

Relatório Final de Avaliação e Revisão do Plano de Ação – Revisão e Melhoria

Ano Letivo 2024/2025

Santo Tirso, 26/09/2025

Página 1 de 105

Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	48
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	65
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	70
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	78
3. Considerações Gerais.....	96
4. Plano de Melhoria	104

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação - Revisão e Melhoria do Ano Letivo 2024/2025, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. O documento inclui ainda as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores monitorizados.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específicos 1.1: Melhorar os resultados académicos		Objetivo Estratégico 1.1: Melhorar os resultados académicos Meta a atingir 2020-2023: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10%. Histórico Ciclo 2019-2022: 12,35% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2018-2021: 5,41% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2017-2020: 9,09% taxa de não aprovação. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Plano recuperação ciclo 20/23 ¹	Implementação: Não se realizou qualquer iniciativa durante o período de observação. Avaliação: Nenhum aluno completou a sua formação após o tempo previsto. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Pautas; Processos individuais	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Não se realizou qualquer iniciativa durante o período de observação. Avaliação: 1 aluno manifestou interesse em recuperar módulos e concluiu 2 durante este período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Pautas; Processos individuais		✓ 2º Período
	Implementação: Não se realizou qualquer iniciativa durante o período de observação. Avaliação: Nenhum aluno manifestou interesse em recuperar módulos durante este período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Pautas; Processos individuais		✓ 3º Período
Plano recuperação ciclo 21/24 ²	Implementação: Após informação no final do ano letivo 2023-2024, os alunos interes-	Sumários;	Ao longo	✓ 1º Período

¹ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de reforçar as atividades que visam a diminuição da taxa de não aprovação.

² Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de reforçar as atividades que visam a diminuição da taxa de não aprovação.

	sados solicitaram a realização de atividades de recuperação para a conclusão de módulos. Avaliação: Realizadas recuperações de módulos por 4 alunos o que lhes permitiu concluir o curso até 31/12/2024. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Pautas de Avaliação	do ano letivo	
	Implementação: Deu-se continuidade ao apoio aos alunos do ciclo que manifestaram interesse em concluir as suas aprendizagens. Avaliação: 2 alunos manifestaram, junto da escola, o seu interesse em concluir os módulos em atraso e estão em fase de conclusão. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; email.		✓ 2º Período
	Implementação: Deu-se continuidade ao apoio aos alunos do ciclo que manifestaram interesse em concluir as suas aprendizagens. Avaliação: 1 aluno iniciou a recuperação de módulos, contudo, nenhum foi concluído. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; email.		✓ 3º Período
Identificação e sinalização precoce de alunos com dificuldades e encaminhamento para a equipa multidisciplinar (EMAEI)	Implementação: Atividade concretizada pelos elementos do conselho de turma, a partir das atividades letivas e formalizada nas reuniões de conselho de turma ao longo do período. Avaliação: 83,55% dos alunos da escola beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MSAI). Relativamente aos alunos inscritos no início do ciclo de formação, depois de excluir os transferidos, a taxa de conclusão foi de 75,86% no ciclo 21/24 e de 70,77% no ciclo 2020/2023 (valores provisórios). A taxa de alunos com módulos em atraso relativamente aos inscritos, depois de retiradas as transferências, é de 10,81% no ciclo 2024/2027, 45,71% no ciclo 2023/2026 e de 50,91% no ciclo 2022/2025. Revisão – Proposta de Melhoria: Não	Atas de conselho de turma; processos individuais; atas EMAEI	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Atividade concretizada pelos elementos do conselho de turma, a partir das atividades letivas e formalizada nas reuniões de conselho de turma ao longo do período. Em conselhos de turma de avaliação, no final do período, foram propostas alterações às medidas de apoio a alguns alunos em função das suas necessidades de aprendizagens entretanto identificadas. Avaliação: 83,44% dos alunos da escola beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MSAI). Relativamente aos alunos inscritos no início do ciclo de formação, depois de excluir os transferidos, a taxa de conclusão foi de 75,86% no ciclo 2021/2024 e de 70,77% no ciclo 2020/2023 (valores provisórios). A taxa de alunos com módulos em atraso relativamente aos inscritos, depois de retiradas as transferências, é de 36,11% no ciclo 2024/2027, 55,56% no ciclo 2023/2026 e de 43,64% no ciclo	Atas de conselho de turma; processos individuais; atas EMAEI; relatório equipa EMAEI		✓ 2º Período

	2022/2025. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Atividade concretizada pelos elementos do conselho de turma, a partir das atividades letivas e formalizada nas reuniões de conselho de turma ao longo do período. Em conselhos de turma de avaliação e nas reuniões entre os docentes das componentes sociocultural e científica e as docentes de educação especial, no final do período, foram propostas alterações às medidas de apoio a alguns alunos em função das suas necessidades de aprendizagens entretanto identificadas e delineadas estratégias de atuação para o próximo ano letivo. Avaliação: 90,85% dos alunos da escola beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MSAI). Relativamente aos alunos inscritos no início do ciclo de formação, depois de excluir os transferidos, a taxa de conclusão foi de 75,86% no ciclo 2021/2024 (valores provisórios) e de 70,77% no ciclo 2020/2023. A taxa de alunos com módulos em atraso relativamente aos inscritos, depois de retiradas as transferências, é de 43,75% no ciclo 2024/2027, 29,63% no ciclo 2023/2026 e de 18,18% no ciclo 2022/2025. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma; processos individuais; atas EMAEI; relatório equipa EMAEI		✓ 3º Período
Implementação de processos de ensino inovadores, partindo dos interesses dos alunos, que permitam adquirir as Aprendizagens Essenciais, assim como as competências previstas no Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e no Perfil do Curso	Implementação: Em reuniões de diretores de curso, diretores de curso/diretores de turma, conselho de turma e diálogo com os alunos, planificação e início da concretização dos projetos interdisciplinares (PIN). Divulgação, pela equipa de cidadania, de diferentes iniciativas de projetos a nível local ou nacional junto do pessoal docente. Realização de atividades em parceria entre os docentes e os clubes e diferentes projetos. Atividades dos clubes com desenvolvimento de competências como, por exemplo, a motricidade fina, relações interpessoais entre os elementos da comunidade escolar e o sentido de pertença. Realização de reuniões do Conselho Técnico Agrícola para, entre outros aspetos, promover a articulação entre a componente de atividade real da exploração e as aulas da componente técnica dos cursos da área agrícola. Realização de reuniões do Conselho Técnico de Restauração no sentido de planificar e dinamizar as atividades incluídas nos PAT e PIN das turmas. O funcionamento do Restaurante ROSAE apresenta-se como um meio para a implementação destes processos no que concerne aos cursos da área da restauração. O recurso a plataformas digitais para partilha, concretização de tarefas, pesquisas com recursos à internet, trabalho experimental, debate, participação em clubes, trabalho entre pares, antecipação e reforço de atividades e conteúdos, e resolução de problemas relacionados com situações da vida real. No final do período foi preenchida pelos docentes, relativamente a cada aluno, uma grelha construída pela escola para avaliar o respetivo nível de aquisição das competências do PASEO.	Atas conselho técnico; e-mail; notícias na página da escola e redes sociais; atas conselhos de turma;	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Avaliação: Definidos PIN para todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não			
	Implementação: Continuação das atividades concretizadas no 1º período, nomeadamente: PIN, funcionamento dos clubes, divulgação e concretização de projetos de âmbito local e/ou nacional, avaliação individual dos alunos no âmbito das competências do PASEO. Em reunião de departamento, no início do 3º período, foi realizado o levantamento dos processos de ensino inovadores no âmbito das atividades desenvolvidas. Avaliação: Mencionada a utilização de: sala de aula invertida; aprendizagem por tarefas; aprendizagem cooperativa/colaborativa: método <i>Jigsaw</i>; aprendizagem baseada em problemas; aprendizagem baseada em Projetos (PBL); Integração de tecnologias digitais no ensino, como o uso de plataformas interativas (<i>Kahoot</i>, <i>Padlet</i>, <i>Quizizz</i>, <i>Teams</i>, etc); integração da Inteligência Artificial (<i>Mizou</i>, <i>ChatGPT</i>, <i>Leonardo</i>, <i>Gamma</i>, etc); Gamificação; utilização dos LED na produção de bolachas (impressora 3D); projetos interdisciplinares; participação nos projetos “carrinhos solares” e “o Mar começa aqui” em articulação com Eco-escolas; uso de ferramentas e plataformas digitais; simuladores digitais de fenómenos físicos e químicos; participação no concurso da “Agro25”; curso de preparadores e manejaadores; participação em Feiras Agrícolas (Trofa e Braga); Jornadas Técnicas Agrícolas, da Restauração e de Cozinha e Pastelaria; participação em projeto conjunto com a escola C+S Padre Benjamim Salgado de Joane - “Formulação de Biofertilizantes e Biopesticidas”; participação na atividade “Calibração e Inspeção de Pulverizadores”; utilização do <i>Farming Simulator</i> em sala de aula e na Mostra Educativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho técnico; e-mail; notícias na página da escola e redes sociais; Atas de conselhos de turma e atas de Departamento; PAA		✓ 2º Período
	Implementação: Conclusão das atividades concretizadas no 1º e 2º períodos, nomeadamente: PIN, funcionamento dos clubes, divulgação e concretização de projetos de âmbito local e/ou nacional, avaliação individual dos alunos no âmbito das competências do PASEO. Em reunião de departamento, no final do 3º período, foi realizado o levantamento dos processos de ensino inovadores no âmbito das atividades desenvolvidas. Avaliação: Mencionada a utilização de aprendizagem cooperativa através dos desafios de equipa/<i>Jigsaw</i>; sala de aula invertida; aprendizagem baseada em projetos (<i>Project-Based Learning</i>); resolução de problemas reais; aulas no exterior através de protocolos com entidades parceiras; calculadora digital; plataforma Leya; plataformas Aula Digital e Escola Virtual; plataformas informáticas de simulação de fenómenos físico-químicos; utilização de plataformas de comunicação e arquivo de trabalhos de pesquisa; integra-	Sumários; Atas de conselhos de turma; atas de Departamento		✓ 3º Período

	ção de tecnologias digitais no ensino, como o uso de plataformas digitais interativas (Kahoot, Padlet, Quizizz, Teams, Chatbot, MagicSchool, Simulador Geogebra); integração da Inteligência Artificial (Mizou, ChatGPT, Leonardo, Gamma); gamificação; PIN interturmas e intercurtos e PIN com a participação ativa dos encarregados de educação; utilização do Microsoft Teams como veículo de comunicação e espaço dinâmico para a realização de atividades interativas e personalizadas; trabalhos laboratoriais; modelos pedagógicos para o ensino da Educação Física; Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Promoção frequente de aulas de caráter prático nas disciplinas da componente tecnológica.	Implementação: Contabilizadas as aulas de carácter prático na componente tecnológica através da plataforma de sumários. Promovidas reuniões de Conselho Técnico para promover a articulação entre os cursos da área agrícola e a componente de atividade real da exploração agrícola. Avaliação: Assinaladas na plataforma de sumários, aulas de carácter prático na componente tecnológica, em todos os cursos em funcionamento. Do total de aulas lecionadas este período na componente tecnológica, 32,56% foram de carácter prático. O facto de o sistema de sumários classificar por defeito todas as aulas como sendo teóricas, poderá levar à obtenção de evidências que não refletem a realidade da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Sim.	Sumários; atas de conselhos de turma; atas do Conselho Técnico.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Contabilizadas as aulas de carácter prático na componente tecnológica através da plataforma de sumários. Promovidas reuniões de Conselho Técnico para promover a articulação entre os cursos da área agrícola e a componente de atividade real da exploração agrícola. Avaliação: Balanço do trabalho desenvolvido no 2º período. Funcionamento das atividades letivas em função da planificação, da disponibilidade de recursos e das necessidades. Assinaladas na plataforma de sumários, aulas de carácter prático e teórico-prático na componente tecnológica, em todos os cursos em funcionamento. Do total de aulas lecionadas este período na componente tecnológica no ensino profissional, 52,62% foram de carácter prático ou teórico-prático. Na turma 9ºF, a taxa de aulas com estas características ascende a 73,17%. Revisão- Propostas de Melhoria: Não.	Sumários; atas de conselhos de turma; atas do Conselho Técnico.		✓ 2º Período
	Implementação: Contabilizadas as aulas de carácter prático na componente tecnológica através da plataforma de sumários. Promovidas reuniões de Conselho Técnico para promover a articulação entre os cursos da área agrícola e a componente de atividade real da exploração agrícola. Avaliação: Balanço do trabalho desenvolvido no 3º período. Funcionamento das atividades letivas em função da planificação, da disponibilidade de recursos e das necessidades. Assinaladas na plataforma de sumários, aulas de carácter prático e teórico-prático na componente tecnológica, em todos os cursos em funcionamento. Do total de aulas lecionadas este período na componente tecnológica no ensino profissional, 52,62% foram de carácter prático ou teórico-prático. Na turma 9ºF, a taxa de aulas com estas características ascende a 73,17%. Revisão- Propostas de Melhoria: Não.	Sumários; atas do Conselho Técnico.		✓ 3º Período

