para ICL – empresa de adubos e fertilizantes; Jantar dos 50 anos dos antigos alunos do Liceu; Organização do Colóquio: “Renovação geracional no setor agrícola”; Galardão Eco-Escolas, serviços de almoço ou <i>coffee breaks</i> para eventos requisitados pela Câmara Municipal e outras entidades parceiras. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Organização de atividades no âmbito da educação para a cidadania, na sequência de propostas recebidas pela escola e que proporcionam a relação entre a aprendizagem e o meio envolvente: Corta-mato concelhio; Desfile de	PAA; PAT; sumários; email;		✓ 2ºPeríodo

	Carnaval; Fórum Educa; Participação em concursos – Biblioteca Escolar; Feira Anual da Trofa; Galardão Eco-Escolas; Caminhada concelhia; Parlamento dos jovens; Mostra de Educação e Formação; Almoço de comemoração do 75º Aniversário da fundação do grupo S. José; serviços de almoço ou <i>coffee breaks</i> para eventos requisitados pela Câmara Municipal e outras entidades parceiras. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	cartazes; notícias página da escola e redes sociais		
Criação de ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola, como por exemplo Festa Das Rosas, Mercado de Natal, acolhimento a visitas de estudo, ...	Implementação: Disponibilização de um formulário na página da escola para solicitar a marcação de visitas. Divulgação nas redes sociais e disponibilização de contacto para marcação e das ementas do restaurante pedagógico. Assegurado o funcionamento do serviço de restaurante pedagógico durante todo o período. Avaliação: Identificadas 2 iniciativas de divulgação do modo de acesso ao restaurante pedagógico e 2 de divulgação do Mercado de Natal. Assegurado o funcionamento do restaurante pedagógico 2 vezes/semana, organização, divulgação e dinamização do Mercado de Natal da escola. Este período não houve solicitações de visitas por parte de entidades externas à escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais; Relatório GAA.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da atividade desenvolvida durante o primeiro período. Divulgação nas redes sociais dos almoços pedagógicos que se realizaram no restaurante pedagógico durante todo o período. Avaliação: Assegurado o funcionamento do restaurante pedagógico uma vez por semana com divulgação nas redes sociais da escola. Solicitadas e realizadas 5 visitas à escola por parte de entidades externas à escola e contabilizados 139 visitantes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais; Relatório GAA.		✓ 2º Período
Fomento do intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas, participando em projetos europeus (ERASMUS+).	Implementação: Dinamização do projeto ERASMUS 2025-1-PT01-KA121-VET-000337391 para promover a melhoria dos resultados escolares, reduzir o abandono e aumentar a empregabilidade dos alunos abrangidos pelo D.L.54/2018. Avaliação: Dinamizada 1 candidatura. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Documento de candidatura; ata conselho pedagógico;	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Dinamização do projeto ERASMUS 2025-1-PT01-KA121-VET-000337391 para promover a melhoria dos resultados escolares, reduzir o abandono e aumentar a empregabilidade dos alunos abrangidos pelo D.L.54/2018.	Ata conselho pedagógico		✓ 2º Período

	Avaliação: Verificado o desenvolvimento de FCT por parte de 4 alunos de Produção Agropecuária em Valladolid; de 3 alunos de Cozinha/Pastelaria e de 3 de Rasteurante/Bar em Benidorm no âmbito do Programa ERASMUS+.			
Desenvolvimento de ações com vista ao envolvimento da Escola em ações transnacionais, destinadas quer a alunos, quer a professores e/ou outros profissionais da Escola.	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Envolvimento de um elemento do pessoal docente e um elemento do pessoal não docente na realização de <i>job shadowing</i> na ilha de Martinica. Avaliação: Verificados 2 <i>job shadowing</i> realizados na ilha Martinica. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma de sumários; pasta arquivo digital do GAA.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Envolvimento de 5 elementos do pessoal docente na realização de <i>job shadowing</i> em Bordéus, Benidorm e Valladolid. Avaliação: Verificados 5 <i>job shadowing</i> . Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma de sumários; pasta arquivo digital do GAA; projeto ERASMUS+.		✓ 2º Período

Objetivo Específico 1.4				
Prevenir o Absentismo, o Abandono e a Indisciplina				
Envolvimento dos Pais/Encarregados de Educação nas reuniões da EMAEI, quando convocados A) Meta a atingir 2025/2026: Presença de 100% dos Pais/Encarregados de Educação (EE) em todas as reuniões da EMAEI para que foram convocados		Histórico Ano Letivo 2024/2025: Presença de 100% Pais/Encarregados de Educação (EE) nas reuniões da EMAEI para que foram convocados Histórico Ano Letivo 2023/2024: Presença de 100% Pais/Encarregados de Educação (EE) nas reuniões da EMAEI para que foram convocados Histórico Ano Letivo 2022/2023: Presença de 100% Pais/Encarregados de Educação (EE) nas reuniões da EMAEI para que foram convocados Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Identificação e sinalização precoce dos alunos que	Implementação: Após a análise dos processos dos alunos e da motivação e expectativas que manifestam ao ingressar na escola, estes são identificados e sinalizados, e delineadas e colocadas em prática estratégias que visam a manutenção do aluno na escola e a adoção	Atas das reuniões da Equipa EMAEI; atas de reuniões	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

têm intenção de abandonar o curso sem o concluir – PDPSC.	de práticas que permitam melhorar os seus índices de sucesso e motivação e, deste modo, reverter a sua intenção de abandonar a escola. Avaliação: Sinalizados 12 alunos distribuídos pelas turmas F do 9º ano, A e C do 1º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	CT; Relatórios do PDPSC e SPO		
	Implementação: Continuação da monitorização dos resultados, comportamentos e motivações dos alunos que frequentam a escola no sentido de verificar a intenção de abandonar a escola. Avaliação: Durante o 2º período não foram sinalizados alunos neste âmbito. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões da Equipa EMAEI; atas de reuniões CT; Relatórios do PDPSC e SPO		✓ 2º Período
Acompanhamento dos alunos identificados precocemente por parte dos serviços de SPO, EMAEI e PDPSC.	Implementação: Após o delinear de estratégias, e contactadas as entidades parceiras externas, as equipas de trabalho acompanham diariamente o desempenho e evolução dos alunos realizando ajustes sempre que necessário visando o sucesso educativo do aluno. Avaliação: Todos os alunos foram acompanhados pelas diferentes equipas em estreita colaboração. Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas das reuniões da Equipa EMAEI; atas de reuniões CT; Relatórios do PDPSC e SPO	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Após o delinear de estratégias, e contactadas as entidades parceiras externas, as equipas de trabalho acompanham diariamente o desempenho e evolução dos alunos realizando ajustes sempre que necessário visando o sucesso educativo do aluno. Avaliação: Todos os alunos sinalizados este ano letivo foram acompanhados pelas diferentes equipas em estreita colaboração. Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas das reuniões da Equipa EMAEI; atas de reuniões CT; Relatórios do PDPSC e SPO		✓ 2º Período
Corresponsabilização dos Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.	Implementação: Realização da reunião geral com os EE no início do ano letivo com a Direção, os Diretores de Turma e de Curso com o objetivo de dar a conhecer a escola e o seu regimento. Convocatória ou contato telefónico ou por email sempre que se justifique para que o EE tome conhecimento e aja em conformidade com a situação. Avaliação: Todos os EE dos alunos sinalizados estiveram presentes nas reuniões para as quais foram convocados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plataforma de sumário; email; convocatórias; atas do CT; atas das reuniões com os EE.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Nas reuniões de divulgação da avaliação do 1º período, foram prestadas informações aos EE sobre o aproveitamento, o comportamento, a assiduidade e pontualidade, entrega de documentos e planos de recuperação de faltas; em reunião presencial, por e-mail ou através de contacto telefónico, de acordo com os procedimentos definidos, ao longo do período, os diretores de turma informaram os EE sobre atividades letivas, a	Plataforma de sumário; email; convocatórias; atas do CT; atas das reuniões com os EE.		✓ 2º Período

	situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Continuação da intervenção da responsável pelo PDPSC junto dos EE dos alunos sinalizados. Avaliação: Estabelecidos contactos com 80,58% os pais/EE ao longo do período. Presença de 51,8% dos EE nas reuniões de avaliação do 2º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Promoção do envolvimento Pais / Enc. de Educação no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos corresponsabilizando-os nas suas tarefas educativas.	Implementação: Realização, na abertura do ano letivo, de uma sessão de formação sobre competências digitais para a qual foram convidados todos os EE, para explicar o funcionamento do programa <i>Eprostudent</i>. Sensibilização pelos diretores de turma nas reuniões com os pais e os EE para que acompanhem o percurso escolar dos filhos e que monitorem o cumprimento de tarefas por parte dos seus educandos. Dinamizada a Escola para pais no sentido de prestar esclarecimentos sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Avaliação: Contacto com quase a totalidade dos pais/EE ao longo do período. Presença de 33 e 7 pais/EE na formação sobre competências digitais e na Escola para pais, respetivamente. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plataforma de sumário; email; convocatórias; atas do CT; atas das reuniões com os EE.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Nas reuniões com os EE, no início do 2º período, os diretores de turma informaram os EE sobre a situação escolar dos seus educandos, apelando à sua participação e acompanhamento do seu percurso escolar. Em reunião presencial, por e-mail ou contacto telefónico, de acordo com os procedimentos definidos ao longo do período, os diretores de turma informaram os EE sobre as atividades letivas e sobre a situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Nos conselhos de turma de avaliação do 2º período, os diretores de turma informaram sobre os contactos estabelecidos com os EE. Na ordem de trabalhos para as reuniões com os pais/EE constam os pontos para divulgação de projetos em que a turma está envolvida e para informações práticas sobre a orgânica da escola. Foi promovida no âmbito da orientação vocacional uma sessão informativa sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Avaliação: Contacto com 80,58% dos pais/EE ao longo do período e presença de 8 EE na sessão informativa sobre o acesso ao ensino superior. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plataforma de sumário; email; convocatórias; atas do CT; atas das reuniões com os EE.		✓ 2º Período
Inclusão dos Pais/EE, sempre que se justifique,	Implementação: Realizadas entrevistas a alunos do 1º ano e a EE de forma a definir a diferenciação pedagógica e as MSAI a serem implementadas.	Convocatória e ata da reunião;	Uma vez por período	✓ 1º Período

na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.	Avaliação: Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	relatórios técnico-pedagógicos		
	Implementação: Assegurada a participação dos pais/EE na EMAEI, presencialmente ou através de contacto telefónico. Avaliação: Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios técnico-pedagógicos		✓ 2ºPeríodo
Promoção de sessões de sensibilização sobre a importância da partilha entre os Representantes dos Pais/EE e os restantes Pais/EE da turma.	Implementação: Atividade implementada na reunião geral de pais/EE e nas reuniões intercalares e de natureza disciplinar onde estiveram presentes os representantes dos EE. Avaliação: Atividade realizada na reunião geral de pais/EE no início do ano letivo e nas reuniões intercalares. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Documento de apoio à reunião de pais/EE	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Presença dos representantes dos EE nos conselhos de turma de natureza disciplinar. Participação dos representantes dos pais/EE no Conselho Geral do 2º período com apelo à partilha de informação. Avaliação: Verificadas 2 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões de CT disciplinar e de CG		✓ 2ºPeríodo
Prevenção de comportamentos de indisciplina Meta a atingir 2025/2026: Eliminar todos os casos de <i>bullying</i> .		Histórico Ano Letivo 2024/2025: Instaurados / encerrados 8 processos durante o ano letivo. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Instaurados / encerrados 3 processos durante o ano letivo. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Identificação dos alunos vítimas de bullying e dos seus “agressores”	Implementação: Identificação pelos docentes, pela coordenadora do PDSPC e pela responsável pelo SPO, de seis situações suspeitas de <i>bullying</i> . Nas seis situações foram ouvidos todos os intervenientes (vítimas e agressores), redigido um relatório descritivo da situação e foram tomadas diligências de forma a impedir a prossecução do comportamento. Os pais dos alunos foram informados. Avaliação: Intervenção em 6 situações de suspeita de <i>bullying</i> . Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT; Processos e atas que constam do Dossier deste projeto.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

	Implementação: Continuação da implementação da atividade, com identificação de 5 situações suspeitas de <i>bullying</i>, com intervenção da equipa “Escola sem <i>bullying</i>, escola sem violência”, diretor de turma, da direção, e conhecimento dos pais/EE. Avaliação: Intervenção em 5 situações suspeitas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT; Processos e atas que constam do Dossier deste projeto.		✓ 2º Período
Programa de acompanhamento para os alunos vítimas de bullying e para os “agressores”	Implementação: Foi dada continuidade ao plano “Escola sem <i>bullying</i>, escola sem violência”. Avaliação: Intervenção em 6 situações de suspeita de <i>bullying</i>. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT: Processos e atas que constam do Dossier deste projeto.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Foi dada continuidade ao plano “Escola sem <i>bullying</i>, escola sem violência”. Avaliação: Intervenção em 5 situações suspeitas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT: Processos e atas que constam do Dossier deste projeto.		✓ 2º Período
Uniformização de critérios por parte da comunidade escolar	Implementação: Elaboração do Referencial de Avaliação, do Regimento Interno do Conselho Pedagógico, dos Critérios de Avaliação por Áreas de Competências, das Planificações, da Grelha de avaliação, das grelhas do PIN e dos PAT para englobamento das dimensões da cidadania, regulação da utilização de smartphones em ambiente escolar. Avaliação: Aprovação do Referencial de Avaliação, do Regimento Interno do Conselho Pedagógico, dos Critérios de Avaliação por Áreas de Competências em Conselho Pedagógico e adaptação da Grelha de avaliação, das grelhas do PIN e dos PAT. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de reuniões de equipas e clubes; atas conselho pedagógico	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Elaboração dos instrumentos de recolha de informação e avaliação por áreas de competências relativos à Estratégia de Educação para a Cidadania. Avaliação: Aprovados os instrumentos de recolha de informação e avaliação por áreas de competências relativos à Estratégia de Educação para a Cidadania. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de reuniões de Conselho Pedagógico		✓ 2º Período
Priorização do tema da indisciplina nas temáticas a abordar no âmbito da estratégia para a cidadania e desenvolvimento ⁹ .	Implementação: Todas as iniciativas tomadas no âmbito da cidadania e desenvolvimento têm em vista, entre outros, o tema da indisciplina. As atividades constam no Plano Anual de Atividades de cada turma, e a sua implementação foi objeto de análise nos conselhos de turma de avaliação. Avaliação: Verificadas nos Planos de Atividades das Turmas, iniciativas no âmbito da cidadania, priorizando o tema da indisciplina abrangendo alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Teams; atas conselho de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

⁹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.