	prático na componente tecnológica, em todos os cursos em funcionamento. Do total de aulas lecionadas este período na componente tecnológica no ensino profissional, 57,93% foram de carácter prático ou teórico-prático. Na turma 9ºF, a taxa de aulas com estas características ascende a 72,65%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Primazia da metodologia de trabalho de projeto como prática pedagógica garantindo aprendizagens significativas.	Implementação: Definida como prioridade na reunião geral de professores (RGP) no início do ano letivo. Definidos os temas principais, objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), preenchidas as planificações dos projetos interdisciplinares nas grelhas partilhadas na plataforma TEAMS. Promovidas reuniões das equipas dos clubes e Eco Escolas. No início do ano letivo foi divulgado o funcionamento dos clubes a todos os alunos. Avaliação: Em desenvolvimento PIN em todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não	Apresentação da RGP; atas das reuniões Diretores de Curso e Diretores de Turma; atas dos conselhos de turma; plataforma TEAMS.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Balanço de atividades desenvolvidas durante o primeiro período. Organização de atividades ao nível da disciplina/módulo, da turma, do curso, em colaboração com a Biblioteca Escolar, no âmbito de projetos de âmbito local/nacional e internacional. Avaliação: Desenvolvidos/em desenvolvimento PIN em todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões Diretores de Curso e Diretores de Turma; atas dos conselhos de turma; plataforma TEAMS.		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Balanço de atividades desenvolvidas durante o segundo período. Organização de atividades ao nível da disciplina/módulo, da turma, do curso, em colaboração com a Biblioteca Escolar, no âmbito de projetos de âmbito local/nacional e internacional. Avaliação: Desenvolvidos e concluídos PIN em todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões Diretores de Curso e Diretores de Turma; atas dos conselhos de turma; plataforma TEAMS.		✓ 3ºPeríodo
Reforço das coadjuvações recorrendo, sempre que possível, a horas do crédito horário, nas disciplinas das componentes sociocultural e científica.	Implementação: Coadjuvações organizadas de acordo com as solicitações dos docentes e a disponibilidade de crédito horário. Atividade avaliada com relatório anexo à ata de conselho de turma de avaliação. Avaliação: Realizadas coadjuvações em 6 turmas, nas disciplinas de matemática (3 turmas), português e inglês (1 turma), serviço de cozinha e pastelaria (1 turma) e serviço de restaurante e bar (2 turmas). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de Conselho de Turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

	Implementação: As aulas de coadjuvação decorreram em função das necessidades e da disponibilidade de recursos. A implementação desta atividade foi avaliada pelos responsáveis, professor titular e professor coadjuvante, nas reuniões de conselho de turma de avaliação, com considerações claramente positivas nos respetivos relatórios. Avaliação: Realizadas coadjuvações em 6 turmas, nas disciplinas de matemática (3 turmas), português e inglês (1 turma), serviço de cozinha e pastelaria (1 turma) e serviço de restaurante e bar (2 turmas). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de Conselho de Turma		✓ 2º Período
	Implementação: As aulas de coadjuvação decorreram em função das necessidades e da disponibilidade de recursos. A implementação desta atividade foi avaliada pelos responsáveis, professor titular e professor coadjuvante, nas reuniões de conselho de turma de avaliação, com considerações claramente positivas nos respetivos relatórios. Avaliação: Realizadas coadjuvações em 2 turmas, na disciplina de matemática. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de Conselho de Turma		✓ 3º Período
Divulgação / Implementação estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Implementação: Iniciativas diretamente relacionadas com o problema assumidas quer pelo conselho de turma, quer por professores individualmente, quer em reunião de início do ano, intercalar e de final de período e conselhos de turma disciplinares. Reportada a intervenção do pessoal não docente, do diretor de turma, da equipa da disciplina e da diretora. Registadas 102 ocorrências disciplinares, 48 ligeiras, 42 graves e 12 muito graves. Avaliação: Verificou-se uma subida relativamente ao mesmo período do ano letivo anterior, em que se registaram um total de 95 ocorrências disciplinares. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas Conselho Turma; processo individual do aluno.		✓ 1º Período
	Implementação: Análise das estatísticas da indisciplina ao nível do conselho pedagógico e delineadas estratégias de atuação perante situações de maior gravidade. Em departamento, na reunião de balanço de atividades do primeiro período, foi avaliada a abordagem do comportamento e propostas medidas de atuação. Continuidade da implementação do Plano Escola sem Bullying para intervenção imediata pós identificação de casos de <i>bullying</i> nas diferentes turmas. Registados conselhos de turma disciplinares e a intervenção da direção. Nos conselhos de turma de avaliação, após o registo das participações, foi proposta a reflexão sobre o impacto das medidas aplicadas no comportamento dos alunos. No 2º período foram registadas 109 ocorrências, 38 ligeiras, 45 graves e 26 muito graves. Avaliação: Verificou-se um claro aumento do número de ocorrências totais (1º e 2º período) relativamente ao mesmo período do ano anterior. Este número sofreu um aumento de 24,85%, passando de 169 para 211. Apesar de entre o 1º e o 2º período apenas se ter verificado um ligeiro aumento do número de ocorrências, constata-se um	Atas Conselho Turma; processo individual do aluno; Relatório da Equipa da Indisciplina	Ao longo do ano letivo	✓ 2º Período

	agravamento claro das ocorrências muito graves, de 12 para 26. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Análise das estatísticas da indisciplina ao nível do conselho pedagógico e delineadas estratégias de atuação perante situações de maior gravidade. Continuidade da implementação do Plano Escola sem Bullying para intervenção imediata pós identificação de casos de <i>bullying</i> nas diferentes turmas. Registados conselhos de turma disciplinares e a intervenção da direção. No 3º período foram registadas 25 ocorrências, 9 ligeiras, 14 graves e 2 muito graves. Avaliação: Ao longo do ano letivo verificaram-se 236 ocorrências disciplinares, ligeiramente abaixo das 247 verificadas no ano letivo passado. Constata-se uma clara descida no número de ocorrências totais no 3º período, contudo, esta situação deveu-se ao facto de as turmas com maior incidência de ocorrências estarem ausentes da escola por se encontrarem a desenvolver a FCT ou o ECT. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas Conselho Turma; processo individual do aluno; Relatório da Equipa da Indisciplina		✓ 3º Período
Coadjuvação para os alunos que beneficiam de MSAI e participação em clubes	Implementação: O processo foi coordenado pela equipa EMAEI, que fez o levantamento dos alunos com MSAI, definiu aprendizagens substitutivas, definiu estratégias de organização da implementação das medidas em aula, modelos de avaliação bem como documentos de registo. Realizadas entrevistas a alunos do 1º ano e aos EE de forma a definir a diferenciação pedagógica e as MSAI a serem implementadas. Também foram realizadas iniciativas para a promoção de aprendizagens substitutivas para os alunos com MSAI com medidas adicionais. Nos conselhos de turma realizados durante o 1º período foram identificados os alunos, a sua situação perante as MSAI, avaliada e revista a implementação das medidas. Avaliação: Mencionada a adaptação de fichas, testes, recurso ao trabalho de pares, trabalho experimental, realização de trabalhos recorrendo a aplicações digitais como o <i>Chatbot</i> , <i>Magicshool</i> , <i>Geogebra</i> , vídeos interativos na plataforma Leya – Aula digital, jogos educativos na plataforma <i>Quizizz</i> , caderno diário como ferramenta pedagógica, antecipação e reforço de conteúdos e atividades e participação em clubes. Revisão – Não.	Atas EMAEI; Atas reuniões CT. Acomodações curriculares não significativas – Dossier da Equipa EMAEI	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: A EMAEI acompanhou a situação dos alunos que beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão, nomeadamente, aprovando relatórios técnico pedagógicos (RTP) e adendas a RTP, planos individuais de transição, recolha e análise da situação de alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou postura desadequada, avaliação da eficácia das medidas de apoio aplicadas no primeiro período, definição de medidas de apoio à realização da PAP dos alunos abrangidos pelo decreto-lei nº 54/2018 e reflexão sobre possibilidades de incrementar a colaboração entre os docentes do CAA e os professores das disciplinas. Os professores titulares de turma aplicaram	Atas EMAEI; Atas reuniões CT; Atas de Conselho Pedagógico; Acomodações curriculares não significativas – Dossier da Equipa EMAEI		✓ 2º Período

	as medidas que foram objeto de avaliação no conselho de turma de avaliação. Avaliação da aplicação das medidas de suporte nos conselhos de turma no final do período e mencionados pelos docentes os materiais pedagógicos utilizados. Avaliação: Mencionada a adaptação de fichas, testes, recurso ao trabalho de pares, trabalho experimental, realização de trabalhos recorrendo a aplicações digitais como o <i>Chatbot</i>, <i>Magicshool</i>, <i>Geogebra</i>, vídeos interativos na plataforma Leya – Aula digital, jogos educativos na plataforma <i>Quizizz</i>, caderno diário como ferramenta pedagógica, antecipação e reforço de conteúdos e atividades e participação em clubes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: A EMAEI continuou a acompanhar a situação dos alunos que beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão, nomeadamente, aprovando relatórios técnico pedagógicos (RTP) e adendas a RTP, planos individuais de transição, recolha e análise da situação de alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou postura desadequada, avaliação da eficácia das medidas de apoio aplicadas no primeiro período, definição de medidas de apoio à realização da PAP dos alunos abrangidos pelo decreto-lei nº 54/2018 e reflexão sobre possibilidades de incrementar a colaboração entre os docentes do CAA e os professores das disciplinas. Os professores titulares de turma aplicaram as medidas que foram objeto de avaliação no conselho de turma de avaliação. Avaliação da aplicação das medidas de suporte nos conselhos de turma no final do período e mencionados pelos docentes os materiais pedagógicos utilizados. Avaliação: Mencionada a utilização de fichas com diferentes níveis de complexidade sobre o mesmo tema; Textos simplificados; Manuais digitais e vídeos educativos; Recursos digitais adaptados com suporte áudio e legendas; Utilização de mapas mentais e esquemas visuais para facilitar a compreensão de conteúdos e sequenciar a aprendizagem; Disponibilização de materiais A3, aumento do tamanho do conteúdo nas visualizações digitais; Guiões de Aprendizagem e Fichas Adaptadas - Materiais organizados com instruções claras, objetivos visíveis e linguagem simplificada. Adaptação de conteúdos e tarefas a diferentes níveis de autonomia e competências. Jogos pedagógicos; Documentos ACNS/ACS; Materiais pedagógicos do Clube de Leitura; Recurso a plataformas digitais que permitam a realização de exercícios no <i>Socrative</i>, <i>Wordwall</i>, <i>Quizizz</i>, <i>Educaplay</i>, <i>Padlet</i>, <i>Ed Puzzle</i> e <i>Kahoot</i>; utilização do <i>Microsoft Teams</i>, <i>Google Forms</i>, <i>chatbot</i>, <i>MagicSchool</i>, <i>escape rooms</i>, plataforma Leya, plataforma Aula Digital e Escola Virtual; trabalhos práticos, experiências laboratoriais, trabalhos de grupo/projeto, simuladores de trabalhos práticos - plataforma <i>PhET</i>, <i>Farming Simulater</i>, <i>Agropt</i>, <i>John Deere Operations Center</i>, simuladores de tratores e drones; guiões e fichas de trabalho, <i>Quizizz</i>, testes adaptados, calculadora gráfica, materiais construídos pelos alunos, Clube de Matemática; Vídeos Didáticos e Tutoriais Visuais com recurso à plataforma YouTube.	Atas EMAEI; Atas reuniões CT; Atas de Conselho Pedagógico; Acomodações curriculares não significativas – Dossier da Equipa EMAEI; Atas de Departamento		✓ 3ºPeríodo

	A saída dos alunos, o uso de transportes públicos e contacto com equipamentos culturais e técnicos bem como o apurar o relacionamento interpessoal num ambiente informal entre professores e alunos; Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Reforço da atividade no CAA de modo a proporcionar mais momentos de recuperação dos módulos em atraso.	Implementação: Manutenção de duas salas para o CAA, uma para apoio aos alunos com MSAI adicionais e outra para os restantes alunos. A responsável pelo CAA, coordenou as aulas de apoio para recuperação de módulos em atraso ao final do dia, em comunicação com os docentes das turmas, diretores de turma, os alunos e respetivos encarregados de educação (EE). No final do período, foi realizado o balanço da atividade desenvolvida em reunião de avaliação de cada turma, pela responsável pelo CAA. Avaliação: Entregues 6 pautas para a recuperação de módulos em atraso relativamente a 15 recuperações. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; apresentação da RGP; atas das reuniões de avaliação do conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Articulação da coordenadora do CAA com EE e docentes, no sentido de colaborar na recuperação de aprendizagens e de módulos em atraso. Nas reuniões de avaliação, identificação dos alunos que recuperaram módulos em atraso. Avaliação: Entregues 24 pautas para a recuperação de módulos em atraso relativamente a 48 recuperações. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; atas das reuniões de avaliação do conselho de turma		✓ 2º Período
	Implementação: Articulação da coordenadora do CAA com EE e docentes, no sentido de colaborar na recuperação de aprendizagens e de módulos em atraso. Nas reuniões de avaliação, identificação dos alunos que recuperaram módulos em atraso. Avaliação: Entregues 65 pautas para a recuperação de módulos em atraso relativamente a 91 recuperações. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; atas das reuniões de avaliação do conselho de turma; pautas de avaliação		✓ 3º Período
Rentabilização do último tempo diário do horário para atividades de recuperação.	Implementação: A implementação da atividade foi organizada em reunião de abertura da EMAEI, com a indicação dos locais e intervenientes. A concretização de aulas de apoio para os alunos com módulos em atraso, de todas as turmas, foi organizada pela responsável do CAA, assegurando a comunicação com os alunos, os responsáveis da disciplina/módulo/UFCD, o diretor de turma/diretor de curso/tutor e EE. As atividades foram dadas a conhecer nas reuniões de conselho de turma de final de período. Avaliação: Verificadas 15 recuperações de módulos, por alunos do 2ºA, 2ºK, 3ºA e 3ºC. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; sumários; atas de conselho de turma de avaliação	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da articulação entre a coordenadora do CA, os docentes e os EE, no sentido de colaborar na recuperação das aprendizagens e na marcação dos momentos para as mesmas no último tempo de cada dia. Descrição da implementação	Atas EMAEI; sumários; atas de conselho de turma de		✓ 2º Período

	da medida nos conselhos de turma de final de período. Avaliação: Verificadas 24 pautas de recuperação de módulos, com um total de 48 recuperações, de alunos das turmas 1ºC; 2ºC; 2ºK; 3ºA; 3ºC; 3ºG; 3ºK e 3ºR. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	avaliação		
	Implementação: Continuação da articulação entre a coordenadora do CA, os docentes e os EE, no sentido de colaborar na recuperação das aprendizagens e na marcação dos momentos para as mesmas no último tempo de cada dia. Descrição da implementação da medida nos conselhos de turma de final de período. Avaliação: Verificadas 65 pautas de recuperação de módulos, com um total de 91 recuperações, de alunos das turmas 1ºA, 1ºC; 2ºA, 2ºC; 2ºH, 2ºK; 2ºR, 3ºA; 3ºC; 3ºJ; 3ºK, 3ºR e 9ºF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; sumários; atas de conselho de turma de avaliação		✓ 3ºPeríodo
Atribuição anual de prémios de mérito escolar premiando o esforço, a dedicação e o empenho, encorajando os alunos a apostar na sua formação e atenuar as dificuldades económicas dos agregados familiares.	Implementação: Numa iniciativa do município de Santo Tirso foram entregues 4 prémios de mérito a alunos da EPACSB residentes no concelho de Santo Tirso. A escola atribuiu prémios de mérito e prémios de mérito por atitudes exemplares de superação das suas dificuldades. Avaliação: Atribuídos prémios de mérito a 4 alunos (um por cada ano de escolaridade) e 2 prémios de mérito por atitudes exemplares de superação das suas dificuldades. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Redes sociais	1º e 3º período	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Nas reuniões de conselho de turma de avaliação foram propostos os alunos que melhor se enquadravam neste âmbito em cada turma. Em reunião de Conselho Pedagógico foram identificados os alunos propostos para prémios de mérito por atitudes exemplares de superação das suas dificuldades. Avaliação: Realizada a proposta de 3 alunos para prémios de mérito por atitudes exemplares de superação das suas dificuldades. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma; atas de conselho pedagógico		✓ 3º Período
Incrementação da colaboração entre as docentes da educação especial e os docentes na sala de aula ³ .	Implementação: Contacto próximo entre docentes e os docentes da Educação Especial para definir estratégias mais adequadas para os alunos que beneficiam de MSAI. Avaliação: 5 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Nas reuniões foi analisada a eficácia da aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, e dada continuidade ao acompanhamento de alunos que beneficiam de medidas de apoio a inclusão seletivas e adicionais pelas do-	Sumários		✓ 2º Período

³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.

	centes da educação especial. Avaliação: Este período, não se verificou o acompanhamento de alunos que beneficiaram de MSAI em contexto de sala de aula por parte das docentes de educação especial pelo facto de o horário destas docentes estar totalmente ocupado com os apoios dados na sala CAA I. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Nas reuniões foi analisada a eficácia da aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, e dada continuidade ao acompanhamento de alunos que beneficiam de medidas de apoio a inclusão seletivas e adicionais pelas docentes da educação especial. Avaliação: Este período continuou a não se verificar o acompanhamento de alunos que beneficiaram de MSAI em contexto de sala de aula por parte das docentes de educação especial pelo facto de o horário destas docentes estar totalmente ocupado com os apoios dados na sala CAA I. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; Atas de conselho de turma; Atas da equipa EMAEI		✓ 3º Período
Análise / Discussão dos documentos orientadores para uniformização de procedimentos sobre as situações de indisciplina ⁴	Implementação: Analisadas em Conselho Pedagógico, as estatísticas das ocorrências disciplinares e a proposta de melhoria sugerida pela equipa da indisciplina no sentido de controlar o cumprimento da obrigatoriedade de o aluno se apresentar no CAA após ordem de saída de sala de aula e realizar as tarefas propostas pelo professor e a reflexão acerca do seu comportamento. Avaliação: Verificadas 2 iniciativas de análise ao nível do Conselho Pedagógico. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Analisadas em Conselho Pedagógico, as estatísticas das ocorrências disciplinares e uniformização no modo de atuação por parte dos docentes perante situações de indisciplina muito graves que requerem uma ação rápida e eficaz por parte dos conselhos de turma ou da Direção. Avaliação: Verificadas 2 iniciativas de análise ao nível do Conselho Pedagógico e de Departamento. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico; atas de Departamento		✓ 2º Período
	Implementação: Analisadas em Conselho Pedagógico, as estatísticas das ocorrências disciplinares e uniformização no modo de atuação por parte dos docentes perante situações de indisciplina muito graves que requerem uma ação rápida e eficaz por parte	Atas de Conselho Pedagógico;		✓ 3º Período

⁴ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta com base na análise dos questionários de satisfação do pessoal docente, do pessoal não docente, dos alunos e dos Encarregados de Educação 2022/2023

	dos conselhos de turma ou da Direção. Avaliação: Verificadas 3 iniciativas de análise ao nível do Conselho Pedagógico. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Aquisição de novos equipamentos para utilização na exploração e nas aulas práticas. ⁵	Implementação: Aquando da elaboração da proposta de orçamento para o ano letivo 2024/2025, a Direção tomou a iniciativa de adquirir novos equipamentos para serem utilizados nas aulas práticas dos cursos ligados à área agrícola. Avaliação: Aquisição de um trator agrícola, tesouras de poda grandes, uma destroçadora de martelos descentrada e material variado de gestão quotidiana do serviço de exploração agrícola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico; Atas Conselho Técnico Agrícola.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Verificadas as necessidades por parte dos docentes da área tecnológica de Produção Agropecuária e do Pessoal não Docente afeto à exploração agrícola e realizadas as respetivas requisições às respetivas entidades. Avaliação: Aquisição de materiais e equipamentos diversos que permitiram suprir as necessidades rotineiras para assegurar o bom funcionamento das aulas, dos trabalhos e do bem-estar animal. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas Conselho Técnico Agrícola		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Auscultação acerca das necessidades por parte dos docentes da área tecnológica de Produção Agropecuária e do Pessoal não Docente afeto à exploração agrícola e realizadas as respetivas requisições às respetivas entidades. Avaliação: Adquiridos materiais e equipamentos diversos que permitam suprir as necessidades rotineiras para assegurar o bom funcionamento das aulas, dos trabalhos na exploração e do bem-estar animal. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas Conselho Técnico Agrícola		✓ 3ºPeríodo

⁵ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos e pelo pessoal não docente, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2023/2024.

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem	Objetivo Estratégico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem Meta a atingir 2024/2025: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico 2023/2024: Projetos interdisciplinares em todas as turmas, mas nem sempre envolvendo uma disciplina de cada componente. Histórico 2022/2023: Projetos interdisciplinares em todas as turmas, mas nem sempre envolvendo uma disciplina de cada componente. Histórico 2021/2022: Projetos interdisciplinares em 10 das 13 turmas, nem sempre envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promoção do trabalho interdisciplinar e de articulação curricular incentivando ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares.	Implementação: Atividade cuja implementação foi iniciada logo no início do ano letivo. Projetos integrados nos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), com indicação de escolha de ODS e temas a tratar. Realizadas reuniões de diretores de curso e diretores de turma e reuniões de conselho de turma no início do período, intercalar e de final de período sobre a atividade. Avaliação: 17 projetos interdisciplinares desenvolvidos/em desenvolvimento em todas as turmas. Em 13 turmas estão envolvidas disciplinas das 3 componentes de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: No início do segundo período realizou-se uma reunião de diretores de curso, para fazer o ponto de situação sobre a operacionalização dos PIN. Implementação de projetos ao nível da disciplina/turma. Partilha de iniciativas nas equipas TEAMS, com análise da sua implementação nos conselhos de turma de avaliação, identificando o seu contributo para o desenvolvimento de competências do PASEO. Avaliação: 17 projetos interdisciplinares desenvolvidos/em desenvolvimento em todas as turmas. Em 15 turmas estão envolvidas disciplinas das 3 componentes de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação de projetos ao nível da disciplina/turma. Partilha de iniciativas nas equipas TEAMS, com análise da sua implementação nos conselhos de turma de avaliação, identificando o seu contributo para o desenvolvimento de competências do PASEO. Avaliação: 17 projetos interdisciplinares desenvolvidos e concluídos em todas as turmas. Em 15 turmas estão envolvidas disciplinas das 3 componentes de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões e PIN das turmas		✓ 3º Período
Concretização e divulgação dos resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e	Implementação: A concretização de projetos implementados é divulgada pelos responsáveis à equipa da imagem e à direção que promovem a sua publicação na página da escola (17 publicações) e nas redes sociais da escola, Instagram (80 publicações, 52	Email; notícias página da escola e redes	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

outros de âmbito nacional e internacional.	stories e 28 publicações). Ocasionalmente são publicadas notícias em meios de comunicação social de nível nacional/regional. Avaliação: Realizadas, em média, 25 publicações mensais. Este período, não foram realizadas publicações na comunicação social de nível nacional ou regional. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	sociais; jornais; relatório equipa imagem.		
	Implementação: Continuação da atividade iniciada no primeiro período e consequente concretização e divulgação da implementação de projetos. Publicadas notícias envolvendo as atividades letivas e atividades em parceria. Verificadas 140 publicações nas redes sociais da EPACSB, 17 publicações na página da escola. Avaliação: Realizadas, em média, 39 publicações mensais. Realizadas publicações nas redes sociais das entidades parceiras do Programa Erasmus+ em Espanha (Valladolid e Benidorm). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; notícias página da escola e redes sociais; jornais; relatório equipa imagem.		✓ 2º Período
	Implementação: Conclusão da atividade desenvolvida ao longo do ano letivo e consequente concretização e divulgação da implementação de projetos. Publicadas notícias envolvendo as atividades letivas, projetos pedagógicos em articulação, projetos de âmbito nacional e internacional. Verificadas 156 publicações nas redes sociais da EPACSB, 4 publicações na página da escola. Avaliação: Realizadas, em média, 39 publicações mensais. Realizadas publicações nas redes sociais das entidades parceiras do Programa Erasmus+ em Espanha (Valladolid e Benidorm). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; notícias página da escola e redes sociais; jornais; relatório equipa imagem.		✓ 3º Período
Envolvimento dos alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA, no PAT e no PIN	Implementação: Ao longo do período, nas diversas turmas, os professores e, em particular, os diretores de turma e diretores de curso, abordaram a temática com as diferentes turmas. Nas reuniões intercalares de 8 turmas foi referido o envolvimento dos alunos na sugestão de atividades. Avaliação: Mencionado o envolvimento dos alunos na sugestão de atividades em todos os cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação das atividades definidas no 1º período e de outras que surgiram durante o 2º período. Avaliação: Identificado o envolvimento dos alunos de todas as turmas pela equipa da imagem da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma; publicações nas redes sociais;		✓ 2º Período
	Implementação: Conclusão da implementação das atividades definidas nos períodos anteriores.	Atas de conselho de turma;		✓ 3º Período