	Implementação: Continuação da implementação da atividade, na sequência do verificado no período letivo anterior. Avaliação: Verificadas, nos Planos de Atividades das Turmas, iniciativas no âmbito da cidadania, priorizando o tema da indisciplina abrangendo alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Teams; atas conselho de turma		✓ 2º Período
Intervenção ativa da equipa da indisciplina nas turmas com maior incidência de comportamentos desviantes. ¹⁰	Implementação: Intervenção preventiva da equipa da indisciplina numa turma no sentido de evitar a escalada de conflitos e, deste modo, manter um ambiente propício ao processo de ensino/aprendizagem. Avaliação: Verificada 1 iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de Conselho de turma; Relatório da Equipa da Indisciplina	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Intervenção da Equipa de (In)Disciplina direcionada à origem dos problemas que vão surgindo, nomeadamente por via de uma rápida intervenção personalizada junto dos alunos envolvidos nas ocorrências mais graves. Avaliação: Verificada 1 iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de Conselho de turma; Relatório da Equipa da Indisciplina		✓ 2º Período

Objetivo Específico 1.5	
Fomentar as relações escola/família-meio visando a melhoria da ação educativo	
Envolvimento das Famílias e Pais/Encarregados de Educação A) Meta a atingir 2025/2026: Contacto ≥ 90% dos Encarregados de Educação (EE) por período; Presença de 55% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações.	Histórico Ano Letivo 2024/2025 (valores médios): Contacto de 97% dos EE por período e presença de 48,58% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2023/2024 (valores médios): Contacto de 96% dos EE por período e presença de 54% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2022/2023 (valores médios): Contacto de 90% dos EE por período e presença de 65% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação

¹⁰ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta por alunos, Encarregados de Educação, Pessoal Docente e Pessoal não Docente, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação em 2024/2025

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Corresponsabilização dos Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.	Implementação: Atividade concretizada pelos diretores de turma e pela coordenação do PDPSC que, na sequência de situações diversas contactaram e/ou foram contactados pelos pais/EE. Referidas nas atas de conselho de turma de avaliação como motivos de contacto, o esclarecimento do funcionamento das atividades letivas, a assiduidade, o cumprimento de tarefas, as atitudes e comportamentos. Avaliação: Estabelecidos contactos com todos os pais/EE ao longo do período, com a exceção de 3 EE de alunos oriundos de São Tomé e Príncipe. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Nas reuniões de divulgação da avaliação do 1º período, foram prestadas informações aos EE sobre o aproveitamento, o comportamento, a assiduidade e pontualidade, entrega de documentos e planos de recuperação de faltas; em reunião presencial, por e-mail ou através de contacto telefónico, de acordo com os procedimentos definidos, ao longo do período, os diretores de turma, informaram os EE sobre atividades letivas, a situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Continuação da intervenção da responsável pelo PDPSC juntos dos EE dos alunos sinalizados. Avaliação: Estabelecidos contactos com 80,58% dos pais/EE ao longo do período. Presença de 51,80% dos EE nas reuniões de entrega da avaliação do 2º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma; grelha de contactos com EE.		✓ 2º Período
Promoção do envolvimento Pais / Enc. de Educação no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos corresponsabilizando-os nas suas tarefas educativas.	Implementação: Realização, na abertura do ano letivo, de uma sessão de formação sobre competências digitais para a qual foram convidados todos os EE, para explicar o funcionamento do programa <i>Eprostudent</i>). Sensibilização pelos diretores de turma nas reuniões com os pais e EE. Dinamizada a Escola para Pais para prestar esclarecimentos sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Avaliação: Contacto com quase todos os pais/EE ao longo do período. Presença de 33 e 7 Pais/EE na formação sobre competências digitais e na Escola para Pais, respetivamente. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; plano de trabalho <i>Bootcamp</i> Agrícola; sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Nas reuniões com os EE, logo no início do período, os diretores de turma informaram os EE sobre a situação escolar dos seus educandos, apelando à sua participação e acompanhamento do seu percurso escolar. Em reunião presencial, por e-mail ou contacto telefónico, de acordo com os procedimentos definidos ao longo do período, os diretores de turma informaram os EE sobre as atividades letivas e sobre a situação escolar	PAA; atas das reuniões com EE; atas de CT; sumários		✓ 2º Período

	dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Nos conselhos de turma de avaliação do segundo período, os diretores de turma informaram sobre os contactos estabelecidos com os EE. Na ordem de trabalhos para as reuniões com os pais/EE consta o ponto para divulgação de projetos em que a turma está envolvida e outro ponto para informações práticas sobre a orgânica da escola. Foi promovida no âmbito da orientação vocacional, uma sessão para pais/EE das turmas do 3º ano sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Avaliação: Estabelecidos contactos com 80,58% dos pais/EE ao longo do período. Presença de 8 pais/EE na sessão para pais sobre o acesso ao ensino superior. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Desenvolvimento de projetos que envolvam a participação dos Pais/Enc. de Educação na vida da Escola.	Implementação: Dinamizada a Escola para Pais para prestar esclarecimentos sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Avaliação: Presença de 7 pais/EE na atividade. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: No âmbito do PDPSC, dinamizada uma sessão para pais/EE nas turmas do 3º ano sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Avaliação: Presença de 8 pais/EE na sessão sobre o acesso ao ensino superior. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		✓ 2º Período
Inclusão dos Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.	Implementação: Realizadas entrevistas a alunos do 1º ano e a EE de forma a definir a diferenciação pedagógica e as MSAI a serem implementadas, avaliar o risco de abandono e despistar problemáticas que carecem de intervenção. Avaliação: Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva, com a exceção de uma encarregada de educação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios Técnico-Pedagógicos	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
	Implementação: Assegurada a participação dos pais/EE na EMAEI, presencialmente ou através de contacto telefónico. Avaliação: Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios Técnico-Pedagógicos		✓ 2º Período
Promoção de sessões de sensibilização sobre a importância da partilha entre os Representantes dos	Implementação: Atividade concretizada na reunião geral de pais/EE. Avaliação: Atividade implementada na reunião geral de pais/EE. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Documento de apoio à reunião de EE/pais	Ao longo do ano letivo	Parcialmente concretizada no 1º período

Pais/EE e os restantes Pais/EE da turma	Implementação: Presença dos representantes dos pais/EE nos conselhos de turma de natureza disciplinar. Participação dos representantes dos pais/EE no Conselho Geral do segundo período com apelo à partilha de informação. Avaliação: Verificadas 2 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões CT disciplinares e de CG.		✓ 2º Período
Convite aos Encarregados de Educação para a participação na preparação das atividades da escola e também na sua apresentação ¹¹	Implementação: Pais e EE convidados para uma sessão de formação sobre competências digitais. Dinamizada a Escola para Pais para esclarecimento sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Avaliação: Os pais foram convidados a estar presentes em 2 iniciativas. Presença de 33 e 7 pais na formação sobre competências digitais e na iniciativa Escola para Pais, respetivamente. Não foi feito qualquer convite à presença dos pais na preparação de atividades da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola; redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Os pais foram convidados a estar presentes nas provas práticas de aptidão profissional da turma K do 3º ano. Avaliação: Presença de 3 EE nas provas práticas de aptidão profissional do 3ºK. Participação de EE nos almoços pedagógicos. Não foi realizado qualquer convite à presença dos pais na preparação de atividades da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	E-mail; redes sociais; Lista de reservas para os almoços pedagógicos		✓ 2º Período
Implementação de uma atividade/projeto por turma com a participação dos pais/EE ¹²	Implementação: Participação dos pais e EE nos almoços pedagógicos das turmas dos cursos Técnico Profissional de Cozinha/Pastelaria e de Restaurante/Bar. Avaliação: Presença de pais/EE de 4 alunos nos almoços pedagógicos. Revisão – Propostas de Melhoria: Não.	Lista de reservas para os almoços pedagógicos	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Participação dos pais e EE nos almoços pedagógicos das turmas dos cursos Técnico Profissional de Cozinha/Pastelaria e de Restaurante/Bar. Avaliação: Presença de pais/EE de 4 alunos nos almoços pedagógicos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Lista de reservas para os almoços pedagógicos		✓ 2º Período

¹¹ Ação de melhoria 2023/2024, proposta por Representantes dos Encarregados de Educação, em reunião de oito de março de 2023

¹² Ação de Melhoria 2025/2026, definida com base na análise dos relatórios de satisfação dos Encarregados de Educação em 2024/2025

Objetivo Específico 2.1

Garantir a eficiência e a eficácia dos diferentes órgãos e estruturas de gestão escolar

Lideranças intermédias

A) Meta a atingir 2025/2026: 1 reunião por período, 1 Relatório final das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI.

Histórico Ano Letivo 2024/2025: Realizada 1 reunião por período, entregue 1 relatório final das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI.

Histórico Ano Letivo 2023/2024: Realizada 1 reunião por período, entregue 1 relatório final das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI.

Histórico Ano Letivo 2022/2023: Reunião entre direção e DC (1). Reunião entre diretores de turma e respetiva coordenação (2).

Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reuniões periódicas com as lideranças intermédias para partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção CDT)	Implementação: Realizadas reuniões logo no início do ano letivo com todas as lideranças intermédias para planificação de atividades a realizar ao longo do ano letivo. Para elaboração/revisão de regimentos internos e plano de ação. Promovidas reuniões ao longo do período da EMAEI e do conselho de diretores de turma. Avaliação: Realizadas reuniões entre a direção e diretores de curso, os coordenadores de departamento, o conselho de diretores de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões das equipas	Pelo menos 1 vez/período	✓ 1º Período
	Implementação: Realizadas reuniões no início do 2º período com todas as lideranças intermédias para balanço das atividades realizadas durante o 1º período e planificação de atividades a realizar ao longo do 2º e 3º período. Avaliação: Realizadas reuniões de Departamentos; Diretores de curso com a equipa de horários; Conselho pedagógico; Equipa da imagem e GAA; Equipa da cidadania com PESES e Proteção civil; Conselho Técnico Agrícola e de Restauração; Equipa da (in)disciplina e CAII; Equipa do PAA; Equipa PADDE e TIC; Equipa da Biblioteca Escolar. Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas das reuniões das equipas		✓ 2º Período
Promoção do papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica	Implementação: Atividade a avaliar no final do ano letivo, aquando do relatório de atividade das lideranças intermédias. Avaliação: ---	-	Final do ano letivo	-

	Revisão – Proposta de Melhoria: ---			
Valorização do trabalho das lideranças intermédias dada a importância decisiva que têm no bom funcionamento da escola	Implementação: Atividade a avaliar no final do ano letivo, aquando do relatório de atividade. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Final do ano letivo	-
Reuniões com o Pessoal Não Docente ¹³	Implementação: Realizada uma reunião entre a direção e o PND no início do ano letivo. Avaliação: Realizada uma reunião. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas reunião com pessoal não docente	Pelo menos 1 vez por ano	✓ 1º Período
	Implementação: Realizado o almoço de Páscoa para todo o Pessoal Não Docente. Avaliação: Promovida uma iniciativa de convívio. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; E-mail institucional		✓ 2º Período
Reuniões com os Coordenadores do Pessoal Não Docente	Implementação: Realizadas várias reuniões informais entre a direção e os coordenadores do PND e o Conselho Técnico Agrícola, com reuniões quinzenais. Avaliação: Verificadas iniciativas formais e informais. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas reunião conselho técnico	Pelo menos 1 vez por ano	✓ 1º Período
	Implementação: Reuniões quinzenais do conselho técnico, o qual inclui o pessoal não docente. Reuniões informais da direção com a coordenação do pessoal não docente. Avaliação: Verificadas iniciativas formais e informais. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas reunião conselho técnico		✓ 2º Período