	Avaliação: Identificado o envolvimento dos alunos de todas as turmas pela equipa da imagem da escola e nas reuniões de conselho de turma de avaliação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	publicações nas redes sociais.		
Melhor integração dos alunos nas atividades práticas da exploração agropecuária. ⁶	Implementação: O Plano de Exploração Agrícola (PEA) foi elaborado pelos docentes do Departamento IV em articulação com o responsável pela Exploração Agrícola. Quando concluído, o PEA foi apreciado em Conselho Técnico Agrícola e, posteriormente, aprovado em Conselho Pedagógico. O PEA foi elaborado no sentido de permitir uma melhor utilização de recursos, nomeadamente das aulas da componente técnica, e assim obter os melhores resultados, quer de desempenho prático como académico. Avaliação: Na componente técnica do curso de Produção Agropecuária, 31,43% das aulas foram de carácter prático. O facto de o sistema de sumários classificar por defeito todas as aulas como sendo teóricas, poderá levar à obtenção de evidências que não refletem a realidade da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Sim.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação do PEA no sentido de permitir uma melhor utilização de recursos, nomeadamente das aulas da componente técnica, e assim obter os melhores resultados, quer de desempenho prático como académico. Avaliação: Na componente técnica do curso de Produção Agropecuária, 49,39% das aulas foram de carácter prático ou teórico-prático. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação do PEA no sentido de permitir uma melhor utilização de recursos, nomeadamente das aulas da componente técnica, e assim obter melhores resultados, quer da componente tecnológica como académica-mente em geral. Avaliação: Na componente técnica do curso de Produção Agropecuária, 50,42% das aulas foram de carácter prático ou teórico-prático. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		✓ 3º Período

⁶ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos e entidades/empresas parceiras com base na análise dos relatórios de satisfação dos alunos e das entidades parceiras de 2023/2024

Objetivo Específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação		Objetivo Estratégico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação Meta a atingir 2024/2025: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 3 metodologias de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 3 metodologias de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calenda- rização	Executada
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno.	Implementação: Elaboração de planificações e critérios de avaliação para ano letivo nas reuniões de departamento do início do ano letivo, após indicações dadas pela direção em reunião de coordenadores de departamento. Redefinição e distribuição de modelo único para registo dos instrumentos utilizados na avaliação. Após os conselhos de turma de avaliação, uma equipa especialmente criada para o efeito verificou os documentos e informações a entregar e arquivar, nomeadamente os instrumentos de avaliação utilizados em cada módulo. Recolha e arquivo de documentos nos dossiês nos serviços administrativos. Inclusão da obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos. Avaliação: Utilizados 3 instrumentos de avaliação e obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos/UFCD avaliados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de departamento; grelhas de avaliação do módulo.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade, à semelhança do que aconteceu no primeiro período. Solicitação em conselho de turma para a atualização dos documentos na página do digital org. Solicitação em conselho pedagógico para verificação do arquivo de documentos na página digital org por parte dos departamentos. Avaliação: Utilizados pelo menos 3 instrumentos de avaliação e obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos/UFCD avaliados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de departamento; grelhas de avaliação do módulo.		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade desenvolvida ao longo dos períodos anteriores. Solicitação em conselho de turma para a atualização dos documentos na página do digital org. Solicitação em conselho pedagógico para verificação do arquivo de documentos na página digital org. por parte dos departamentos. Avaliação: Utilizados pelo menos 3 instrumentos de avaliação e obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos/UFCD avaliados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de departamento; grelhas de avaliação do módulo.		✓ 3º Período
Recurso à avaliação formativa dos alunos e ao feedback constante e atempado podendo recorrer às plata-	Implementação: Planificações e critérios de avaliação aprovados em Conselho Pedagógico. A implementação desta atividade foi avaliada em conselho de turma de avaliação do final do período, nomeadamente no que concerne ao recurso às plataformas digitais da escola para avaliação e feedback dos alunos.	Atas de conselhos de turma; atas de conselho pedagógi-	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

formas digitais da escola.	Avaliação: Todos os professores utilizam a plataforma Teams. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	co.		
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos do 1º período. Avaliação da utilização das plataformas digitais em Conselho de Turma de final de período. Avaliação: Utilização da <i>Plataforma Teams</i> em todas as turmas, por professores e alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma; atas de conselho pedagógico.		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos dos períodos anteriores. Avaliação da utilização das plataformas digitais em Conselho de Turma de final de período. Avaliação: Utilização da <i>Plataforma Teams</i> em todas as turmas, por professores e alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma; atas de conselho pedagógico.		✓ 3º Período
Implementação processos sistemáticos de autoavaliação e orientação para a melhoria das aprendizagens por módulo/UFCD	Implementação: Criado um questionário de autoavaliação intermédia que permita aos alunos perceber se os níveis de aprendizagem percecionados estão em consonância com a realidade ou se necessitam melhorar determinados aspetos para melhorarem os seus resultados. Avaliação: Foram realizadas autoavaliações em 71 módulos/UFCD. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário do questionário.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da aplicação do questionário de autoavaliação intermédia que permita perceber se os níveis de aprendizagem percecionados estão em consonância com a realidade ou se necessitam melhorar determinados aspetos para melhorarem os seus resultados. Avaliação: Foram realizadas autoavaliações em 83 módulos/UFCD. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário do questionário.		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da aplicação do questionário de autoavaliação intermédia que permita perceber se os níveis de aprendizagem percecionados estão em consonância com a realidade ou se necessitam melhorar determinados aspetos para melhorarem os seus resultados. Avaliação: Foram realizadas autoavaliações em 28 módulos/UFCD. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário do questionário		✓ 3º Período

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo.	Objetivo Estratégico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo Meta a atingir 2024/2025: Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2023/2024: 37 docentes (67% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2022/2023: 21 docentes (48% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2021/2022: 42 docentes (89% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Manutenção de tempos comuns de trabalho colaborativo nos horários dos docentes	Implementação: Existem tempos comuns para trabalho colaborativo atribuído a todos os docentes. Avaliação: 21 professores de um total de 48 participam em pelo menos um projeto disciplinar Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plataforma TEAMS	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da atribuição de tempos comuns para o trabalho colaborativo a todos os docentes. Identificadas em reunião do departamento as situações de trabalho colaborativo. Avaliação: 23 professores de um total de 48 participam em pelo menos um projeto interdisciplinar. Mencionados, em reunião de departamento, 32 projetos/trabalhos, envolvendo professores do mesmo grupo disciplinar, do mesmo departamento e interdepartamentais. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata de departamento; Plataforma TEAMS.		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da atribuição de tempos comuns para o trabalho colaborativo a todos os docentes. Identificadas em reunião do departamento as situações de trabalho colaborativo. Avaliação: 23 professores de um total de 48 participam em pelo menos um projeto interdisciplinar. Mencionados, em reunião de departamento, 33 projetos/trabalhos, envolvendo professores do mesmo grupo disciplinar, do mesmo departamento e interdepartamentais. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata de departamento; Plataforma TEAMS; PIN		✓ 3º Período
Incremento da cultura de partilha de boas práticas entre professores.	Implementação: Promovidas reuniões de equipas/clubes/estruturas antes do início das atividades letivas com ordem de trabalhos definida pela direção. Avaliação: Realizada pelo menos uma reunião de equipa/clubes/estruturas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões de equipas / clubes / estruturas	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Promovidas reuniões de equipas/clubes/estruturas aquando do início das atividades letivas com ordem de trabalhos definida pela direção. Avaliação: Realizada pelo menos uma reunião de equipa/clubes/estruturas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões de equipas / clubes / estruturas		✓ 2º Período
	Implementação: Promovidas reuniões de equipas/clubes/estruturas aquando do início das atividades letivas com ordem de trabalhos definida pela direção. Avaliação: Realizada pelo menos uma reunião de equipa/clubes/estruturas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões de equipas / clubes / estruturas		✓ 3º Período
Reforço de dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas.	Implementação: No início do ano letivo foram divulgadas as competências do diretor de turma e do diretor de curso no que respeita ao PAT e ao PIN. Foram realizadas reuniões de direção de curso e de conselhos de turma para definir as atividades de turma e o PIN. Também foram realizadas reuniões de equipas para aprovar regimentos e coordenar as iniciativas a implementar. Foram criadas equipas TEAMS para os diferentes grupos em funcionamento na escola. Nos conselhos de turma de avaliação, foi realizado o balanço da utilização das plataformas digitais como local de partilha e feedback. Avaliação: Documentos partilhados em todas as equipas TEAMS. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho pedagógico; Atas reuniões de diretores de curso e de diretores de turma com diretores de CT.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Realizadas reuniões de balanço e de planificação de atividades, nomeadamente do Conselho Técnico, dos diretores de curso, da BE e da EMAEI, no âmbito dos PIN e das medidas de suporte apoio à inclusão dos alunos. Os conselhos de turma de avaliação avaliaram a eficácia da implementação das medidas de natureza interdisciplinar e articulação por parte das equipas educativas ao nível do aluno/turma e definiram estratégias de atuação para o futuro. Realizada reunião de departamento para consertar estratégias para a planificação da Festa das Rosas, atividades previstas para o dia e a intervenção dos clubes. Avaliação: Documentos partilhados em todas as equipas, departamentos e conselhos de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho pedagógico; Atas reuniões de diretores de curso e de diretores de turma com diretores de CT.		✓ 2º Período
	Implementação: Realizadas reuniões de balanço das atividades realizadas ao longo do 3º período e de planificação e proposta de atividades para o próximo ano letivo, nomeadamente do GAA, Equipa da Imagem, EMAEI, Conselhos Técnicos, PADDE, departamentos, dos diretores de curso, da BE, e das medidas de suporte apoio à inclusão dos alunos (reuniões da componente sociocultural com as docentes de educação especial). Os conselhos de turma de avaliação avaliaram a eficácia da implementação das medidas de natureza interdisciplinar e articulação por parte das	Atas das reuniões das diferentes equipas; Atas de CT.		✓ 3º Período

	equipas educativas ao nível do aluno/turma e definiram estratégias de atuação para o futuro. Avaliação: Documentos partilhados em todas as equipas, departamentos e conselhos de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Reforço da articulação entre a Biblioteca Escolar e os Departamentos/Cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular.	Implementação: Foi dada continuidade ao Plano de Melhoria da BE, elaborado a partir do Relatório de Autoavaliação do ano letivo anterior. A BE organizou e/ou participou na organização de atividades que envolvem a participação de alunos de todas as turmas. Identificada a participação da BE no <i>Bootcamp</i> Agrícola, Formação de utilizadores na Biblioteca Escolar, Escola a Ler, Biblioteca viva e Clube de Leitura. Avaliação: 17 iniciativas envolvendo a participação da BE com todos os departamentos/cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; notícias página da escola; blogue BE	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Em reunião no início do período, a BE fez o Balanço das atividades desenvolvidas no período letivo anterior. A equipa da BE organizou e implementou atividades em parceria com a comunidade escolar e entidades locais e nacionais. Identificadas as seguintes atividades: semana da leitura promovida pela Rede das Bibliotecas de Santo Tirso; bibliocinema; sessões de escrita criativa; sessões de leitura no jardim; biblioteca viva; atividade “Vamos falar de livros”; concerto de leitura com Miguel Gouveia; concurso municipal de leitura; poesia livre; chá poético; encontro com a escritora/poetisa Vanda Pinto; colaboração com o grupo de matemática na comemoração do dia do Pi e da matemática, escola a ler; clube de leitura; colaboração na votação para o Parlamento dos jovens e para o orçamento participativo das escolas. Avaliação: 22 iniciativas envolvendo a participação da BE em todos os departamentos/cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; página da escola; blogue BE; Relatório da Biblioteca Escolar.		✓ 2º Período
	Implementação: Em reunião no início do período, a BE fez o Balanço das atividades desenvolvidas no período letivo anterior. A equipa da BE organizou e implementou atividades em parceria com a comunidade escolar e entidades locais e nacionais. Identificadas as seguintes atividades: Projeto Escola a Ler: “O meu pé de laranja lima” obra desenvolvida nas turmas do 2º ano e “O homem que plantava árvores”, obra desenvolvida nas turmas do 1º ano e no 9ºF, em articulação com as disciplinas de português e área de integração. Avaliação: 28 iniciativas/sessões envolvendo a participação da BE em todos os departamentos/cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; página da escola; blogue BE; Relatório da Biblioteca Escolar.		✓ 3º Período

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar.		Objetivo Estratégico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar Meta a atingir: Garantir uma taxa de desistência e abandono escolar inferior a 20%. Histórico ciclo 2019-2022: 11,11%. Histórico ciclo 2018-2021: 24,32%. Histórico ciclo 2017-2020: 15,15%. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Realização de inquéritos para conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Implementação: Os alunos do 9º ano e os do 1º ano dos cursos profissionais responderam a um questionário sobre as suas motivações à entrada do ciclo. O inquérito foi aplicado nas aulas de Competências Digitais / Tecnologias de Informação e Comunicação. Avaliação: 94,12% dos respondentes afirmaram estar motivados ou muito motivados para a frequência do curso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário do questionário; Relatório à entrada do ciclo	Início do ano letivo	✓ 1º Período
Identificação atempada dos alunos que se encontram em situação de risco. (PDPSC)	Implementação: Em reunião inicial, o conselho de turma procedeu à identificação dos alunos em risco. Identificados 3 alunos em risco. Avaliação: Taxas de abandono de 16,92% no ciclo 2020-2023, 19% no ciclo 2021-2024, 6,45% no ciclo 2022-2025, 4,91 no ciclo 2023-2026 e 5,4% no ciclo 2024-2027 (valores provisórios). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: A atividade continua a ser implementada pelos docentes do Conselho de turma em colaboração com a psicóloga do PDPSC e do SPO. Identificados 6 alunos em risco. Implementação da atividade relatada nos conselhos de turma de avaliação. Avaliação: Taxas de abandono de 16,92% no ciclo 2020-2023, 19% no ciclo 2021-2024, 10,91% no ciclo 2022-2025, 9,26% no ciclo 2023-2026 e 5,56% no ciclo 2024/2027 (valores provisórios). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma; plataforma de sumários		✓ 2º Período
	Implementação: Continuidade da implementação pelos docentes do Conselho de turma em colaboração com a psicóloga do PDPSC e do SPO. Não foram identificados novos alunos em situação de risco. Implementação da atividade relatada nos conselhos de turma de avaliação. Avaliação: Taxas de abandono de 16,92% no ciclo 2020-2023, 19% no ciclo 2021-2024, 16,36% no ciclo 2022-2025, 11,11% no ciclo 2023-2026 e 6,25% no ciclo 2024-2027 (valores provisórios). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma; plataforma de sumários e relatórios do PDPSC.		✓ 3º Período

Encaminhamento e acompanhamento dos alunos, em situação de risco de abandono (PDPSC)	Implementação: Atividade desencadeada pelo conselho de turma na reunião do início do ano letivo, com a identificação dos alunos a serem acompanhados pelo PDPSC. No final do período, foi realizado o ponto de situação do acompanhamento dos alunos identificados. Avaliação: Realizado o acompanhamento a todos os alunos identificados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas dos conselhos de turma	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: Foi dada continuidade à implementação da atividade de identificação e acompanhamento dos alunos em risco, nomeadamente com a intervenção da EMAEI, da responsável pelo PDPSC e pelo SPO, diretores de turma e dos docentes. Implementação da atividade relatada em conselho de turma de avaliação. Avaliação: Identificação de 6 novos casos e realizado o acompanhamento a todos os alunos identificados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas dos conselhos de turma.		✓ 2º Período
	Implementação: Continuidade da implementação da atividade de identificação e acompanhamento dos alunos em risco, nomeadamente com a intervenção da EMAEI, da responsável pelo PDPSC e pelo SPO, diretores de turma e dos docentes. Avaliação: Neste período foi realizado o acompanhamento a todos os alunos identificados não se tendo verificado novos casos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma		✓ 3º Período
Implementação de tutorias.	Implementação: Identificados tutores em função das necessidades dos conselhos de turma. Apreciação da iniciativa nas reuniões de conselho de turma de final do período, com entrega de documento de autoavaliação do tutorando. Avaliação: 23 alunos com tutoria nas turmas 9ºF, 1ºK, 2ºA, 2ºC, 2ºH, 2ºK, 2ºR, 3ºC, 3ºK e 3ºR. Durante as reuniões de avaliação do 1º período foram propostas tutorias para mais 3 alunos e retirada a tutoria a um aluno por este já não carecer deste programa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselhos de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Foi dada continuidade à aplicação das medidas de tutoria e foram aplicadas medidas a alunos sinalizados no final do período anterior. No conselho de turma de avaliação, procedeu-se à avaliação e divulgou-se a autoavaliação do tutorando. Avaliação: 26 alunos com tutoria nas turmas 9ºF, 1ºK, 1ºR, 2ºA, 2ºC, 2ºK, 2ºR, 3ºC, 3ºK e 3ºR. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho de turma		✓ 2º Período

	Implementação: Foi dada continuidade à aplicação das medidas de tutoria e foram aplicadas medidas a alunos sinalizados no final do período anterior. No conselho de turma de avaliação, procedeu-se à avaliação e divulgou-se a auto-avaliação do tutorando. Avaliação: 17 alunos com tutoria nas turmas 1ºK, 1ºR, 2ºA, 2ºC, 2ºR e 3ºR. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma		✓ 3º Período
Recurso, sempre que necessário, a programas de Mentoria nos alunos.	Implementação: Recurso à medida perante situações de desadequação comportamental, desinteresse pelas atividades letivas e de elevada percentagem de alunos em risco de abandono. Avaliação da implementação da medida referida em ata de conselho de turma de final de período. Avaliação: Proposta de implementação de programas de Mentoria em 5 turmas com propostas de mentoria a iniciar no 2º período: 13 alunos do 1ºA, 5 do 1ºK, 4 do 1ºR, 11 do 2ºA e 15 do 2ºC. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata da reunião equipas ano letivo; atas conselho de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Implementados programas de Mentoria mencionados nos conselhos de turma de avaliação do 1º período com vista à correção de situações de desadequação comportamental, desinteresse pelas atividades letivas e de elevada percentagem de alunos em risco de abandono. Avaliação: Mencionados programas de Mentoria em 3 turmas com propostas de mentoria a iniciar no 2º período: 4 do 1ºK, 4 do 1ºR, 11 do 2ºA. Na turma 1ºA e 2ºC o programa de Mentorias não chegou a ser implementado e na turma 2ºA, o programa foi interrompido devido a dinâmicas interpessoais disfuncionais, tendo sido substituído por um programa orientado para o desenvolvimento de competências socio emocionais e estratégias de resolução de conflitos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho de turma		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação dos programas de Mentoria mencionados nos conselhos de turma de avaliação dos períodos anteriores com vista à correção de situações de desadequação comportamental, desinteresse pelas atividades letivas e de elevada percentagem de alunos em risco de abandono. Avaliação: Implementados programas de Mentorias em 3 turmas envolvendo 4 alunos do 1ºK, 4 alunos do 1ºR, 11 alunos do 2ºA. O programa revelou-se muito eficaz nas turmas 1ºK e 1ºR, contudo, na turma 2ºA, a intervenção teve de ser suspensa devido à persistência de dinâmicas interpessoais disfuncionais e substituída por um conjunto de intervenções focadas no desenvolvimento de	Atas de conselho de turma; relatório SPO.		✓ 3º Período

	competências socio emocionais e na resolução de conflitos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Prestação de apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	Implementação: Atividade implementada na sequência das necessidades identificadas, em parceria com a ação social dos municípios de origem dos alunos (sempre que possível). Avaliação: Prestado apoio social a 1 aluno, sem ser em articulação com o município. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI	Trimestral	✓ 1º Período
	Implementação: O GIS fez o levantamento, junto dos diretores de turma, dos alunos com fragilidade socioeconómica, articulando com os pais/EE. Avaliação: Apoio social a 5 alunos, nenhum dos quais em articulação com o município. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI		✓ 2º Período
	Implementação: O GIS fez o levantamento, junto dos diretores de turma, dos alunos com fragilidade socioeconómica, articulando com os pais/EE. Avaliação: Apoio social a 1 aluno, sem articulação com o município. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; relatório SPO.		✓ 3º Período
Sinalização de situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicar às entidades competentes.	Implementação: Foi dada continuidade ao acompanhamento dos alunos já sinalizados e sinalizadas novas situações junto das entidades competentes, CPCJ, EMAT e/ou tribunal de família e menores, com redação de relatórios, reuniões presenciais e contactos telefónicos e por correio eletrónico. Avaliação: Sinalizados 3 alunos, estabelecidos contactos relativamente a 17 alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: Acompanhamento das situações identificadas anteriormente e sinalização de novas situações. Avaliação: 6 novas situações e estabelecidos contactos relativamente a 23 alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		✓ 2º Período
	Implementação: Acompanhamento das situações identificadas anteriormente e sinalização de novas situações. Avaliação: Estabelecidos contactos relativamente a 29 alunos e, neste período, não foram identificados alunos em situação de risco. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		✓ 3º Período

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Pais / Encarregados de Educação.	Objetivo Estratégico 1.6: Envolver as Famílias e Pais/Encarregados de Educação Meta a atingir 2024/2025: Contacto $\geq 75\%$ dos Encarregados de Educação (EE) por período; Presença de 55% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2023/2024 (valores médios): Contacto de 96% dos EE por período e presença de 54% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2022/2023 (valores médios): Contacto de 90% dos EE por período e presença de 65% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2021/2022 (valores médios): Contacto de 87% dos EE por período e presença de 62% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Corresponsabilização dos Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.	Implementação: Atividade concretizada pelos diretores de turma e pela coordenação do PDPSC que, na sequência de situações diversas contactaram e/ou foram contactados pelos pais/EE. Referidas nas atas de conselho de turma de avaliação como motivos de contacto, o esclarecimento do funcionamento das atividades letivas, a assiduidade, o cumprimento de tarefas, as atitudes e comportamentos. Dinamizada a Escola para Pais com partilha de estratégias sobre o papel dos pais/EE na temática “Relações saudáveis: pais e filhos”. Avaliação: Estabelecidos contactos com todos os pais/EE ao longo do período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselhos de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Nas reuniões de divulgação da avaliação do primeiro período, foram prestadas informações aos EE sobre o aproveitamento, o comportamento, a assiduidade e pontualidade, entrega de documentos e planos de recuperações de faltas; em reunião presencial, por e-mail ou através de contacto telefónico, de acordo com os procedimentos definidos, ao longo do período, os diretores de turma, informaram os EE sobre atividades letivas, a situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Continuação da intervenção da responsável pelo PDPSC junto dos EE dos alunos sinalizados. Avaliação: Estabelecidos contactos com todos pais/EE ao longo do período. Presença de 50,34% dos EE nas reuniões de entrega de avaliação do 2º Período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de Conselhos de turma e atas das reuniões com os encarregados de educação		✓ 2º Período
	Implementação: Nas reuniões de divulgação da avaliação do segundo período, foram pres-	Atas de Con-		✓ 3º Período

	tadas informações aos EE sobre o aproveitamento, o comportamento, a assiduidade e pontualidade, entrega de documentos e planos de recuperações de faltas; em reunião presencial, por e-mail ou através de contacto telefónico, de acordo com os procedimentos definidos, ao longo do período, os diretores de turma, informaram os EE sobre atividades letivas, a situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Continuação da intervenção da responsável pelo PDPSC junto dos EE dos alunos sinalizados. Avaliação: Estabelecidos contactos com 98,61% pais/EE ao longo do período. Presença de 52,08% dos EE nas reuniões de entrega de avaliação do 3º Período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	selhos de turma e atas das reuniões com os encarregados de educação		
Promoção do envolvimento Pais / Enc. de Educação no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos corresponsabilizando-os nas suas tarefas educativas.	Implementação: Realização, na abertura do ano letivo, de uma sessão de formação sobre competências digitais para a qual foram convidados todos os EE, para explicar o funcionamento do programa <i>Eprostudent</i>). Sensibilização pelos diretores de turma nas reuniões com os pais e EE. Dinamizada a Escola para Pais com partilha de estratégias sobre o papel dos Pais/EE na temática “Relações saudáveis: pais e filhos.” Avaliação: Contacto com todos os pais/EE ao longo do período. Presença de 38 e 9 Pais/EE na formação sobre competências digitais e na Escola para Pais, respetivamente. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; plano de trabalho Bootcamp Agrícola; sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Nas reuniões com os EE, logo no início do período letivo, os diretores de turma informaram os EE sobre a situação escolar dos seus educandos, apelando à sua participação e acompanhamento do seu percurso escolar. Em reunião presencial, por e-mail ou contato telefónico, de acordo com os procedimentos definidos ao longo do período, os diretores de turma informaram os EE sobre as atividades letivas e sobre a situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Nos conselhos de turma de avaliação do segundo período, os diretores de turma informaram sobre os contactos estabelecidos com os EE. Na ordem de trabalhos para as reuniões com os pais/EE consta o ponto para divulgação de projetos em que a turma está envolvida e outro ponto para informações práticas sobre a orgânica da escola. Promovida no âmbito do PDPSC, uma sessão para pais/EE das turmas do 3º ano sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Promoção de uma sessão da Escola para Pais, aglutinada ao tema: “Competências Socio emocionais – a base do sucesso pessoal e escolar”. Avaliação: Contacto com todos os pais/EE ao longo do período. Presença de 11 pais na sessão de esclarecimentos sobre o acesso ao ensino superior e de apenas 1 pai/encarregado de educação na sessão da Escola para Pais, aglutinada ao tema: “Compe-	PAA; sumários.		✓ 2º Período