¹³ Ação de melhoria 2023/2024, definida com base na análise dos questionários de satisfação ao pessoal não docente em 2022/2023

Objetivo Específico 3.1				
Promover a valorização profissional dos recursos humanos				
Formação como valorização profissional. Meta a atingir 2025/2026: Proporcionar oferta formativa para o pessoal não docente. Assegurar a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros.		Histórico Ano Letivo 2024/2025: Proporcionada oferta formativa ao pessoal não docente. Assegurada a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Proporcionada oferta formativa ao pessoal não docente. Assegurada a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros. Histórico Ano Letivo 2022/2023: Oferecidas 17 iniciativas de formação em parceria com o Centro de Formação. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Envolvimento de toda a comunidade educativa na conceção dos documentos estruturantes, no seu desenvolvimento, avaliação e sugestões de melhoria.	Implementação: A presença dos representantes de toda a comunidade educativa no Conselho Geral assegura a sua participação na aprovação do Plano Anual de Atividades (PAA). Avaliação: Nenhum documento estruturante foi aprovado em Conselho Geral, uma vez que, este órgão se encontra em reformulação devido à reforma do seu anterior presidente. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas dos diversos setores da escola; atas do Conselho Geral	Ao longo do ano letivo	X
	Implementação: Análise e aprovação em Conselho Pedagógico dos instrumentos de recolha de informação e avaliação por áreas de competências relativos à Estratégia de Educação para a Cidadania; Avaliação: Verificada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do conselho pedagógico		✓ 2º Período
Envolvimento/motivação do pessoal docente e não docente na missão, visão e objetivos da escola (valores partilhados por todos).	Implementação: Nas reuniões com o pessoal docente e com o pessoal não docente no início do ano letivo, foram divulgados a missão, a visão, valores e objetivos da escola. Participação do PD e do PND nas atividades implementadas, reuniões de equipas ao longo do período, de forma a concretizar os objetivos em vigor. Avaliação: Todos os elementos do PD e do PND tiveram a possibilidade de conhecer a missão, valores e visão da EPACSB.	Apresentação ao PD e PND no início do ano letivo; atas reuniões de equipas; Guião dos Conselhos de	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Turma de avaliação. PAA.		✓ 2º Período
	Implementação: Convocadas reuniões de equipas e estruturas para balanço e planificação de atividades. Análise das atas das reuniões pela direção, integrando as decisões tomadas. Após a análise em conselho de diretores de curso, aprovação da proposta de oferta formativa da escola para o ano 2026/2027, no conselho pedagógico. Avaliação: Todos os elementos do pessoal docente e os coordenadores do pessoal não docente envolvidos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões das equipas; Guião dos CT de avaliação; PAA.		
Formação do pessoal docente (em áreas críticas identificadas na avaliação interna/externa) e do pessoal não docente, recorrendo ao centro de formação Sebastião da Gama, a parcerias com outros centros de formação e com instituições do ensino superior.	Implementação: Aprovação do plano de formação da escola, após nova auscultação do pessoal docente e posterior envio do documento para o CFAESG. Colaboração nas atividades da CFAESG, entre elas a construção da oferta formativa do centro. Divulgação da oferta formativa do CFAESG, DGE e de outros centros de formação na sequência da receção das informações pela escola. O Instituto do Emprego e Formação Profissional reiterou a disponibilidade para promover/colaborar na oferta formativa ao PND. Preenchidos questionários de satisfação relativamente à formação realizada aquando da entrega dos certificados. Avaliação: Registados nos Serviços Administrativos da escola 7 certificados de formação, por docentes correspondentes a 53 horas de formação e 2 certificados de formação de um colaborador do Pessoal Não Docente correspondentes 264 horas de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Formação da escola; atas conselho pedagógico; ata conselho geral; email; registos dos serviços administrativos.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Divulgação da oferta formativa recebida pela escola junto do Pessoal Docente e Pessoal Não Docente. Representação da escola nas reuniões no CFAESG e na elaboração da oferta formativa do centro de formação. Avaliação: Registados nos Serviços Administrativos da escola 25 certificados de formação por 12 docentes, correspondentes a 158 horas de formação e 3 certificados de formação de 3 colaboradores do Pessoal Não Docente, correspondentes a 27 horas de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Formação da escola; atas conselho pedagógico; ata conselho geral; email; registos dos serviços administrativos.		✓ 2º Período
Criar plano anual de formação para o Pessoal Não Docente, vocacionado para as áreas práticas e de	Implementação: Criação de oferta formativa para o Pessoal Não Docente, vocacionado para áreas práticas inerentes ao seu posto de trabalho e de desenvolvimento pessoal. Avaliação: Disponibilizadas 8 ações de formação em diferentes áreas, contudo, este período, ainda não foram entregues certificados de formação relacionados com nenhuma destas ações de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Formação do Pessoal Não Docente	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

desenvolvimento pessoal ¹⁴	Implementação: Divulgação de oferta formativa para o Pessoal Não Docente, vocacionado para diversas áreas (específicas ao posto de trabalho e de carácter transversal). Avaliação: Registados nos Serviços Administrativos da escola 3 certificados de formação por pessoal não docente, correspondentes a 27 horas de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Formação do Pessoal Não Docente; registos dos serviços administrativos		✓ 2º Período
---------------------------------------	---	---	--	--------------

Objetivo Específico 4.1 Promover práticas de autoavaliação numa perspetiva de melhoria contínua				
Cultura de autoavaliação orientada para a melhoria da qualidade A) Meta a atingir: ≥90% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. B) Meta a atingir: ≥90% do Pessoal Docente satisfeito ou muito satisfeito. C) Meta a atingir: ≥90% do Pessoal Não Docente satisfeito ou muito satisfeito. D) Meta a atingir: ≥90% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir: ≥90% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas.		Histórico Ano Letivo 2024/2025: 92,48% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 95% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 95,93% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 92,5% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 85,84% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 91% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 90% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 93,5% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 90% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 95% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 94% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 82% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 95% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promoção de práticas de gestão participada, ou-	Implementação: Realizada duas reuniões de delegados e subdelegados de turma. Realizada uma reunião com PND e PD e várias entre as diferentes equipas de liderança intermédia. Avaliação: Concretizadas 3 iniciativas distintas.	Atas das reuniões de delegados e subdelegados; atas das reuniões	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

¹⁴ Ação de Melhoria 2025/2026, definida com base na análise dos relatórios de satisfação do Pessoal Não Docente em 2024/2025

vindo alunos, Pessoal Docente e Pessoal Não Docente.	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	das diversas equipas do início do ano letivo.		
	Implementação: No início do período foram convocadas reuniões das diferentes equipas e departamentos para fazer o balanço das atividades do período anterior, apontando propostas de alteração do funcionamento. A equipa EQAVET reuniu com os delegados e subdelegados de turma, durante o período, para apresentar o processo de melhoria e registar sugestões de melhoria. Avaliação: Concretizadas 2 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões de delegados e subdelegados; atas das reuniões das diversas equipas do início do período letivo.		✓ 2º Período
Encontros regulares com representantes de Pais/EE.	Implementação: Divulgação do processo de melhoria na reunião geral com os Pais/EE. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata reunião geral com os Pais/EE do 1º Período	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Participação dos representantes de pais/EE no Conselho Geral. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Geral		✓ 2º Período
Aplicação de inquéritos de satisfação aos alunos. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Aplicados inquéritos de satisfação no final da lecionação de cada módulo, pelos docentes titulares. Avaliação: Do total de 144 respostas, 98,46% encontram-se no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Questionários; email; sumários; relatório de satisfação	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Aplicados inquéritos de satisfação no final da lecionação de cada módulo, pelos docentes titulares. Avaliação: Do total de 706 respostas, 98,6% encontram-se no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Questionários; email; sumários; relatório de satisfação		✓ 2º Período
Aplicação de inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Atividade a implementar no 3º período na reunião com os EE. Avaliação: A avaliar após a implementação. Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	3º Período	-

Aplicação de inquéritos de satisfação às entidades parceiras. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Atividade a implementar a partir do 2 e 3º período, na sequência da concretização das parcerias FCT que se encontram a decorrer. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	.	3º Período	-
Aplicação de inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Atividade a implementar no 3º período. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	3º período	-
Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria.	Implementação: Elaborado o relatório de satisfação dos alunos. Avaliação: 1 relatório com as respetivas sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatório de satisfação de módulo	No final do período	✓ 1º Período
	Implementação: Elaborado o relatório de satisfação dos alunos. Avaliação: 1 relatório com as respetivas sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatório de satisfação de módulo		✓ 2º Período
Utilização dos resultados da avaliação interna, do EQAVET e da avaliação externa na definição de estratégias orientadas para a melhoria do serviço educativo	Implementação: Definidas ações de melhoria que constam do plano constante dos pontos 1.1, 1.4, 1.5 e 3.1 do presente documento. Avaliação: Decididas 5 ações de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Melhoria	Final do período de avaliação/revisão	✓ 1º Período

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.3				
Promover a integração no mundo do trabalho / prosseguimento de estudos				
Envolvimento das empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa.				
A) Meta a atingir: Garantir uma taxa de diplomados empregados $\geq$ a 50%.		Histórico 2020-23: 47,82% taxa de diplomados empregados Histórico 2019-22: 54,83% taxa de diplomados empregados Histórico 2018-21: 57,69% taxa de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.		
B) Meta a atingir: Garantir uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos $\geq$ a 25%.		Histórico 2020-23: 19,57% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2019-22: 25,81% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2018-21: 19,23% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Dinamização do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Atividade não implementada por falta de solicitações. Avaliação: No primeiro período não foram solicitadas visitas à escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-	Ao longo do ano letivo	X
	Implementação: Organização de atividades para acolhimento de visitas e participação em atividades. Avaliação: Solicitadas e realizadas 5 visitas à escola por parte de entidades externas à escola e contabilizados 139 visitantes. Revisão – Proposta de Melhoria:	Relatório do GAA		✓ 2º Período
	Implementação: Divulgação de ofertas de emprego na página da escola.	Página da escola		✓ 1º Período

Divulgação das ofertas de emprego no website da escola e nas redes sociais da instituição.	Avaliação: Divulgadas 7 ofertas de emprego. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.		Sempre que necessário	
	Implementação: Divulgação de ofertas de emprego na página da escola. Avaliação: Foram publicadas ofertas de emprego na página da escola, contudo, devido à reformulação da página da escola durante o 2º período não foi possível contabilizar o número de ofertas publicadas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola		✓ 2º Período
Divulgação da oferta do ensino superior relativa aos cursos de caráter profissionalizante e/ou relacionados com os Cursos da Escola.	Implementação: Realizada a divulgação da oferta do ensino superior. Avaliação: Realizada a divulgação nas sessões com os EE no projeto Escola para Pais e nas orientações vocacionais em todas as turmas dos 2ºs e 3ºs anos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; PAA; PAT;	Anual	✓ 1º Período
	Implementação: Divulgação da oferta do ensino superior. Avaliação: Realizada a divulgação nas sessões com os EE no projeto Escola para Pais e nas orientações vocacionais em todas as turmas do 3º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; PAA; PAT;		✓ 2º Período
Participação em Feiras / Mostras de divulgação da oferta formativa.	Implementação: Participação na AgroSemana – stand de divulgação da oferta formativa da escola. Avaliação: 1 iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Notícias página da escola e redes sociais	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: Participação na 9ª Mostra de Oferta Educativa e Formativa; no Fórum Educa; Feira da Trofa. Avaliação: Presença em 3 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Notícias página da escola e redes sociais; CCE; PAA		✓ 2º Período
*Auscultação das empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Implementação: Atividade implementada através da colocação questionários às entidades empregadoras. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Separador EQAVET, página da escola	Anual	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos do período anterior. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Separador EQAVET, página da escola, e-mail		✓ 2º Período
*Realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Realizadas visitas de estudo e aulas no exterior em entidades parceiras no âmbito do curso dos alunos. Visita cultural a Vila Nova de Gaia e Unidades Hoteleiras	Atas conselho turma avaliação; PAT	Pelo menos 1 vez no ano letivo	✓ 1º Período

	no Porto; visita de estudo à Raiz; Aulas no Zoo de Lourosa (9º ano); Palestra com a JAP sobre o projeto “A empresa”. Avaliação: Identificadas 4 iniciativas/encontros para alunos de 8 turmas e 5 cursos (produção agropecuária, cozinha/pastelaria, restaurante/bar e tratador de animais em cativeiro). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: As atividades implementadas decorreram das necessidades identificadas nos diferentes cursos. Identificadas as seguintes iniciativas: Da tradição à indústria: Enchidos Artesanais e Formação em Desossa de Ovinos com a <i>TecMeat</i>; BTL; Visita de estudo a uma indústria alimentar; Visita de estudo a uma empresa a uma exploração de produção de culturas hortícolas em hidroponia; Visita de estudo a uma empresa vitivinícola e de produção de carne; Visita de estudo ao Banco de Portugal e ao Palácio da Bolsa; Mostra de Educação e Formação; Visita de estudo à Agro 2026 – Braga; Conhecimento de novas técnicas de manejo, instalações, alimentação e reprodução; Atividades de manejo de equinos em centro equestre. Avaliação: Identificadas 12 iniciativas/encontros para todos os alunos de 10 turmas de 5 cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho turma avaliação; PAT; atas de departamento; relatório PAA		✓ 2º Período
Promoção de palestras com especialistas da área técnica dos cursos, considerando a parceria com os antigos alunos da EPACSB. ¹⁵	Implementação: Atividade ainda não concretizada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Pelo menos 1 vez no ano letivo	X
Acompanhamento dos alunos após a conclusão do curso C) Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso.		Histórico ciclo 2020-23: Foram contactados 97,83% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2019-22: Foram contactados 96,77% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2018-21: Foram contactados 98,08% dos alunos diplomados. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		

¹⁵ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos, com base na análise relatório de satisfação de 2023/2024.

Acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Implementação: A equipa EQAVET iniciou o contacto com os diplomados do ciclo 2021-2024 para recolha dos indicadores EQAVET. Avaliação: A avaliar após a sua conclusão. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma EQAVET; sumários	Anual	✓ Parcialmente realizada no 1º período
	Implementação: Contacto/tentativa de contacto com todos os alunos do ciclo 2021/2024 e registada a informação na plataforma EQAVET da escola. Avaliação: Identificada a situação de 100% dos diplomados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma EQAVET; sumários		✓ 2º Período

* Atividades partilhadas com o indicador 6a

1.3 Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação (AEF)

Objetivo Específico 3.4					
Envolver as empresas / entidades parceiras no desenvolvimento de projetos da escola					
Parcerias estratégicas A) Meta a atingir 2025/2026: Ativar pelo menos 1,4 parcerias por aluno para FCT, em média.		Histórico 2024/2025: Ativadas, em média, 1,51 protocolos por aluno para a realização de FCT. Histórico 2023/2024: Ativadas, em média, 1,4 protocolos por aluno para a realização de FCT. Histórico 2022/2023: Ativadas, em média, 1,5 protocolos por aluno para a realização de FCT. Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividade	Avaliação e Revisão		Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reforço da relação da escola com empresas, instituições e projetos de referência.	Implementação: Representação da escola na AgroSemana 2025, setor Animais da Quinta e Agrolympic; Participação na comemoração dos 50 Anos da Cooperativa dos Agricultores de Santo Tirso e Trofa – Mesa Redonda – “Escola Agrícola, semente das novas gerações”; Festival Cidnay; Almoço comemorativo dos 50 anos dos alunos do Liceu de Santo Tirso; Almoço e coffee break pra a empresa ICL; Palestra e jantar volante para a Comissão Vitivinícola dos vinhos verdes; Serviço verde de honra do Dia Mundial do Turismo; Coffee		Registos na plataforma sumários; notícias redes sociais e página da escola; Atas dos	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

Promoção de parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico.	<i>break</i> na Biblioteca Municipal no âmbito do Dia Nacional das Bibliotecas Escolares; Visita de estudo ao Museu do Chocolate no espaço <i>Wow</i> e a duas unidades hoteleiras; Palestra com a JAP sobre o projeto “A empresa”; Atividade colaborativa com o zoo de Lourosa; Visita de estudo à Raiz; Ativadas parcerias para a formação em contexto de trabalho dos alunos das turmas A e C do 2º ano. Avaliação: Participação da escola em 13 atividades/projetos e identificadas 22 parcerias para a FCT de 22 alunos. Média 1 parceria por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	conselhos técnicos; PAT; Cader- netas de FCT.		
	Implementação: Continuidade da parceria com a <i>Monseeds</i>, com a Direção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho e AMIBA. Ativadas 51 parcerias para a FCT das turmas A, C, K e R do 2º ano. Participação em atividades que reforçam a relação entre a escola e as empresas: Da tradição à indústria: Enchidos Artesanais e Formação em Desossa de Ovinos com a <i>TecMeat</i>; BTL; Visita de estudo a uma indústria alimentar; Visita de estudo a uma empresa a uma exploração de produção de culturas hortícolas em hidroponia; Visita de estudo a uma empresa vitivinícola e de produção de carne; Visita de estudo ao Banco de Portugal e ao Palácio da Bolsa; Mostra de Educação e Formação; Visita de estudo à Agro 2026 – Braga; Conhecimento de novas técnicas de manejo, instalações, alimentação e reprodução; Atividades de manejo de equinos em centro equestre. Dinamização e conclusão do Projeto “A empresa” em colaboração com a JAP; aulas no exterior no Zoo Santo Inácio, na Coudelaria Jaime Gonçalves e no Baixa Bar <i>and Fun</i>; Avaliação: Até ao final do 2º período foram identificadas 51 parcerias para a FCT de 29 alunos. Média de 2,52 parcerias por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plata- forma sumários; notícias redes so- ciais e página da escola; Atas dos conselhos técni- cos; PAT; Cader- netas de FCT.		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Ativadas parcerias para a formação em contexto de trabalho dos alunos das turmas A e C do 2º ano. Avaliação: Identificadas 22 parcerias para a FCT de 22 alunos. Média 1 parceria por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plata- forma sumários; Cadernetas FCT.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Ativadas parcerias para a formação em contexto de trabalho dos alunos das turmas A, C, K e R do 2º ano. Avaliação: Até ao final do 2º período foram identificadas 51 parcerias para a FCT de 29 alunos. Média de 2,52 parcerias por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plata- forma sumários; Cadernetas FCT.		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Realização da Palestra com a JAP sobre o projeto “A empresa” Avaliação: 1 entidade envolvida nas atividades da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

Convite das empresas/entidades parceiras à participação nas atividades da escola.	Implementação: Dinamização e conclusão do Projeto “A empresa” em colaboração com a JAP; aulas no exterior no Zoo Santo Inácio, na Coudelaria Jaime Gonçalves, na <i>TecMeat</i> e no <i>Baixa Bar and Fun</i> . Avaliação: 5 entidades envolvidos nas atividades da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; PAA		✓ 2ºPeríodo
Envolvimento das empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa B) Meta a atingir 2025/2026: Garantir pelo menos 1 encontro/seminário por curso com instituições parceiras		Histórico 2024/2025: Realizados seminários/encontros em todos os cursos, em 17 turmas. Histórico 2023/2024: Realizados seminários/encontros em todos os cursos, em 17 turmas. Histórico 2022/2023: Realizados seminários/encontros em todos os cursos, em 13 turmas. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.		
*Divulgação das ofertas de emprego no website da escola e nas redes sociais da instituição.	Implementação: Colocação de ofertas de emprego relacionadas com os cursos lecionados na página da escola. Avaliação: Colocadas 7 ofertas de emprego na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola	Sempre que necessário	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Colocação de ofertas de emprego relacionadas com os cursos lecionados na página da escola. Avaliação: Foram colocadas ofertas de emprego na página da escola, contudo, devido à reformulação da página não foi possível proceder à contabilização das mesmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola		✓ 2ºPeríodo
*Auscultação das empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Implementação: Atividade em implementação nos questionários às entidades empregadoras e na sequência da FCT. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Relatório dos inquéritos de satisfação às entidades externas	Anual	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Atividade em implementação nos questionários às entidades empregadoras e na sequência da FCT. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Relatório dos inquéritos de satisfação às entidades externas		✓ 2ºPeríodo
*Realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Realizadas visitas de estudo e aulas no exterior em entidades parceiras no âmbito do curso dos alunos. Visita cultural a Vila Nova de Gaia e Unidades Hoteleiras	Atas conselho turma avaliação; PAT	Pelo menos 1 vez no ano letivo	✓ 1ºPeríodo

	no Porto; visita de estudo à Raiz; Aulas no Zoo de Lourosa (9º ano); Palestra com a JAP sobre o projeto “A empresa”. Avaliação: Identificadas 4 iniciativas/encontros para alunos de 8 turmas e 5 cursos (produção agropecuária, cozinha/pastelaria, restaurante/bar, indústrias alimentares e tratador de animais em cativeiro). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Participação em atividades que reforçam a relação entre a escola e as empresas: Da tradição à indústria: Enchidos Artesanais e Formação em Desossa de Ovinos com a <i>TecMeat</i>; BTL; Visita de estudo a uma indústria alimentar; Visita de estudo a uma empresa a uma exploração de produção de culturas hortícolas em hidroponia; Visita de estudo a uma empresa vitivinícola e de produção de carne; Visita de estudo ao Banco de Portugal e ao Palácio da Bolsa; Mostra de Educação e Formação; Visita de estudo à Agro 2026 – Braga; Conhecimento de novas técnicas de manejo, instalações, alimentação e reprodução; Atividades de manejo de equinos em centro equestre. Dinamização e conclusão do Projeto “A empresa” em colaboração com a JAP; aulas no exterior no Zoo Santo Inácio, na Coudelaria Jaime Gonçalves, na <i>TecMeat</i> e no <i>Baixa Bar and Fun</i>; Avaliação: Identificadas 15 iniciativas/encontros para alunos de 10 turmas e 5 cursos (produção agropecuária, cozinha/pastelaria, restaurante/bar, indústrias alimentares e tratador de animais em cativeiro). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 2º Período
Dia aberto para os cursos e parceiros ¹⁶ .	Implementação: Atividade ainda não concretizada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Pelo menos uma vez no ano letivo	X

* Atividades partilhadas com o indicador 5a

¹⁶ Ação de melhoria 2023/2024, proposta definida com base na análise dos questionários de satisfação dos parceiros da Formação em Contexto de Trabalho 2021/2022

1.4 Indicador 6b3 – Grau de satisfação dos empregadores

Objetivo Específico 3.4				
Envolver as empresas / entidades parceiras no desenvolvimento de projetos da escola				
<i>Envolvimento das empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de resposta dos empregadores aos inquéritos</i> A) Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores é $\geq$ a 85%.		Histórico ciclo 2020-23: 76,2% de respostas. Histórico ciclo 2019-22: 72,4% de respostas. Histórico ciclo 2018-21: 82,76% de respostas. Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contacto com as instituições	Implementação: Foi iniciado o contacto com as empresas/entidades empregadoras dos diplomados do ciclo 2021-2024 para aferição do seu grau e taxa de satisfação mediante cinco competências, a saber, Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho, Planeamento e organização, Responsabilidade e autonomia, Comunicação e relações interpessoais e Trabalho em equipa. Avaliação: A avaliar após a conclusão da atividade. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma EQAVET da página da escola	1º e 2º períodos	✓ 1º Período
	Implementação: Concluído o contacto com os empregadores dos alunos do ciclo 2021-2024. Avaliação: Taxa de empregabilidade de 77,27%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma EQAVET da página da escola		✓ 2º Período
Reajuste e divulgação dos planos/objetivos em função das respostas das empresas	Implementação: Atividade a implementar após a conclusão do contacto às instituições. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Ao longo do ano letivo	X
	Implementação: Atividade a realizar no 3º período, após a análise dos resultados dos inquéritos aplicados.	-		X

	Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---			
<i>Envolvimento das empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de satisfação das entidades empregadoras</i> B) Meta a atingir 2025/2026: Garantir uma taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados empregados $\geq$ a 95%.		Histórico ciclo 2020-23: 95% Histórico ciclo 2019-22: 96,40% Histórico ciclo 2018-21: 98,33% Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.		
Promoção de aulas no exterior.	Implementação: Aulas no exterior com alunos do 9º F, no Zoo Santo Inácio. Avaliação: Aulas no exterior nos cursos de tratador de animais em cativeiro. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT	Ao longo do ano letivo	1º Período
	Implementação: Aulas no exterior com alunos do 9º F, no Zoo de Lourosa, com alunos das turmas A e C do 3º ano na Coudelaria Jaime Gonçalves, do 3ºH na empresa TecMeat e do 2ºR no <i>Baixa Bar and Fun</i>. Avaliação: Aulas no exterior nos cursos de tratador de animais em cativeiro, Produção Agropecuária, Indústrias Alimentares e Restaurante/Bar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		2º Período
Utilização da língua inglesa (sempre que possível) nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente.	Implementação: Atividade ainda não implementada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Ao longo do ano letivo	X
Valorização na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade	Implementação: Os alunos foram convidados a participar, além das atividades letivas, em iniciativas organizadas pela escola ou na sequência de parcerias com entidades externas. Iniciativas organizadas com a intervenção da direção, dos diretores de curso e dos docentes. Registada a participação na AgroSemana 2025, <i>Agrolympics</i> e Setor “Animais da Quinta”, no Mercado de Natal da Escola, 50 Anos da Cooperativa dos Agricultores de Santo Tirso e Trofa – Mesa Redonda – “A Escola Agrícola, semente das novas gerações”. Avaliação: Atribuídos 16 certificados de competências específicas a 14 alunos das turmas A do 1º ano, A e C do 2º ano, A, C, H e K do 3º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; atas de conselho de turma; certificados de competências específicas; plataforma sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Promoção da participação dos alunos em projetos e iniciativas nas quais a escola interveio e que vão para além da sua participação na aula/disciplina/módulo. Acompanhamento dos alunos, divulgação e certificação da sua iniciativa em documento a integrar o processo individual. Verificada a participação no Corta-mato concelhio; na Semana da Leitura, Santo Tirso a Ler+; 9ª edição da Mostra de Educação e Formação de Santo Tirso; na 9ª edição do Fórum Educa – Encontros de Educação de Santo Tirso; Alma botânico-poética; Almoço de comemoração dos 75º Aniversário da Fundação do Grupo S. José. Avaliação: Atribuídos 35 certificados de competências específicas a 30 alunos das turmas A e C do 1º ano, C, K e R do 2º ano, A, C, H e K do 3º ano e 9ºF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; atas de conselho de turma; certificados de competências específicas; plataforma sumários		✓ 2ºPeríodo
--	---	---	--	-------------