	tências Socio emocionais – a base do sucesso pessoal e escolar”. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Nas reuniões com os EE, logo no início do período letivo, os diretores de turma informaram os EE sobre a situação escolar dos seus educandos, apelando à sua participação e acompanhamento do seu percurso escolar. Em reunião presencial, por e-mail ou contato telefónico, de acordo com os procedimentos definidos ao longo do período, os diretores de turma informaram os EE sobre as atividades letivas e sobre a situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Nos conselhos de turma de avaliação do segundo período, os diretores de turma informaram sobre os contactos estabelecidos com os EE. Na ordem de trabalhos para as reuniões com os pais/EE consta o ponto para divulgação de projetos em que a turma está envolvida e outro ponto para informações práticas sobre a orgânica da escola. Promoção de uma sessão da Escola para Pais, subordinada ao tema: “Consumo de substâncias e utilização equilibrada das tecnologias e meios de comunicação: riscos, prevenção e intervenção”. Avaliação: Contacto com todos os pais/EE ao longo do período. Presença de 7 pais na sessão de esclarecimentos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓ 3º Período
Desenvolvimento de projetos que envolvam a participação dos Pais/Enc. de Educação na vida da Escola.	Implementação: Dinamizada a Escola para Pais com partilha de estratégias sobre o papel dos Pais/EE na temática “Relações saudáveis: pais e filhos”. Avaliação: Presença de 9 pais/EE na atividade. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Os pais/EE da turma 1ºK/R foram convidados a virem à escola no âmbito da atividade <i>Five o'clock tea</i> ; promovida, no âmbito do PDPSC, uma sessão para pais/EE das turmas A, C, G/J e K/R do 3º ano, sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes. Avaliação: Presença de 6 pais na atividade do 1ºK/R; contacto com 11 pais/EE nas sessões sobre o acesso ao ensino superior. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		✓ 2º Período

	Implementação: Os pais/EE de todas as turmas foram convidados pelos diretores de turma a participar na organização da Festa das Rosas. Os pais/EE da turma 1ºK/R foram convidados a estar presentes na dinamização do PIN da turma. Avaliação: Presença de uma EE na realização dos arranjos florais e colaboração dos EE na elaboração dos “Caça Sonhos” para a Festa das Rosas e presença de 8 EE na dinamização do PIN da turma 1ºK/R. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários Atas dos conselhos de turma.		✓ 3º Período
Inclusão dos Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.	Implementação: Realizadas entrevistas a alunos do 1º ano e a EE de forma a definir a diferenciação pedagógica e as MSAI a serem implementadas. Avaliação: Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva, com a exceção de uma encarregada de educação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios Técnico-Pedagógicos	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
	Implementação: Assegurada a participação dos pais/EE na EMAEI, presencialmente ou através de contacto telefónico. Avaliação: Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios Técnico-Pedagógicos		✓ 2º Período
	Implementação: Assegurada a participação dos pais/EE na EMAEI, presencialmente ou através de contacto telefónico. Avaliação: Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios Técnico-Pedagógicos		✓ 3º Período
Promoção de sessões de sensibilização sobre a importância da partilha entre os Representantes dos Pais/EE e os restantes Pais/EE da turma	Implementação: Atividade concretizada na reunião geral de pais/EE. Avaliação: Atividade implementada na reunião geral de pais/EE. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Documento de apoio à reunião de EE/pais	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente concretizada no 1º período
	Implementação: Promovida a reunião com os representantes dos pais e equipa EQAVET para levantamento de propostas de melhoria. Presença dos representantes do EE nos conselhos de turma de natureza disciplinar. Participação dos representantes dos pais/EE no conselho geral do segundo período com apelo à partilha de informação. Avaliação: Verificadas 3 iniciativas. Revisão – Propostas de Melhoria: Não.	Atas das reuniões EQAVET, CG e CT		✓ 2º Período
	Implementação: Presença dos representantes dos EE nos conselhos de turma de natureza disciplinar. Participação dos representantes dos pais/EE no conselho geral do terceiro período.	Atas das reuniões CG e CT.		✓ 3º Período

	odo com apelo à partilha de informação. Avaliação: Verificadas 2 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Convite aos Encarregados de Educação para a participação na preparação das atividades da escola e também na sua apresentação ⁷	Implementação: Pais e EE convidados para uma sessão de formação sobre competências digitais. Dinamizada a Escola para Pais com partilha de estratégias sobre o papel dos pais/EE na temática “Relações saudáveis: pais e filhos”. Avaliação: Os pais foram convidados a estar presentes em 2 iniciativas. Presença de 38 e 9 pais na formação sobre competências digitais e na iniciativa Escola para Pais, respetivamente. Não foi feito qualquer convite à presença dos pais na preparação de atividades da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Pais e EE convidados para participarem na atividade <i>Five o'clock tea</i>, dinamizada pela turma 1ºK/R e nos almoços pedagógicos da mesma turma. Participação de um representante dos pais/EE na equipa Escola sem <i>Bullying</i>, Escola sem Violência. Pais/EE convidados pelo Clube de Artes e Ofícios a participar na dinamização da Festas das Rosas através da elaboração de “Caça Sonhos” que serão expostos nos claustros da escola. Avaliação: Verificadas 3 iniciativas para estarem presentes e 1 convite à participação dos pais na preparação de atividades. Presença de 6 pais na atividade <i>Five o'clock tea</i> e alguns encarregados de educação nos almoços pedagógicos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola; email; sumários.		✓ 2º Período
	Implementação: Pais e EE convidados para participarem no PIN da turma 1ºK/R “Gincana para a Família” dinamizada pela turma 1ºK/R e nos almoços pedagógicos da mesma turma. Pais/EE convidados pelo Clube de Artes e Ofícios a participar na dinamização da Festas das Rosas através da elaboração de “Caça Sonhos” que foram expostos nos claustros da escola. Pais e EE convidados a estar presentes na Festa das Rosas para acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelos seus educandos. Avaliação: Verificadas 4 iniciativas para estarem presentes e 2 convites aos pais para estarem na preparação de atividades. Presença de 8 pais/EE na atividade “Gincana para a Família” dinamizada pela turma 1ºK/R. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; Sumários; PAA		✓ 3º Período

⁷ Ação de melhoria 2023/2024, proposta por Representantes dos Encarregados de Educação, em reunião de oito de março de 2023

Objetivo Específico 1.7: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos.		Objetivo Estratégico 1.7: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos Meta a atingir 2024/2025: pelo menos 90% dos alunos que usufruem das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 61% dos alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promoção de sessões de sensibilização do pessoal docente e não docente para a importância da educação inclusiva.	Implementação: Referência na RGP aos valores do projeto da atual diretora, à inclusão. A Educação Inclusiva na ordem de trabalhos das reuniões de conselho de turma inicial, intercalar e de final de período. Divulgação do Plano de Formação do Centro de Formação Sebastião da Gama (CFAESG) onde se encontravam disponíveis Ações de Formação sobre Práticas Pedagógicas Inclusivas em Sala de Aula e que 6 docentes da escola frequentaram. Avaliação: Registadas 3 iniciativas no domínio da sensibilização para a educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Apresentação RGP; atas conselho de turma do 1º período; Plano de Formação para docentes do CFSG.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: A Educação Inclusiva na ordem de trabalhos das reuniões de conselho de turma de final de período. Divulgação do Plano de Formação do Centro de Formação Sebastião da Gama (CFAESG) onde se encontravam disponíveis Ações de Formação sobre Práticas Pedagógicas Inclusivas em Sala de Aula. Avaliação: Registadas 2 iniciativas no domínio da sensibilização para a educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do conselho de turma do 2º período; Plano de formação para docentes do CFSG.		✓ 2º Período
	Implementação: A Educação Inclusiva na ordem de trabalhos das reuniões de conselho de turma de final de período. Divulgação do Plano de Formação de diferentes centros de formação e outras entidades formadoras no âmbito da educação inclusiva. Avaliação: Verificado o envio de 14 emails com oferta formativa nesta área e registadas 2 iniciativas no domínio da sensibilização para a educação inclusiva. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do conselho de turma; Plano de formação das entidades formadoras; Reuniões da componente sociocultural com a equipa EMAEI		✓ 3º Período
Articulação entre o Conselho de Turma e a equipa	Implementação: Em todas as reuniões de Conselho de Turma esteve sempre presente um elemento representante da EMAEI e uma docente de educação especial. Foram	Atas EMAEI; atas conselho de tur-	Ao longo do ano letivo.	✓ 1º Período

EMAEI, assegurando o acompanhamento de todas as medidas de suporte à aprendizagem desenvolvidas.	analisadas em conselho de turma, as situações concretas dos alunos e os motivos para o insucesso das medidas implementadas, com reforço/alteração de medidas, sempre que necessário. Foram realizadas reuniões da EMAEI para reflexão e revisão das medidas a implementar, definição de estratégias a adotar e apresentação de propostas aos conselhos de turma. Avaliação: Dos 127 alunos que usufruem de MSAI no ensino profissional, 85 (66,93%) não apresenta qualquer módulo em atraso. Se incluirmos os alunos da turma 9ºF, dos 142 alunos que usufruem de MSAI, 99 não apresenta qualquer módulo em atraso, ou seja, 69,72% dos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	ma; pautas de avaliação.		
	Implementação: Reuniões da EMAEI para acompanhamento, avaliação da eficácia das medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão aplicadas e reflexão sobre possibilidades de incrementar a colaboração entre as docentes da educação especial e os professores das diferentes disciplinas. Intervenção da direção no âmbito das medidas de suporte de apoio e à inclusão na sequência de sinalizações ao nível do departamento e da EMAEI, definindo formas de atuação pelo pessoal docente. Aprovação dos planos de transição dos alunos no conselho pedagógico. Nos conselhos de turma de avaliação procedeu-se à avaliação das intervenções junto de cada aluno. Avaliação: Dos 121 alunos que usufruem de MSAI, 47,11% (%) não têm qualquer módulo em atraso. Se incluirmos os alunos da turma 9ºF, dos 136 alunos que usufruem de MSAI, 71 não apresenta qualquer módulo em atraso, ou seja, 52,21%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; atas conselho de turma; pautas de avaliação; Relatório Equipa EMAEI.	✓ 2º Período	
	Implementação: Reuniões da EMAEI para acompanhamento, avaliação da eficácia das medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão aplicadas e reflexão sobre possibilidades de incrementar a colaboração entre as docentes da educação especial e os professores das diferentes disciplinas. Intervenção da direção no âmbito das medidas de suporte de apoio e à inclusão na sequência de sinalizações ao nível do departamento e da EMAEI, definindo formas de atuação pelo pessoal docente. Aprovação dos planos de transição dos alunos no conselho pedagógico. Nos conselhos de turma de avaliação procedeu-se à avaliação das intervenções junto de cada aluno. No final do período procederam-se a reuniões entre os professores da componente sociocultural com os docentes de educação especial no sentido de concertar estratégias de atuação para o próximo ano letivo. Avaliação: Dos 114 alunos que usufruem de MSAI, 69,3% (%) não têm qualquer módulo em atraso. Se incluirmos os alunos da turma 9ºF, dos 129 alunos que usufruem de MSAI, 94 não apresenta qualquer módulo em atraso, ou seja, 72,87%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas EMAEI; atas conselho de turma; pautas de avaliação; Relatório Equipa EMAEI; Atas reuniões entre as equipas.	✓ 3º Período	