OBJETIVOS DO PROJETO EDUCATIVO TRANSVERSAIS A TODO O PLANO DE AÇÃO

Objetivo Específico 2.4				
Desenvolver o sentido de pertença				
Sentido de pertença A) Metas a atingir 2025/2026: 1) 70% dos convidados participam nas atividades. 2) Todas as atividades da escola constam do “Calendário de atividades”.		Histórico 2024/2025: 1) 93,86% 2) 100% Periodicidade de monitorização: Final de cada período letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fomentar o sentido de pertença de toda a comunidade escolar	Implementação: Foram dinamizadas atividades que promovem e envolvimento de toda a comunidade escolar e toda a comunidade foi sensibilizada para a importância de participarem nestas atividades. Avaliação: Participação de 73,8% de convidados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas de conselho de turma; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

	Implementação: Foram dinamizadas atividades que promovem o envolvimento de toda a comunidade escolar e toda a comunidade foi sensibilizada para a importância de participarem nestas atividades. Avaliação: Participação de 77,53% de convidados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT		✓ 2º Período
Publicação das Atividade da escola no Plano Anual de Atividades (PAA)	Implementação: Inclusão de todas as atividades no Plano Anual de Atividades de Turma, com a sua calendarização e respetiva avaliação. Avaliação: Todas as atividades desenvolvidas contam do PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Inclusão de todas as atividades no Plano Anual de Atividades de Turma, com a sua calendarização e respetiva avaliação. Avaliação: Todas as atividades desenvolvidas constam do PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA		✓ 2º Período
Realização de obras de melhoria nas infraestruturas da Escola (balneários, casas de banho). ¹⁷	Implementação: Realização de obras de melhoria nas infraestruturas da Escola; Avaliação: Realizadas obras de melhoria no telhado e teto do corredor do 1º piso, nas salas de informática e no corredor dos gabinetes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Realização de obras de melhoria nas infraestruturas da Escola; Avaliação: Realizadas pequenas obras de arranjo de infraestruturas e manutenção de equipamentos essenciais ao bom funcionamento dos cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	E-mail		✓ 2º Período

Objetivo Específico 3.2 Projetar a imagem da escola	
Imagem da escola A) Metas a atingir 2025/2026: 1) Toda a comunidade escolar utiliza os grupos criados para comunicar. 2) Todas as atividades do PAA são divulgadas na página da escola e nas redes sociais.	Histórico 2024/2025: 1) 100% 2) 37,64 publicações mensais 3) 3 publicações anuais 4) Verificadas 9 iniciativas ao longo do ano letivo

¹⁷ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos, pais/encarregados de educação, pessoal docente e pessoal não docente com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2023/2024.

3) Divulgação dos produtos da escola, na casa de vendas e em diferentes canais digitais, pelo menos uma vez por mês. 4) Promover encontros, pelo menos 1 evento por período, de divulgação da escola junto de formadores de opinião pública.		Periodicidade de monitorização: Final de cada período letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Utilização por parte de toda a comunidade escolar dos grupos digitais criados para comunicar.	Implementação: Criados para todos os elementos da comunidade escolar (PD, PND e alunos) email institucional e adicionados aos respetivos grupos de trabalho/equipas. Utilização preferencial destes meios para comunicar com a comunidade escolar. Avaliação: 100% da comunidade escolar utiliza os grupos criados para comunicar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Criados para todos os elementos que integraram a comunidade escolar durante este período (PD, PND e alunos) e-mail institucional e adicionados aos respetivos grupos de trabalho/equipas. Utilização preferencial destes meios para comunicar com a comunidade escolar. Avaliação: 100% da comunidade escolar utiliza os grupos criados para comunicar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT		✓ 2º Período
Divulgação das atividades do PAA na página da escola e nas redes sociais.	Implementação: Publicar nas redes sociais e na página da escola a participação em atividades constantes do PAA. Avaliação: Publicação de 99 atividades no Instagram e 10 atividades na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Redes sociais; página da escola; Relatório Equipa Imagem	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Publicação nas redes sociais e na página da escola a participação em atividades constantes do PAA. Avaliação: Realizadas 88 publicações de atividades no Instagram e Facebook da escola e 3 publicações na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Redes sociais; página da escola; Relatório Equipa Imagem		✓ 2º Período
Divulgar os produtos da escola, na casa das vendas e em diferentes canais digitais.	Implementação: Publicação nas redes sociais e na página da escola os produtos da Casa das Vendas. Avaliação: Realizadas 6 publicações. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatório Equipa Imagem	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Publicitação dos produtos na Casa das Vendas nas redes sociais da escola. Avaliação: Realizadas 8 publicações (4 no Instagram e 4 no Facebook).	Relatório Equipa Imagem		✓ 2º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Promover encontros de divulgação da escola junto de formadores de opinião pública.	Implementação: Foram realizadas atividades promotoras da imagem da escola junto da comunidade local, nomeadamente o Mercado de Natal da escola, os almoços pedagógicos, os serviços realizados para entidades externas parceiras, nomeadamente a Câmara Municipal de Santo Tirso, a empresa ICL, Biblioteca Municipal de Santo Tirso, Comissão Vitivinícola dos Vinhos Verdes, Verde de honra no Dia Mundial do Turismo e Comemoração dos 50 anos dos alunos do Liceu de Santo Tirso. Avaliação: Verificadas 8 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; Atas de CT; Atas do conselho técnico; Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Foram realizadas atividades promotoras da imagem da escola junto da comunidade local, nomeadamente Feira Anual da Trofa; 9ª edição da Mostra Formativa e Educativa de Santo Tirso; 9ª edição do Fórum Educa de Santo Tirso; realização dos almoços pedagógicos no Restaurante Casa <i>Rosae</i> ; serviço de <i>coffee break</i> para os Diretores de escolas do distrito do Porto; serviço verde de honra realizado para uma empresa de adubos; comemoração do Dia Internacional do Vinho do Porto; atividade “Da tradição à indústria: Enchidos Artesanais”, em parceria com a <i>TecMeat</i> . Avaliação: Verificadas 8 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; Atas de CT; Atas do conselho técnico; Sumários		✓ 2º Período
Realização de obras de melhoria nas infraestruturas da Escola (banheiros, casas de banho). ¹⁸	Implementação: Realização de obras de melhoria nas infraestruturas da Escola; Avaliação: Realizadas obras de melhoria no telhado e teto do corredor do 1º piso, nas salas de informática e no corredor dos gabinetes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Realização de obras de melhoria nas infraestruturas da escola; Avaliação: Realizadas pequenas obras de arranjo de infraestruturas e manutenção de equipamentos essenciais ao bom funcionamento dos cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	E-mail		✓ 2º Período

¹⁸ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos, pais/encarregados de educação, pessoal docente e pessoal não docente com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2023/2024.

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

Taxa de conclusão e módulos em atraso

Figura 1 - Taxas de conclusão, módulos em atraso e abandono

	Turma	Inscritos início do ciclo (sem as transferências)	Alunos sem módulos em atraso		Alunos com módulos em atraso		Desistências (AM; E.F; Aband.)	
			Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2025/2028	A	15	10	66,67	5	33,33	0	0,00
	C	19	12	63,16	7	36,84	0	0,00
	K	10	3	30,00	7	70,00	0	0,00
	R	9	3	33,33	6	66,67	0	0,00
	Subtotal	53	28	52,83	25	47,17	0	0,00
Ciclo 2024/2027	A	12	1	8,33	11	91,67	0	0,00
	C	10	7	70,00	3	30,00	0	0,00
	K	5	3	60,00	1	20,00	1	20,00
	R	4		0,00		0,00	1	25,00
	Subtotal	31	11	35,48	15	48,39	2	6,45
Ciclo 2023/2026	A	11	9	81,82	2	18,18	0	0,00
	C	15	7	46,67	8	53,33	1	6,67
	H	10	6	60,00	1	10,00	3	30,00
	J	3	0	0,00	1	33,33	2	66,67
	K	11	9	81,82	1	9,09	1	9,09
	R	4	1	25,00	3	75,00	0	0,00
	Subtotal	54	32	59,26	16	29,63	7	12,96

Figura 2 – N.º módulos em atraso por aluno (escalões)

	Turma	Inscritos início do ciclo (sem as transferências)	Nº alunos com módulos em atraso	Taxa de alunos com módulos em atraso	Com 1 MA		Com 2 a 5 MA		Com 6 a 9 MA		Com 10 a 15 MA		Com 16 ou mais MA	
					Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2025/2028	A	15	5	33,33	4	26,67	1	6,67		0,00		0,00		0,00
	C	19	7	36,84	1	5,26	6	31,58		0,00		0,00		0,00
	K	10	7	70,00	2	20,00	2	20,00		0,00	3,00	30,00		0,00
	R	9	6	66,67	1	11,11		0,00	1	11,11	4,00	44,44		0,00
	Subtotal	53	25	47,17	8	15,09	9	16,98	1	1,89	7	13,21	0	0,00
Ciclo 2024/2027	A	12	11	91,67	5	41,67	4	33,33	1	8,33	1	8,33		0,00
	C	10	3	30,00	1	10,00	2	20,00		0,00		0,00		0,00
	K	5	1	20,00	1	20,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	R	4		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	Subtotal	31	15	48,39	7	22,58	6	19,35	1	3,23	1	3,23	0	0,00
Ciclo 2023/2026	A	11	2	18,18	1	9,09	1	9,09		0,00		0,00		0,00
	C	15	8	53,33	5	33,33	1	6,67	2	13,33		0,00		0,00
	H	10	1	10,00	1	10,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	J	3	1	33,33		0,00		0,00		0,00	1	33,33		0,00
	K	11	1	9,09		0,00		0,00	1	9,09		0,00		0,00
	R	4	3	75,00	3	75,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	Subtotal	54	16	29,63	10	18,52	2	3,70	3	5,56	1	1,85	0	0,00

Taxa de conclusão do ciclo 2022/2025 (valores absolutos e em % do nº inscritos):

Concluíram o curso dentro do tempo previsto, 41 alunos, 80,39% dos inscritos, exceto transferidos (valores provisórios).

Taxa de conclusão do ciclo 2021/2024 (valores absolutos e em % do nº inscritos):

Concluíram o curso 44 alunos, 75,86% dos inscritos, todos no tempo previsto (valores provisórios).

Número de aulas coadjuvadas:

Figura 3-Coadjuvações por turma e disciplina/módulo (1º Período)

Turma	Disciplina	Módulo	Aulas previstas	Aulas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
1ªA	Inglês	1 e 2	11	11	Sala de aula	15	Resultados globalmente positivos. Verificou-se uma evolução consistente nas competências e na autoestima dos alunos, refletindo a eficácia das estratégias implementadas e a pertinência do apoio prestado ao longo do período em análise.
	Português	1	13	13	Sala de aula	14	Satisfatórios.
	Matemática	1	13	13	Sala de aula e biblioteca	15	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de form mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperam nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender dos docentes, no próximo período letivo estes alunos deverão continuar com apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
1ªC	Inglês	1 e 2	15	15	Sala de aula	19	Resultados globalmente positivos. Verificou-se uma evolução consistente nas competências e na autoestima dos alunos, refletindo a eficácia das estratégias implementadas e a pertinência do apoio prestado ao longo do período em análise.
	Português	1	23	23	Sala de aula	19	Satisfatórios.
	Matemática	1	17	17	Sala de aula e biblioteca	19	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de form mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperam nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender dos docentes, no próximo período letivo estes alunos deverão continuar com apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.