Dinamização do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) enquanto estrutura de apoio agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências da escola.	Implementação: No início do ano letivo foram definidos os recursos, as competências e o modo de funcionamento desta estrutura de apoio à aprendizagem, ou seja, o funcionamento do mesmo em duas salas distintas, especialmente dedicadas para esse efeito. Coordenação das recuperações dos módulos ao longo do período. Avaliação das atividades de recuperação de módulo nos conselhos de turma de final de período. Avaliação: Atividades do CAA registadas nos sumários e balanço das atividades consta das atas dos conselhos de turma de avaliação e no Relatório do CAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; Atas de conselho de turma de avaliação; Relatório do CAA II.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Colaboração entre a coordenação do CAA e os docentes das disciplinas/módulos no apoio aos alunos que demonstram mais fragilidades em termos de aprendizagens, nomeadamente os alunos abrangidos por MSAI, em articulação com as docentes da Educação Especial. Avaliação: Atividades do CAA registadas nos sumários e balanço das atividades consta das atas dos conselhos de turma de avaliação e no Relatório do CAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma de avaliação; Relatório do CAA.		✓ 2º Período
	Implementação: Colaboração entre a coordenação do CAA e os docentes das disciplinas/módulos no apoio aos alunos que demonstram mais fragilidades em termos de aprendizagens, nomeadamente os alunos abrangidos por MSAI, em articulação com as docentes da Educação Especial. Avaliação: Atividades do CAA registadas nos sumários e balanço das atividades consta das atas dos conselhos de turma de avaliação e no Relatório do CAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de conselho de turma de avaliação; Relatório do CAA.		✓ 3º Período

Objetivo Específico 3.3: Prevenir comportamentos de indisciplina		Objetivo Estratégico 3.3: Prevenir comportamentos de indisciplina Meta a atingir 2024/2025: Eliminar todos os casos de <i>bullying</i> . Histórico Ano Letivo 2023/2024: Instaurados / encerrados 3 processos durante o ano letivo. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Identificação dos alunos vítimas de bullying e dos seus "agressores"	Implementação: Identificação pelos docentes, pela coordenadora do PDSPC e pela responsável pelo SPO, de três situações suspeitas de <i>bullying</i> . Nas três situações foram ouvidos todos os intervenientes (vítimas e agressores), redigido um relatório descritivo da situação e foram tomadas diligências de forma a impedir a prossecução do comportamento. Uma destas situações não deu lugar a abertura de processo por se ter verificado que a suspeita era infundada. Os pais dos alunos foram informados. Avaliação: Intervenção em 3 situações de suspeita de <i>bullying</i> . Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT; Processos e atas que constam do dossier deste projeto.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade, com identificação de 5 situações suspeitas de <i>bullying</i> , com intervenção da equipa "Escola sem <i>bullying</i> , escola sem violência", diretor de turma, da direção, e conhecimento dos pais/EE. Avaliação: Intervenção em 5 situações suspeitas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT; Processos e atas que constam do dossier deste projeto.		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade, com intervenção da equipa "Escola sem <i>bullying</i> , escola sem violência", diretor de turma, da direção, e conhecimento dos pais/EE. Avaliação: Não foram registadas ocorrências neste âmbito. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT; Processos e atas que constam do dossier deste projeto.		✓ 3º Período
Programa de acompanhamento para os alunos vítimas de bullying e para os "agressores"	Implementação: Foi dada continuidade ao plano "Escola sem <i>bullying</i> , escola sem violência". Avaliação: Intervenção em 3 situações de suspeita de <i>bullying</i> . Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT; Processos e atas que constam do Dossier deste projeto.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Foi dada continuidade ao plano "Escola sem <i>bullying</i> , escola sem violência". Avaliação: Intervenção em 5 situações suspeitas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas CT; Processos e atas que constam do dossier deste projeto.		✓ 2º Período
	Implementação: Foi dada continuidade ao plano "Escola sem <i>bullying</i> , escola sem violência". Avaliação: Não foram registadas intervenções neste âmbito.	Atas CT; Processos e atas que constam do dossier deste projeto.		✓ 3º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Uniformização de critérios por parte da comunidade escolar	Implementação: Elaboração do Regulamento Interno da escola onde estão incluídos os regimentos internos dos diversos setores. Avaliação: Aprovação do Regulamento Interno da escola em Conselho Pedagógico. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de reuniões de equipas e clubes; atas conselho pedagógico	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Elaboração e análise do Plano de prevenção de riscos de corrupção de infrações conexas; do Código de ética e conduta; do Plano de formação para a integridade, a transparência e a prevenção da corrupção e Operacionalização do Manual de Controlo Interno. Elaboração e análise do Plano Educativo da Escola. Avaliação: Aprovação em Conselho Pedagógico e em Conselho Geral dos documentos elaborados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de reuniões de departamento; atas de conselho pedagógico e de conselho geral.		✓ 2º Período
	Implementação: Realizadas alterações ao Regulamento Interno da Escola. Avaliação: Aprovação das alterações em Conselho Pedagógico. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do Conselho Pedagógico		✓ 3º Período
Priorização do tema da indisciplina nas temáticas a abordar no âmbito da estratégia para a cidadania e desenvolvimento ⁸ .	Implementação: Todas as iniciativas tomadas no âmbito da cidadania e desenvolvimento têm em vista, entre outros, o tema da indisciplina. As atividades constam no Plano Anual de Atividades de cada turma, e a sua implementação foi objeto de análise nos conselhos de turma de avaliação. Avaliação: Verificadas nos Planos de Atividades das Turmas, iniciativas no âmbito da cidadania, priorizando o tema da indisciplina abrangendo alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Teams; atas conselho de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade, na sequência do verificado no período letivo anterior. Avaliação: Verificadas, nos Planos de Atividades das Turmas, iniciativas no âmbito da cidadania, priorizando o tema da indisciplina abrangendo alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Teams; atas conselho de turma		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade, na sequência do verificado no período letivo anterior. Avaliação: Verificadas, nos Planos de Atividades das Turmas, iniciativas no âmbito da cidadania, priorizando o tema da indisciplina abrangendo alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Teams; atas conselho de turma; PAT		✓ 3º Período

⁸ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.

Objetivo Específico 4.1: Incentivar a formação como valorização profissional	Objetivo Estratégico 4.1: Incentivar a formação como valorização profissional. Meta a atingir 2024/2025: Proporcionar oferta formativa para o pessoal não docente. Assegurar a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Proporcionada oferta formativa ao pessoal não docente. Assegurada a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros. Histórico Ano Letivo 2022/2023: Oferecidas 17 iniciativas de formação em parceria com o Centro de Formação. Histórico Ano Letivo 2021/2022: Oferecidas 17 iniciativas de formação em parceria com o Centro de Formação, 1 das quais dirigida especificamente à EPACSB. Histórico Ano Letivo 2020/2021: Foram asseguradas ações de formação em parceria com o centro de formação, embora nenhuma especificamente dirigida à EPACSB. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Envolvimento de toda a comunidade educativa na conceção dos documentos estruturantes, no seu desenvolvimento, avaliação e sugestões de melhoria.	Implementação: Elaboração de regimentos internos e regulamentos de diversos setores para integrar o regulamento interno da escola. A presença dos representantes de toda a comunidade educativa no Conselho Geral assegura a sua participação na aprovação do Plano Anual de Atividades (PAA). Avaliação: Aprovação do Regulamento Interno da escola e do PAA em Conselho Geral. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas dos diversos setores da escola; atas do Conselho Geral	Ao longo do ano letivo.	✓ 1º Período
	Implementação: Elaboração e aprovação do Projeto Educativo; do Plano de prevenção de riscos de corrupção de infrações conexas; do Código de ética e conduta; do Plano de formação para a integridade, a transparência e a prevenção da corrupção e Operacionalização do Manual de Controlo Interno (documentos que constam das convocatórias do Conselho Pedagógico). Avaliação: Aprovação do PE no Conselho Geral e restantes documentos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas dos diversos setores da escola; atas do Conselho Pedagógico e do Conselho Geral		✓ 2º Período
	Implementação: Realizadas alterações ao Regulamento Interno da Escola. Avaliação: Aprovação das alterações em Conselho Pedagógico. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata do Conselho Pedagógico		✓ 3º Período
Envolvimento/motivação do pessoal docente e não docente na missão, visão e objetivos da escola (valores	Implementação: Nas reuniões com o pessoal docente e com o pessoal não docente no início do ano letivo, foram divulgados a missão, a visão, valores e objetivos da escola. Participação do PD e do PND nas atividades implementadas, reuniões de equipas ao longo do período, de forma a concretizar os objetivos em vigor.	Apresentação ao PD e PND no início do ano letivo; atas reuni-	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

partilhados por todos).	Avaliação: Todos os elementos do PD e do PND tiveram a possibilidade de conhecer a missão, valores e visão da EPACSB. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	ões de equipas; Guião dos CT de avaliação. PAA.		
	Implementação: Convocadas reuniões de equipas e estruturas para balanço e planificação de atividades. Análise das atas das reuniões pela direção, integrando as decisões tomadas. Após análise em conselho de diretores de curso, aprovação da proposta de oferta formativa da escola para o ano letivo 2025/2026, no conselho pedagógico. Avaliação: Todos os elementos do pessoal docente e os coordenadores do pessoal não docente foram envolvidos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas reuniões de equipas; Guião dos Conselhos de Turma de avaliação. PAA.		✓ 2º Período
	Implementação: Convocadas reuniões de equipas e estruturas para balanço e planificação de atividades. Análise das atas das reuniões pela direção, integrando as decisões tomadas. Após análise em departamento, aprovação da proposta de adoção de manuais escolares para o ano letivo 2025/2026, no conselho pedagógico. Avaliação: Todos os elementos do pessoal docente e os coordenadores do pessoal não docente foram envolvidos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas reuniões de equipas; Guião dos Conselhos de Turma de avaliação. PAA.		✓ 3º Período
Formação do pessoal docente (em áreas críticas identificadas na avaliação interna/externa) e do pessoal não docente, recorrendo ao centro de formação Sebastião da Gama, a parcerias com outros centros de formação e com instituições do ensino superior.	Implementação: Aprovação do plano de formação da escola, após nova auscultação do pessoal docente e posterior envio do documento para o CFAESG. Colaboração nas atividades da CFAESG, entre elas a construção da oferta formativa do centro. Divulgação da oferta formativa do CFAESG, DGE e de outros centros de formação na sequência da receção das informações pela escola. O Instituto do Emprego e Formação Profissional reiterou a disponibilidade para promover/colaborar na oferta formativa ao PND. Preenchidos questionários de satisfação relativamente à formação realizada aquando da entrega dos certificados. Avaliação: Registados nos Serviços Administrativos da escola 30 certificados de formação, por 20 docentes correspondentes a 472 horas de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Formação da escola; atas conselho pedagógico; ata conselho geral; email; registos dos serviços administrativos.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Divulgação da oferta de formação recebida pela escola junto do pessoal docente e pessoal não docente. Representação da escola nas reuniões no CFAESG. Avaliação: Entregues 25 certificados de formação por 10 docentes com 205,5 horas de formação. Entregues 3 certificados de formação por um colaborador do pessoal não docente, referente a 9 horas de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de formação da escola; atas do Conselho pedagógico; ata do conselho geral; email; registos dos serviços administrativos.		✓ 2º Período

	Implementação: Divulgação da oferta de formação recebida pela escola junto do pessoal docente e pessoal não docente. Representação da escola nas reuniões no CFAESG. Avaliação: Entregues 50 certificados de formação por 21 docentes com 950 horas de formação. Entregues 3 certificados de formação por 3 colaboradores do pessoal não docente, referente a 26 horas de formação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de formação da escola; atas do Conselho pedagógico; ata do conselho geral; email; registos dos serviços administrativos.		✓ 3ºPeríodo
Objetivo Específico 5.1: Valorizar as lideranças intermédias		Objetivo Estratégico 5.1: Valorizar as lideranças intermédias Meta a atingir 2024/2025: 1 reunião por período, 1 Relatório final das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Realizada 1 reunião por período, entregue 1 relatório final das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. Histórico Ano Letivo 2022/2023: Reunião entre direção e DC (1). Reunião entre diretores de turma e respetiva coordenação (2). Histórico Ano Letivo 2021/2022: Reunião entre direção e DC (1). Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reuniões periódicas com as lideranças intermédias para partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção CDT)	Implementação: Realizadas reuniões logo no início do ano letivo com todas as lideranças intermédias para planificação de atividades a realizar ao longo do ano letivo. Para elaboração/revisão de regimentos internos e plano de ação. Promovidas reuniões ao longo do período da EMAEI e do conselho de diretores de turma. Avaliação: Realizadas reuniões entre a direção e diretores de curso, os coordenadores de departamento, o conselho de diretores de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões das equipas	Pelo menos 1 vez/período	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Convocadas reuniões de equipas, estruturas, clubes para fazer o Balanço das atividades do período anterior, programar atividades, entre outros. A direção leu e respondeu por escrito a todas as sugestões registadas em ata divulgando-as em reunião informal aos responsáveis das equipas. Avaliação: Realizadas reuniões ao longo do período de DC, DT, coordenadora do Projeto Cultural da escola, todas as diferentes equipas (PAA, EQAVET, BE, Imagem, GAA, C+, PESES, EMAEI, Indisciplina, CAA II, PADDE/TIC, clubes) e conselhos técnicos agrícola e da restauração. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões das equipas		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Convocadas reuniões de equipas, estruturas, clubes para fazer o Balanço	Atas das reuni-		3ºPeríodo