2ªA	Português	4	20	18	Sala de aula	12	Todos os alunos terminaram o módulo com sucesso.
	Inglês	4 e 5	11	11	Sala de aula	12	Resultados globalmente positivos. Verificou-se uma evolução consistente nas competências e na autoestima dos alunos, refletindo a eficácia das estratégias implementadas e a pertinência do apoio prestado ao longo do período em análise.
	Matemática	4	17	17	Sala de aula e biblioteca	12	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de form mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender dos docentes, no próximo período letivo estes alunos deverão continuar com apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
2ªC	Inglês	4 e 5	19	19	Sala de aula	10	Resultados globalmente positivos. Verificou-se uma evolução consistente nas competências e na autoestima dos alunos, refletindo a eficácia das estratégias implementadas e a pertinência do apoio prestado ao longo do período em análise.
	Português	4	20	20	Sala de aula	10	Todos os alunos terminaram o módulo com sucesso.
3ªA	Matemática	6	23	23	Sala de aula e biblioteca		Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de form mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender dos docentes, no próximo período letivo estes alunos deverão continuar com apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
3ªC			12	12		14	

Figura 4 - Coadjuvações por turma e disciplina/módulo (2º Período)

Turma	Disciplina	Módulo	Aulas previstas	Aulas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
1ªA	Matemática	2	10	10	Sala de aula e biblioteca	15	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender dos docentes, no próximo período, estes alunos deverão continuar com o apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
	Português	2	6	6	Sala de aula	15	Satisfatório
	Inglês	2 e 3	16	16	Sala de aula	15	Os resultados obtidos pela turma, bem como o impacto do trabalho de coadjuvação realizado, foram globalmente positivos. Verificou-se uma evolução consistente ao nível das competências e da autoestima dos alunos, evidenciando a eficácia das estratégias adotadas e a pertinência do apoio prestado ao longo do período em análise.
1ªC	Matemática	2	15	15	Sala de aula e biblioteca	19	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender dos docentes, no próximo período, estes alunos deverão continuar com o apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
	Português	2	10	10	Sala de aula	19	Satisfatório
	Inglês	2 e 3	20	20	Sala de aula	19	Os resultados obtidos pela turma, bem como o impacto do trabalho de coadjuvação realizado, foram globalmente positivos. Verificou-se uma evolução consistente ao nível das competências e da autoestima dos alunos, evidenciando a eficácia das estratégias adotadas e a pertinência do apoio prestado ao longo do período em análise.

2ª A	Matemática	5	9	9	Sala de aula e biblioteca	12	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender dos docentes, no próximo período, estes alunos deverão continuar com o apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
	Português	5	22	12	Sala de aula	12	O módulo ainda não terminou.
	Inglês	5 e 6	5	5	Sala de aula	12	Os resultados obtidos pela turma, bem como o impacto do trabalho de coadjuvação realizado, foram globalmente positivos. Verificou-se uma evolução consistente ao nível das competências e da autoestima dos alunos, evidenciando a eficácia das estratégias adotadas e a pertinência do apoio prestado ao longo do período em análise.
2ª C	Português	5	22	6	Sala de aula	10	O módulo ainda não terminou.
	Inglês	5 e 6	9	9	Sala de aula	10	Os resultados obtidos pela turma, bem como o impacto do trabalho de coadjuvação realizado, foram globalmente positivos. Verificou-se uma evolução consistente ao nível das competências e da autoestima dos alunos, evidenciando a eficácia das estratégias adotadas e a pertinência do apoio prestado ao longo do período em análise.
3ª A	Matemática	6 e 7	8	8	Sala da aula e biblioteca	11	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender dos docentes, no próximo período, estes alunos deverão continuar com o apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
3ª C			4	4		14	

Número de ocorrências disciplinares:

Figura 5 - Ocorrências por turma, segundo a gravidade (1º e 2º período)

Turma	Nº de alunos que frequentaram as aulas		Tipo de ocorrência						Ocorrências totais	
			Ligeira		Grave (saída aula)		Muito grave (saída sala)			
	1º Período	2º Período	1º Período	2º Período	1º Período	2º Período	1º Período	2º Período	1º Período	2º Período
9ºF	9	9	8	1		6	4	7	12	14
1ºA	15	15	1		5	8	1	2	7	10
1ºC	19	19	1	7	6	5	2	2	9	14
1ºK	10	10			1	2			1	2
1ºR	9	9							0	0
2ºA	12	12	10	1	12	6	5	2	27	9
2ºC	10	10			1	5			1	5
2ºK	4	4	1						1	0
2ºR	3	3					1		1	0
3ºA	11	11	1	2	6	1			7	3
3ºC	14	14	1	1	7	4	6	1	14	6
3ºH	7	7		3	3		1		4	3
3ºJ	2	2			6	1	1	2	7	3
3ºK	10	10			1				1	0
3ºR	4	4							0	0
Totais:	139	139	23	15	48	38	21	16	92	69
Evolução:		0		-8		-10		-5		-23

Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias, por turma/aluno, ao longo do 1º e 2º períodos e número de reincidências após a aplicação de uma medida corretiva e/ou sancionatória.

Figura 6 - Número de medidas corretivas/sancionatórias por turma/aluno (1 e 2º período)

	Nº de alunos com medidas disciplinares corretivas e/ou sancionatórias		Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias		Nº de alunos reincidentes	
	1º período	2º período	1º período	2º período	1º período	2º período
9ºF	2	6	2	6	0	1
2ºA	1	2	1	2	0	0
3ºC	3	2	3	2	0	0
Total:	6	10	6	10	0	0
Evolução:		+4		+4		+1

Nº de projetos interdisciplinares desenvolvidos por curso/turma:

Figura 7 - Projetos interdisciplinares por turma

Turma	Título do projeto/ Problema que pretende resolver	Disciplinas envolvidas	Observações
9ºF	Cuidar do animal e cuidar do Homem / De que forma estão ligados os cuidados animais e a saúde humana? Que veículos de contaminação existem na relação cuidador e animal? Em que medida um animal mal tratado pode desenvolver uma doença?	Ciências da Natureza; Sanidade e Reprodução Animal; Vigilância e Tratamento de Animais; Higiene e Nutrição Animal; Higiene, saúde e segurança no trabalho; Matemática; Tecnologias da Informação; Cidadania e Mundo Atual; Língua Portuguesa; Educação Física e Inglês.	Apresentação do projeto até 15 de maio
1ºA	Participação no projeto "Apps for good"	Competências Digitais (CD); Português;	Data de apresentação a definir
1ºC			
1ºK	Gastronomia, Cultura e Cidadania: Aprender Fazendo / Necessidade de: promover hábitos de vida saudáveis e sustentáveis; Melhorar a literacia financeira e promover a gestão responsável de recursos; Valorização da diversidade cultural e do património gastronómico europeu; Melhorar a aplicação das aprendizagens teóricas a contextos reais de trabalho; Desenvolver competências de comunicação, pensamento crítico e cidadania ativa.	Serviços de cozinha/pastelaria (SCP); Tecnologia Alimentar (TA); Gestão e Controlo (GC); Comunicar em Inglês e Francês (CIF); Área de Integração (AI); Português e Economia.	Ao longo do ano letivo, de acordo com a calendarização dos diferentes PIN
1ºR	gastronómico europeu; Melhorar a aplicação das aprendizagens teóricas a contextos reais de trabalho; Desenvolver competências de comunicação, pensamento crítico e cidadania ativa.	Serviços de restaurante/bar (SRB); Tecnologia Alimentar (TA); Gestão e Controlo (GC); Comunicar em Inglês e Francês (CIF); Área de Integração (AI); Português e Economia.	
2ºA	Criação de uma empresa / Participação no projeto "A empresa" da Junior Achievement Portugal.	Português, Inglês, CD; Economia e Gestão Agrícola (EGA) e Produção Agrícola (PA)	Data de apresentação a definir
2ºC			
2ºK	Da Terra e do Mar à Mesa: Gastronomia, sustentabilidade, cultura e cidadania / Necessidade de: valorizar os produtos locais, sazonais e do mar, promovendo práticas alimentares sustentáveis; aumentar o contacto dos alunos com contextos reais de serviço e gestão na restauração; desenvolver competências de cidadania, inclusão, comunicação e literacia financeira; sensibilizar para os direitos humanos, a diversidade cultural e a alimentação saudável; integrar saberes técnicos, científicos e socioculturais em situações reais do mundo do trabalho.	SCP; TA; GC; Matemática; CIF; AI; Português; Economia; CD.	Ao longo do ano letivo, de acordo com a calendarização dos diferentes PIN
2ºR	humanos, a diversidade cultural e a alimentação saudável; integrar saberes técnicos, científicos e socioculturais em situações reais do mundo do trabalho.	SRB; TA; GC; Matemática; CIF; AI; Português; Economia; CD.	
3ºA	A agricultura também conta	EGA	Data de apresentação a definir
3ºC		Português; Matemática; Inglês; PA; EGA	

Turma	Título do projeto/ Problema que pretende resolver	Disciplinas envolvidas	Observações
3ºH	A contas com a alimentação / Necessidade de: evitar o desperdício alimentar e de hábitos de consumo pouco sustentáveis; Promover uma alimentação saudável, equilibrada e acessível; ligação entre produção alimentar e sustentabilidade ambiental.	Português; AI; Físico-química (FQ); Matemática; Nutrição; Produção, transformação e conservação de produtos alimentares (PTCPA); Gestão de Produção (GP); Biologia.	Data de apresentação a definir
3ºJ		Técnicas de jardinagem (TJ); Português; AI;	
3ºK	Baile Anos 50 - Clube 57 / Necessidade de angariação de fundos para a viagem de finalistas, promovendo simultaneamente o envolvimento dos alunos na vida escolar, o desenvolvimento de competências sociais, empreendedoras e cívicas e a valorização da diversidade cultural.	Matemática; AI; Inglês; GC; CD; Português; Educação Física; TA; Economia; SCP	2º Período
3ºR		Matemática; AI; Inglês; GC; CD; Português; Educação Física; TA; Economia; SRB	

N.º de projetos/clubes em que os alunos participam:

Todos os alunos participaram no *Bootcamp* Agrícola e na Semana Saudável. Funcionamento de 6 clubes após o término das aulas (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramática, Proteção Civil e Eco Escolas). Projeto Parlamento dos Jovens. Projetos interdisciplinares.

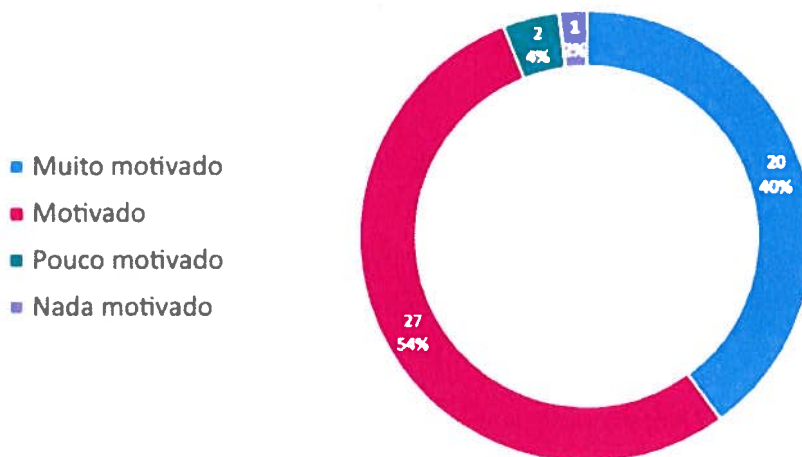
Nº de artigos publicados em jornais e revistas onde se divulguem atividades da escola:

Publicações na página da escola e nas suas redes sociais: 99 publicações no *Instagram* (71 *stories* e 28 publicações) e 10 publicações na página da escola;

Publicações na página da escola e nas redes sociais: 88 publicações no *Instagram* e *Facebook* e 3 publicações na página da escola.

Nº de alunos que se sentem motivados para a frequência do curso:

Figura 8 - Grau de motivação - n.º e percentagem de alunos



À entrada do ciclo de estudos, 94% dos alunos afirmaram sentir-se motivados ou muito motivados para a frequência do curso. O relatório completo pode ser consultado na página da EPACSB, https://epacsb.pt/informacoes_stakeholders.php, em "Relatórios de Satisfação", "Alunos" e "Relatório dos Alunos à entrada do ciclo".

Taxa de abandono e desistência:

Figura 9 - Faltas por turma - 1º Período

Ano/Turma	Nº de Faltas Total	Nº de Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas	Nº de Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas
1ªA	218	196	0	22	0
1ªC	186	175	0	11	0
1ªK	974	1	0	973	0
1ªR	1482	21	0	1461	0
Subtotal	2860	393	0	2467	0
2ªA	295	114	21	181	0
2ªC	72	71	0	1	0
2ªK	76	50	4	26	0
2ªR	93	11	0	82	0
Subtotal	536	246	25	290	0
3ªA	226	177	7	49	0
3ªC	383	265	39	118	0
3ªH	44	8	2	36	0
3ªJ	108	10	1	98	5
3ªK	82	73	6	9	0
3ªR	15	7	0	8	0
Subtotal	858	540	55	318	5
9ªF	271	71	0	200	0

Figura 10 - Faltas por turma - 2º Período

Turma	Nº de Faltas Total	Nº de Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas	Nº de Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas
1ªA	159	100	1	59	1
1ªC	255	185	7	70	0
1ªK	438	112	0	326	0
1ªR	521	97	15	424	0
Subtotal	1373	494	23	879	1
2ªA	225	97	12	128	0
2ªC	67	66	0	1	0
2ªK	27	24	2	3	0
2ªR	23	23	3	0	0
Subtotal	342	210	17	132	0
3ªA	86	58	6	28	0
3ªC	284	122	17	162	0
3ªH	26	19	0	7	0
3ªJ	19	19	0	0	0
3ªK	221	149	95	72	1
3ªR	6	5	1	1	0
Subtotal	642	372	119	270	1
9ªF	126	62	1	64	2

Figura 11 - N.º alunos transferidos e que abandonaram

	Turma	Inscritos início de ciclo	1º Ano		2º Ano		3º Ano		Inscritos início de ciclo (sem transferidos)
			Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	
Ciclo 2025/2028	A	15							15
	C	19							19
	K	10							10
	R	9							9
	Subtotal	53	0	0	0	0	0	0	53
Ciclo 2024/2027	A	16	3		1				12
	C	17	7						10
	K	10	5	1					5
	R	7	3			1			4
	Subtotal	50	18	1	1	1	0	0	31
Ciclo 2023/2026	A	14	1		2				11
	C	15				1		1	15
	H	10		3					10
	J	5	2					2	3
	K	12	1			1			11
	R	5			1				4
	Subtotal	61	4	3	3	2	0	3	62
Total		164	22	4	4	3	0	3	146

Taxa de contactos com os EE e Taxa de presenças dos EE nas reuniões com os DT's:

Figura 12 - N.º de Pais/EE contactados - 1º e 2º período

Turma	Nº alunos início do período	1º e 2º Período							
		Nº de pais/EE contactados ao longo do período		Contactos presenciais com o DT		Presenças em reuniões com DT			
						Início do ano letivo	Intercalar	Avaliação	
		1ºP	2ºP	1ºP	2ºP	1ºP	1ºP	1ºP	2ºP
9ºF	9	8	9	4	7	8	5	7	3
1ºA	15	15	15	4	15	12	7	14	15
1ºC	19	19	19	11	16	12	12	15	11
1ºK/R	19	16*	14	8	2	9	9	6	7
2ºA	12	12	12	6	7	9	7	5	7
2ºC	10	10	4	0	3	8	6	6	4
2ºK/R	7	7	7	7	6	4	4	4	4
3ºA	11	11	6	9	6	5	4	6	4
3ºC	14	14	14	11	14	9	8	5	5
3ºH/J	9	3	2	3	8	4**	7***	8	7
3ºK/R	14	11	10	5	3	5	4	4	5
Total:	139	110	112	68	87	81	66	80	72
Taxa (%):		79,14	80,58	48,92	62,59	58,27	47,48	57,55	51,80

*Não foram contactados alguns encarregados de educação dos alunos oriundos de São Tomé e Príncipe

**Esteve presente uma encarregada de educação e três alunas oriundas de São Tomé e Príncipe

***Esteve presente uma encarregada de educação e as seis alunas oriundas de São Tomé e Príncipe

Presença dos EE nas reuniões da Equipa Multidisciplinar:

Foi assegurado a tomada de conhecimento de todos os Pais/EE dos documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva.

Número de alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e obtêm sucesso:

Figura 13 - Alunos com MSAI e sucesso nos módulos avaliados (1º período)

Turma	1º Período				
	Nº alunos com MSAI	Nº alunos com medidas universais	Nº alunos com medidas seletivas	Nº alunos com medidas adicionais	Nº de alunos com aprovação em todos os módulos
1ºA	15	15	4	0	12
1ºC	19	19	4	0	15
1ºK/R	11	11	5	0	9
2ºA	13	12	3	2	4
2ºC	10	10	0	0	7
2ºK/R	7	7	2	1	6
3ºA	11	11	4	1	11
3ºC	14	14	7	0	11
3ºH/J	9	9	8	0	8
3ºK/R	14	14	5	0	12
Total:	123	122	42	4	95
Taxa de sucesso (%):					77,24

Figura 14 - Alunos com MSAI e sucesso nos módulos avaliados (2º período)

Turma	2º Período				
	Nº alunos com MSAI	Nº alunos com medidas universais	Nº alunos com medidas seletivas	Nº alunos com medidas adicionais	Nº de alunos com aprovação em todos os módulos
1ªA	15	15	4	0	10
1ªC	19	19	4	0	12
1ªK/R	16	16	5	0	6
2ªA	12	12	3	2	1
2ªC	10	10	0	0	8
2ªK/R	7	7	2	1	6
3ªA	11	11	4	1	9
3ªC	13	13	7	0	5
3ªH/J	8	8	7	0	6
3ªK/R	14	12	5	0	10
Total:	125	123	41	4	73
Taxa de sucesso (%):					58,40

Entre o 1º e o 2º período, verificou-se uma acentuada diminuição da taxa de sucesso dos alunos que usufruem de MSAI. No 1º período a taxa de sucesso era de 77,24% sofrendo uma diminuição de quase 20% para 58,4%. O decréscimo de quase 20% na taxa de sucesso do 1º para o 2º período também se verificou no período homólogo do ano letivo anterior.

Nº de parcerias ativadas para FCT:

Figura 15 - N.º de alunos e parcerias ativadas no 1º Período

Curso	Nº alunos	Nº Parcerias ativadas
Produção agropecuária	22	22

Figura 16 - N.º de alunos e parcerias ativadas no 2º Período

Curso	Nº alunos	Nº Parcerias ativadas
Produção agropecuária	22	44
Cozinha/Pastelaria	4	4
Restaurante/Bar	3	3
Total 1º e 2º período:	29	73
Média (1º e 2º P):		2,52

Número de alunos/docentes/não docentes/pais/EE que apresentam sugestões de melhoria:

Registadas sugestões de melhoria por 20 alunos nos inquéritos de satisfação no final do módulo e apresentadas sugestões por 20 delegados e subdelegados de turma, na reunião com a equipa EQAVET (1º período).

Registadas sugestões de melhoria por 66 alunos nos inquéritos de satisfação no final do módulo e apresentadas sugestões por 16 delegados e subdelegados de turma, na reunião com a equipa EQAVET (2º período)

Número de sugestões de melhoria apresentadas:

Assinaladas 20 sugestões de melhoria pelos delegados e subdelegados de turma na reunião com a equipa EQAVET, e pelos alunos nos questionários de satisfação aplicados no final do módulo (1º período).

Assinaladas 18 sugestões de melhoria pelos delegados e subdelegados de turma na reunião com a equipa EQAVET, e pelos alunos nos questionários de satisfação aplicados no final do módulo (2º período).

Figura 13 - Listagem das sugestões de melhoria - 1º e 2º Período

Alunos (questionários satisfação 1º período)	Funcionamento das aulas: mais aulas práticas; aulas mais dinâmicas/interativas; mais trabalhos de grupo e visitas de estudo (14 referências); Necessidade de intervenção sobre o comportamento (6 referências).
Alunos (questionários satisfação 2º período)	Funcionamento das aulas: mais aulas práticas; aulas mais interativas/dinâmicas e de que os professores deveriam ser mais rigorosos (13 referências); Necessidade de intervenção sobre o comportamento, atitudes e disciplina dos alunos (53 referências).
Delegados e Subdelegados de Turma (reunião 1º período)	Dotar os alunos de agropecuária de mais roupa principalmente para se apresentarem em concursos e eventos e alterar a farda de trabalho para umas calças de cor escura, t-shirt e sweater, uma vez que o macacão não é muito prático e as alças estão constantemente a cair ou optar por macacão completo; disponibilizar coletes; Reavaliar a decisão de integrar alunos que se encontram a recuperar módulos nas turmas de agropecuária quando estes estão desatentos, têm comportamentos que perturbam o normal funcionamento das aulas e prejudicam o processo de ensino/aprendizagem dos outros alunos; Colocar ar condicionado em todas as salas, porque assim desempenharia a função de aquecimento no inverno e de refrigeração no verão; Colocar cortinas em todas as janelas da sala dezasseis; Arranjar o telhado do edifício principal; Verificar a origem do mau cheiro nos balneários femininos de agropecuária e do balneário masculino da Casa Rosae e resolver o problema; Arranjar o caminho de acesso aos campos, uma vez que, se encontra em mau estado e pode levar a ocorrência de quedas (repor a terra ou colocar brita); Reparar o lago; Limpar a mata para a realização do corta-mato; Entrega de prémios do corta-mato deveria ser feita no próprio dia; Melhorar os prémios do corta-mato, para aumentar o empenho e motivação dos participantes; Colocar cobertura exterior na zona das salas quinze, dezasseis, dezassete e dezoito, ou autorizar que os alunos fiquem na sala durante o intervalo no outono/inverno; Colocar nos balneários um sistema de ventilação para retirar o vapor de água que se gera durante os banhos; Diminuir a temperatura da água dos balneários; Colocar chuveiros nos balneários de produção agrícola para que os alunos possam tomar banho após as aulas práticas; Dinamizar a orientação vocacional ao longo do curso e não só no terceiro ano; Equipar a sala de TIC com novos computadores. Melhorar a oferta do bar (lanches, paniques, outro tipo de bolachas) e permitir a colocação de máquinas de venda automática; Realizar o torneio interturmas numa fase do ano letivo em que estejam todas as turmas na escola; Realizar assembleia de delegados e subdelegados uma vez por mês para planeamento e dinamização de atividades.

Delegados e Sub-
delegados de
Turma (reunião 2º
período)

Pertinência da presença da Diretora da escola ou de um dos elementos da Direção e do responsável pelos espaços e funcionários na reunião; face ao número elevado de faltas dos alunos oriundos de São Tomé e Príncipe, os alunos sugeriram que estes alunos apenas iniciem o ano letivo, sempre que possível, no início do mesmo, para evitar dificuldades no acompanhamento das aprendizagens; os maus odores dos vestiários femininos de agropecuária mantêm-se; nos balneários, a temperatura da água não está devidamente regulada pois tem estado fria; nas casas de banho das alunas, recomenda-se reforçar a frequência da higienização, substituição das tampas de sanita e assegurar a reposição regular de papel higiénico; quanto às salas de aulas nos contentores, foi mencionado que cheiram a mofo, apresentam sinais de humidade e janelas que não fecham corretamente; foi proposta a realização de uma limpeza geral a estas salas durante o período das férias da Páscoa; e também a necessidade de desumidificadores com a possibilidade de aproveitamento da água para as estufas de hidroponia, uma vez que esta água é destilada; foi recomendada a verificação do funcionamento dos cabos, dos retroprojetores das salas e a da velocidade da internet, a mesma é fraca; quanto à sala dezoito, informou-se que o cabo de internet continua cortado, aguardando-se ainda a identificação de quem causou o dano. Entretanto, os alunos permanecem sem as condições necessárias para trabalhar também nas salas sete, dezasseis, dezassete e sala de mecanização. Nas restantes salas, foi também referida a necessidade de verificar o equipamento tecnológico e proceder à respetiva limpeza; relativamente à sala dezasseis, considerou-se importante estabelecer um acordo quanto à abertura e ao fecho das cortinas, tendo sido sugerida a nomeação de um aluno para essa tarefa, com o conhecimento da funcionária; a fim de evitar furtos, recomenda-se que os cacifos tenham um cadeado, comprado pelos próprios alunos, por sugestão dos mesmos, quer nas salas como nos vestiários; nos espaços exteriores, são necessárias algumas intervenções nos acessos onde o trator passa nomeadamente tapar com terra e alisar os buracos existentes nos caminhos; proceder à limpeza dos canteiros e contribuir para a melhoria do espaço do Ovil, contando com a participação dos alunos voluntários e/ou em aulas práticas recorrendo a materiais existentes na escola para a reconstrução. assim, todos contribuem para a preservação do património da escola; sugere-se também um maior cuidado na substituição ou melhoria das camas dos animais na vacaria no sentido de preservar o bem-estar animal; promover ações de sensibilização e de interação entre os grupos, nomeadamente entre os alunos com medidas seletivas e adicionais com os restantes elementos da turma. Por vezes surgem incidentes dos quais a turma em geral não sabe como reagir ou solucionar de forma adequada. É importante lembrar que a turma permanece junta ao longo do dia e necessita desenvolver e regular determinadas competências socio emocionais, de modo que o ambiente escolar seja mais tranquilo, favorecendo um processo de aprendizagem mais eficaz e eficiente; outra sugestão a considerar é a realização de aulas práticas em parceria entre os alunos do 1.º ano e do 9.º F, com o objetivo de promover e fortalecer o relacionamento interpessoal entre todos.

Indicador 4a EQAVET - Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais

INDICADOR 4a - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS				
INDICADORES	MÉDIA ¹ DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2021-2024	METAS 2021-2024 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2026
Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	73,3%	75,86%	Taxa de Conclusão dos Cursos ≥ 70%	Meta Alcançada?
Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	69,8%	75,86%		☒ SIM
Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	3,5%	0,00%		☐ NÃO
Taxa de Desistências:	16,6%	18,97%		Indicador 4a
Taxa de Não Aprovação:	10,2%	5,17%		Ciclo 2021-2024: 75,86%

Indicador 5a EQAVET - Taxa de Colocação dos Diplomados após Conclusão dos Cursos

INDICADOR 5a - TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS				
INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2021-2024	METAS 2021-2024 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2026
Taxa de empregabilidade:	75,0%	77,27%		
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	49,4%	47,73%		
Taxa de diplomados empregados por conta própria:	4,1%	11,36%		
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0,6%	0%		Meta Alcançada?
Taxa de diplomados à procura de emprego:	17,1%	22,73%		☒ SIM
Taxa de colocação no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego):	71,1%	81,82%	Taxa de empregabilidade ¹ ≥ 75%	☐ NÃO
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	14,0%	13,64%		Indicador 5a
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós-Secundário:	7,5%	4,55%		lo 2021-2024: 77,27%
Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	21,5%	18,18%		
Taxa de diplomados noutras situações:	4,9%	0,00%		
Taxa de diplomados em situação desconhecida:	2,4%	0,00%		

Indicador 6a EQAVET - Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

INDICADOR 6a - TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO				
INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2021-2024	METAS 2021-2024 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2026
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF):	58,9%	61,54%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso ≥ 50 %	Meta Alcançada? ☒ SIM
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	41,1%	38,46%		☐ NÃO
				Indicador 6a Ciclo 2021-2024: 61,54%

Indicador 6b3 EQAVET - Grau de Satisfação dos Empregadores

te indicador mede a média das classificações atribuídas aos diplomados empregados pelas respetivas entidades empregadores em 5 competências, a saber:

- C1 - Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho
- C2 - Planeamento e organização
- C3 - Responsabilidade e autonomia
- C4 - Comunicação e relações interpessoais
- C5 - Trabalho em equipa

A escala utilizada para este efeito é de 1 a 4:

- 1 - Nada Satisfeito
- 2 - Pouco Satisfeito
- 3 - Satisfeito
- 4 - Muito Satisfeito

INDICADOR 6b3 - GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES				
INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2021-2024	METAS 2021-2024 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2026
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	77,1%	80,95%		Meta Alcançada?
Taxa global de satisfação dos empregadores:	96,6%	96,47%	Grau de Satisfação dos Empregadores Média ≥ 3,6 em 4 (Escala de 1 a 4)	☒ SIM
Média global de satisfação dos empregadores:	3,6	3,77		☐ NÃO
				Indicador 6b3 Ciclo 2021-2024: Média 3,77 em 4

3. Considerações Gerais

Indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo específico 1.1: Promover a melhoria das práticas pedagógicas e do sucesso escolar

A) Resultados académicos

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período, à exceção do plano de recuperação do ciclo 2021/2024.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de conclusão nos ciclos 2022/2025 e 2021/2024 é de 80,39% e 75,86%, respetivamente, face aos alunos inscritos (dados provisórios que carecem da validação na plataforma da qualidade da ANQEP);
- Foram definidos PIN em todas as turmas;
- Realizadas coadjuvações em 6 turmas, nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática;
- Verificadas 16 recuperações de módulos realizadas por 12 alunos no CAA;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Até ao final do 2º período a percentagem de alunos com módulos em atraso, face aos inscritos, é de 41,17% no ciclo 2025/2028, 48,39% no ciclo 2024/2027 e 29,63% no ciclo 2023/2026 (de assinalar que na taxa calculada para ciclo 2025/2028 estão incluídos alunos oriundos de São Tomé e Príncipe que chegaram tardiamente por terem estado a aguardar a emissão do Visto para viajarem para Portugal);
- Apesar de neste período letivo o número de ocorrências disciplinares ter descido de 92 para 69 ocorrências disciplinares, os resultados obtidos continuam a ser elevados (contudo, a evolução pode considerar-se positiva);
- Do total de aulas lecionadas este período na componente tecnológica, 71,48% foram de carácter prático ou teórico-prático. Apesar da tendência de subida do número de aulas práticas ao longo do ano letivo, as mesmas ainda se encontram abaixo da meta definida no Projeto Educativo.

B) Alunos e a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Definido 1 PIN em cada uma das turmas;
- Realizadas, em média, 26 publicações mensais nas redes sociais e página da escola;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Em 5 das 15 turmas, os PIN não envolvem disciplinas das 3 componentes de formação;
- Mencionado o envolvimento dos alunos na sugestão de atividades em apenas 4 turmas;
- 67,73% das aulas da área tecnológica do curso de Produção Agropecuária foram de carácter prático ou teórico-prático. Apesar do aumento verificado neste indicador, a percentagem de aulas práticas e/ou teórico-práticas ainda se encontram abaixo da meta definida no Projeto Educativo.

C) Dimensão formativa da avaliação:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Mencionada a utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação diferentes em cada módulo/UFCD;
- Obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos;
- Mencionada a utilização da plataforma Teams por todos os professores;
- Identificada a realização da autoavaliação em 46 módulos/UFCD;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Os resultados da autoavaliação intermédia dos módulos/UFCD realizada através dos questionários não são do conhecimento dos docentes.

D) Interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Definido 1 tempo semanal para trabalho colaborativo para todos os professores;
- Os documentos são partilhados nas equipas Teams;
- Realizadas 28 iniciativas envolvendo a participação da BE e todos os departamentos/cursos.
- 30 de um total de 35 professores (85,71%) participam em pelo menos um projeto interdisciplinar;

E) Desistência e abandono escolar

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A quase totalidade dos alunos que iniciaram o seu percurso formativo na escola, 94%, mencionou estar motivado ou muito motivado;
- Apoiados todos os alunos sinalizados em risco de abandono;
- A taxa de abandono no ciclo 2025/2028 encontra-se nos 0%;
- Os pais/EE assinaram todos os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva;
- Implementadas tutorias de acordo com as necessidades de cada conselho de turma.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- As taxas de abandono são, à data deste relatório, de 6,45% no ciclo 2024/2027, 12,96% no ciclo 2023/2026, 16,36% no ciclo 2022/2025 e 19% no ciclo 2021/2024. Apesar de considerado ainda como um ponto fraco, as taxas de abandono têm evoluído favoravelmente nos 3 últimos anos letivos.

F) Competências da língua inglesa para o mundo global do trabalho

A atividade não foi concretizada dentro do previsto, relativamente ao 1 e 2º Período.

Objetivo Específico 1.2: Promover uma educação inclusiva

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Sensibilização de toda a comunidade educativa para a importância da educação inclusiva;
- Definição semanal de horários de recuperação de módulos de acordo com a disponibilidade dos professores e alunos para permitir um trabalho mais personalizado;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Apenas 58,4% dos alunos que usufruem de MSAI têm aprovação em todos os módulos. Valor encontra-se bastante abaixo da meta definida para este indicador;

Objetivo Específico 1.3: Promover a educação para a cidadania e o desenvolvimento socioemocional

A) Participação ativa dos jovens

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período, com exceção da ação “Envolvimento da Associação de Estudantes na conceção de projetos promotores de hábitos de vida saudável e de cidadania ativa”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Incentivo à participação nos clubes e projetos da escola realizado no início do ano letivo;
- Realização de reunião com os delegados e sub-delegados para dar a conhecer os resultados da implementação do plano de melhoria da escola e reforço do papel da Associação de Estudantes.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Ausência de envolvimento da Associação de Estudantes no desenvolvimento de projetos de sua iniciativa e promotores de hábitos de vida saudáveis e de cidadania ativa.

B) Atividades promotoras do exercício de uma cidadania mais consciente

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Desenvolvidas 33 atividades/projetos/iniciativas neste âmbito;
- 91,03% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes;
- Atribuídos 35 certificados de competências específicas a 30 alunos de 10 turmas.

C) Atividades Locais, Nacionais e Transnacionais

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Participação em 16 iniciativas neste âmbito e elaborados 29 protocolos FCT;
- Aprovado e dinamizado um projeto Erasmus+ e verificados 5 *job shadowing*.

Objetivo Específico 1.4: Prevenir o Absentismo, o Abandono e a Indisciplina

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Sinalização precoce de todos os alunos em risco de abandono escolar;
- Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva;
- Concretizada a intervenção em todas as situações de *bullying* identificadas;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Verificadas 69 ocorrências disciplinares durante o 2º período e 10 alunos com medidas corretivas e/ou sancionatórias e 1 aluno reincidente;
- Apenas 51,8% dos EE estiveram presentes nas reuniões do 2º período

Objetivo Específico 1.5: Fomentar as relações escola/família-meu visando a melhoria da ação educativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

- Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva.
- Presença de pais/EE e outros familiares de alunos nos almoços pedagógicos dinamizados no Restaurante *Rosae* e nas provas de aptidão profissional práticas da turma 3ºK.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Estabelecido contacto com 80,58% dos Pais/EE ao longo do 2º período e presença de apenas 51,8% dos EE nas reuniões de entrega da avaliação do 2º período;
- Presença de apenas 8 pais/EE na sessão para pais sobre o acesso ao ensino superior;
- A iniciativa à partilha entre os representantes de pais/EE e os restantes pais/EE aconteceu de forma excecional;
- Não concretizado qualquer convite à presença dos pais/EE na preparação de atividades da escola.

Objetivo Específico 2.1: Garantir a eficiência e a eficácia dos diferentes órgãos e estruturas de gestão escolar

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Realizadas reuniões das diferentes Equipas para planificação do trabalho colaborativo;
- Realizadas reuniões entre a Direção e as lideranças intermédias;

Objetivo Específico 3.1: Promover a valorização profissional dos recursos humanos

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A missão, valores e visão foram divulgados a todos os elementos do pessoal docente e do pessoal não docente;
- Assegurada a oferta formativa para o pessoal não docente abrangente a todos os setores;
- Registados certificados de formação tanto do PD como do PND;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Ausência de documentos estruturantes aprovados em Conselho Geral.

Objetivo Específico 4.1 Promover práticas de autoavaliação orientada para a melhoria da qualidade.

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto, relativamente ao 2º Período, à exceção de “Aplicar inquéritos de satisfação às entidades parceiras”

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de satisfação dos alunos nos questionários de satisfação no final de módulo foi de 98,6%;
- Elaborado o relatório de satisfação dos alunos relativamente aos módulos avaliados.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Ausência de encontro com pais/EE para divulgação do processo de melhoria.

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.3: Promover a integração no mundo do trabalho / prosseguimento de estudos

A) e B) Envolvimento das empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Identificadas 12 iniciativas/encontros para alunos de 10 turmas e 5 cursos;
- Solicitadas e realizadas 5 visitas à escola por parte de entidades externas à escola (139 visitantes).

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Devido à reformulação da página da escola não foi possível verificar o número de ofertas de emprego na página durante o 2º período.

C) Acompanhamento dos alunos após a conclusão do curso

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Identificada a situação de 100% dos diplomados.

Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico 3.4: Envolver as empresas / entidades parceiras no desenvolvimento de projetos da escola

A) Parcerias estratégicas.

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Participação da escola em 14 atividades/projetos;
- Envolvimento de 5 entidades nas atividades da escola.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Ativada 2,52 parcerias por aluno, em média, para a realização da FCT;

B) Envolvimento das empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto, relativamente ao 2º Período, com a exceção da atividade “Dia aberto para os cursos e parceiros”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Concretizados encontros/seminários entre alunos entre empresa e alunos nos cursos Técnico de Produção Agropecuária, Indústrias Alimentares, Cozinha e Pastelaria, Restaurante e Bar e Tratador de Animais em Cativo;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Não se verificaram seminários/encontros entre empresas e alunos no curso de Técnico de Jardinagem e Espaços verdes.
- Impossibilidade de aferir o número de ofertas de emprego na página da escola durante o 2º período.

Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 3.4: Envolver as empresas / entidades parceiras no desenvolvimento de projetos da escola

A) Envolvimento das empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de resposta dos empregadores aos inquéritos

As atividades previstas no plano de ação estão, em concretização, relativamente ao previsto, para o 2º Período, exceto a atividade “Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas”.

A atividade “Contactar as instituições” será avaliada após a sua conclusão.

B) Envolvimento das empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de satisfação das entidades empregadoras

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto, relativamente ao 2º Período, exceto a atividade “Utilização da língua inglesa nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Promovidas aulas no exterior nos cursos Tratador de Animais em Cativeiro, Produção Agropecuária, Indústrias Alimentares e Restaurante/Bar;
- Atribuídos 35 certificados de competências específicas a 30 alunos.

Objetivos do Projeto Educativo Transversais a Todo o Plano de Ação

Objetivo específico 2.4: Fomentar o sentido de pertença

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Participação de 77,53% dos convidados nas atividades promovidas para toda a comunidade escolar.
- Realizadas obras de melhoria nas infraestruturas da escola.

Objetivo específico 3.2: Projetar a imagem da escola

A) Imagem da escola

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, relativamente ao 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Toda a comunidade escolar utiliza os grupos digitais da escola para comunicar;
 - Realizadas 88 publicação no Instagram e Facebook da escola e 3 publicações na página da escola;
 - Verificadas 8 publicações nas redes sociais de divulgação dos produtos existentes na Casa das Vendas.
 - Verificadas 8 iniciativas de promoção de encontros de divulgação da escola junto de formadores de opinião pública.
 - Realizadas obras de melhoria nas infraestruturas da escola.
-

4. Plano de Melhoria

Objetivo Específico 1.3: Promover a educação para a cidadania e desenvolvimento socioemocional	Objetivo Estratégico 1.3: Promover a participação ativa dos jovens. Histórico Ano Letivo 2024/2025: Participação em 38 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Participação em 29 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano Letivo 2022/2023: Participação em 18 projetos intraescolares e extraescolares. Periodicidade de monitorização: Por período e ano letivo.				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Incentivar o envolvimento da Associação de Estudantes na dinamização de projetos/atividades promotores de hábitos de vida saudável e de cidadania ativa.	Direção e Conselho Geral	Direção, Conselho Geral e alunos	PAA Ata da reunião	Redes sociais; página da escola; email.	3º Período

Santo Tirso, 25 de maio de 2026

A EQUIPA EQAVET

Apreciado em Conselho Pedagógico a 03 / 06 / 2026

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

Enviado para aprovação do Conselho Geral a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Geral, _____