	das atividades do período anterior, programar atividades, entre outros. A direção leu e respondeu por escrito a todas as sugestões registadas em ata divulgando-as em reunião informal aos responsáveis das equipas. Avaliação: Realizadas reuniões ao longo do período de DC, DT, coordenadora do Projeto Cultural da escola, todas as diferentes equipas (PAA, EQAVET, BE, Imagem, GAA, C+, PESES, EMAEI, Indisciplina, CAA II, PADDE/TIC, clubes) e conselhos técnicos agrícola e da restauração. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	ões das equipas		
Promoção do papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica. Valorização do trabalho das lideranças intermédias dada a importância decisiva que têm no bom funcionamento da escola.	Implementação: No início e no final do período, convocadas reuniões de equipas, estruturas e clubes para fazer o balanço das atividades e para planificar/preparar as atividades do período e do próximo ano letivo. Entrega dos relatórios e inventários pelos líderes intermédios nos serviços administrativos. Avaliação: Realizadas reuniões de DC, DT, EMAEI, BE, equipa Erasmus e conselhos técnicos entregues os relatórios pelos responsáveis das equipas, estruturas e clubes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Convocatórias; atas das reuniões; atas do conselho pedagógico; relatórios lideranças intermédias.	Final do ano letivo	✓ 3º Período
Reuniões com o Pessoal Não Docente ⁹	Implementação: Realizada uma reunião entre a direção e o PND no início do ano letivo. Avaliação: Realizada uma reunião. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas reunião com pessoal não docente	Pelo menos 1 vez por ano	✓ 1º Período
	Implementação: Realizado o almoço de Páscoa para todo o Pessoal Não Docente. Avaliação: Promovida 1 iniciativa de convívio. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; email institucional		✓ 2º Período
	Implementação: Atividade realizada no 1º e 2º Período. Avaliação: -- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-		✓
Reuniões com os Coordenadores do Pessoal Não Docente	Implementação: Realizadas várias reuniões informais entre a direção e os coordenadores do PND e o Conselho Técnico Agrícola, com reuniões quinzenais. Avaliação: Verificadas iniciativas formais e informais. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas reunião conselho técnico	Pelo menos 1 vez por ano	✓ 1º Período
	Implementação: Reuniões periódicas do conselho técnico, o qual inclui o pessoal não do-	Atas reuniões		✓ 2º Período

⁹ Ação de melhoria 2023/2024, definida com base na análise dos questionários de satisfação ao pessoal não docente em 2022/2023

	cente. Reuniões informais da direção com a coordenação do pessoal não docente. Avaliação: Verificadas iniciativas formais e informais. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	conselho técnico		
	Implementação: Continuação da implementação da atividade de forma idêntica ao que aconteceu durante o segundo período. Avaliação: Verificadas iniciativas formais e informais. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas reuniões conselho técnico		✓ 3º Período

Objetivo Específico 5.2: Consolidar uma cultura de autoavaliação orientada para a melhoria da qualidade.¹⁰	Objetivo Estratégico 5.2: Consolidar uma cultura de autoavaliação orientada para a melhoria da qualidade¹¹ Meta a atingir 1: ≥ 90% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 2: ≥ 90% do Pessoal Docente satisfeito ou muito satisfeito. Meta a atingir 3: ≥ 90% do Pessoal Não Docente satisfeito ou muito satisfeito. Meta a atingir 4: ≥ 90% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 5: ≥ 90% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 85,84% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 91% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 90% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 93,5% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 90% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 95% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 94% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 82% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 95% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Histórico Ano letivo 2021/2022: 94% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 86,84% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 75% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 97,24% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 98,7% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promoção de práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e Pessoal Não Docente.	Implementação: Realizada uma reunião de delegados e subdelegados de turma. Realizada uma reunião com PND e PD e várias entre as diferentes equipas de liderança intermédia. Avaliação: Concretizadas 3 iniciativas distintas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas das reuniões de delegados e subdelegados de turma; atas das reuniões das diversas equipas do início do ano letivo.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: No início do período foram convocadas reuniões das diferentes equipas e departamentos para fazer o balanço das atividades do período anterior, apontando propostas de alteração do funcionamento. A equipa EQAVET reuniu com os delegados e subdelegados de turma, durante o período, para apresentar o processo de melhoria e registar sugestões de melhoria. A direção leu, analisou e res-	Atas de departamento e atas da equipa EQAVET.		✓ 2º Período

¹⁰ A EPACSB definiu que a participação da Comunidade Educativa na tomada de decisão é realizada pela medição anual da taxa de satisfação dos seus stakeholders internos (alunos, pessoal docente e pessoal não docente) e externos (encarregados de educação e entidades parceiras). Neste sentido, definiu como taxa mínima de satisfação dos Alunos, Pessoal Não Docente, Encarregados de Educação e Entidades Parceiras de 90% e do Pessoal Docente de 80%, compreendendo as respostas “Satisfeito” ou “Muito Satisfeito”.

¹¹ A EPACSB definiu que a participação da Comunidade Educativa na tomada de decisão é realizada pela medição anual da taxa de satisfação dos seus stakeholders internos (alunos, pessoal docente e pessoal não docente) e externos (encarregados de educação e entidades parceiras). Neste sentido, definiu como taxa mínima de satisfação dos Alunos, Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Encarregados de Educação e Entidades/Empresas Parceiras de 90%, compreendendo as respostas “Satisfeito” ou “Muito Satisfeito”.

	pondeu às solicitações registadas. Avaliação: Concretizadas 2 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: No início do período foram convocadas reuniões das diferentes equipas e departamentos para fazer o balanço das atividades do período anterior, apontando propostas de alteração do funcionamento. Reuniões das diferentes equipas no final do ano letivo para balanço e indicação de atividades a concretizar no próximo ano letivo. Análise dos inquéritos de satisfação e da taxa de resposta de cada <i>stakeholder</i>. Avaliação: Concretizadas 2 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas de departamento, das diferentes equipas e da direção.		✓ 3º Período
Encontros regulares com representantes de Pais/EE.	Implementação: Divulgação do processo de melhoria na reunião geral com os Pais/EE. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata reunião geral com os Pais/EE do 1º Período	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Realizada uma reunião com os representantes dos pais/EE, para apresentação do processo de melhoria e auscultação dos representantes. Avaliação: 1 reunião realizada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata da reunião da equipa EQAVET com representantes dos EE		✓ 2º Período
	Implementação: Atividade implementada no 1º e 2º Período. Avaliação: -- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-	-	✓
Aplicação de inquéritos de satisfação aos alunos. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Aplicados inquéritos de satisfação no final da lecionação de cada módulo, pelos docentes titulares. Avaliação: Do total de 377 respostas, 94,96% encontram-se no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Questionários; email; sumários; relatório de satisfação	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Aplicados inquéritos de satisfação no final da lecionação de cada módulo, pelos docentes titulares. Avaliação: Do total de 368 respostas, 97,97% encontram-se no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Questionários; email; sumários; relatório de satisfação		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da aplicação dos inquéritos de satisfação de módulo, aplicados pelo professor titular de cada disciplina. Aplicação de um inquérito a todos os alunos para conhecer o seu grau	Questionários; email; sumários; relatório de satisfação		✓ 3º Período

	de satisfação relativamente ao curso e à escola. Avaliação: No questionário de curso/escola aos cursos do ensino profissional, de um total de 60 respostas, 92,48% encontram-se no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito. No curso CEF, de um total de 14 respostas, 81,11% encontram-se no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Aplicação de inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Atividade a implementar no 2º período na reunião com os EE. Avaliação: A avaliar após a implementação. Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Ao longo do ano letivo	-
	Implementação: Início da implementação da atividade na reunião com os pais/EE que decorreu no início do 3º período. Pelo facto da taxa de resposta inicial se encontrar abaixo das expectativas a atividade ainda permanece aberta e os resultados serão apresentados no 3º período. Avaliação: A avaliar após o término da implementação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário; email; relatório de satisfação		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Durante o período, os pais/EE tiveram a oportunidade de responder a um inquérito de satisfação, enviado por email, com a colaboração dos diretores de turma. Avaliação: Responderam ao questionário 42 pais/EE, com 95,93% das respostas no nível satisfeito / muito satisfeito. No curso CEF, de um total de 9 respostas, 100% encontravam-se no nível satisfeito / muito satisfeito. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário; email; relatório de satisfação		✓ 3ºPeríodo
Aplicação de inquéritos de satisfação às entidades parceiras. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Atividade a implementar a partir do 2º período, na sequência da concretização das parcerias FCT que se encontram a decorrer. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	.	Ao longo do ano letivo	-
	Implementação: Início da implementação da atividade no curso técnico de cozinha/pastelaria e restaurante/bar. Avaliação: Aplicados questionários junto dos parceiros de cozinha/pastelaria e restaurante/bar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-		-
	Implementação: Envio de questionário de satisfação aos parceiros da	Formulários online; folhas		✓ 3ºPeríodo

	escola, quer no âmbito da FCT, quer no âmbito de outras parcerias estratégicas. Avaliação: No inquérito de satisfação aos parceiros, participaram 13 entidades (50% dos inquiridos). A taxa de satisfação foi de 100%, e o nível médio de satisfação foi de 3,69 numa escala de 1 (muito insatisfeito) a 4 (muito satisfeito). No inquérito às entidades FCT participaram 27 entidades – a taxa de satisfação média foi de 89% e o nível médio de satisfação global foi de 3,2 numa escala de 1 (muito insatisfeito) a 4 (muito satisfeito). No inquérito às entidades ECT participaram 5 entidades – a taxa de satisfação média foi de 80% e o nível médio de satisfação global foi de 3 numa escala de 1 (muito insatisfeito) a 4 (muito satisfeito). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	de resposta; relatório de satisfação entidades parceiras.		
Aplicação de inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Atividade a implementar no 2º período. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	2º Período	-
	Implementação: Início da implementação da atividade. Avaliação: A avaliar após término da implementação. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário; email.	2º Período	-
	Implementação: Concluídos os inquéritos ao pessoal docente e não docente. Avaliação: Registado pelo Pessoal Docente, uma taxa de 95% de respostas no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito e pelo Pessoal não Docente uma taxa de satisfação de 92%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário; email; Relatório de satisfação dos stakeholders.	3º Período	✓ 3º Período
	Implementação: Elaborado o relatório de satisfação dos alunos. Avaliação: 1 relatório com as respetivas sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatório de satisfação de módulo	No final do período	✓ 1º Período
Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria.	Implementação: Elaborado o relatório de satisfação dos alunos Avaliação: 1 relatório, contendo as sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatório de satisfação do módulo		✓ 2º Período
	Implementação: Elaborados relatórios de satisfação dos alunos quanto ao curso e ao módulo, do Pessoal Docente e Não Docente e das entidades parceiras. Avaliação: Elaborados 2 relatórios, contendo sugestões de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios de satisfação		✓ 3º Período
Utilização dos resultados da	Implementação: Definidas ações de melhoria que constam do plano	Plano de Melhoria	Final do período	✓ 1º Período

avaliação interna, do EQAVET e da avaliação externa na definição de estratégias orientadas para a melhoria do serviço educativo	constante dos pontos 1.1, 1.2 e 2.3 do presente documento. Avaliação: Decididas 3 ações de melhoria. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.		de avaliação/revisão	
	Implementação: Análise dos documentos produzidos ao nível da avaliação interna e EQAVET, e discussão de estratégias de melhoria ao nível do conselho pedagógico. Avaliação: Implementação/redefinição das ações de melhoria definidas no período anterior. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Melhoria		✓ 2º Período
	Implementação: Elaboração do Relatório de Progresso Anual tendo em conta os resultados dos indicadores EQAVET e dos outros indicadores em uso na escola, tendo em conta as atividades implementadas ao longo do ano letivo, a respetiva avaliação, o plano de melhoria e as sugestões de melhoria recolhidas nos questionários de satisfação e nas reuniões presenciais com os stakeholders. Avaliação: Relatório de Progresso Anual. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios de satisfação; Relatórios de avaliação e revisão do plano de ação e melhoria.		✓ 3º Período

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 2.1: Reforçar as competências da língua inglesa para o mundo global do trabalho.		Objetivo Estratégico 2.1: Reforçar as competências da língua inglesa para o mundo global do trabalho. Meta a atingir 2024/2025: Todas as turmas têm, pelo menos, uma aula coadjuvada, por mês. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Não se verificaram coadjuvações dos docentes de língua inglesa nas aulas das disciplinas da componente técnica. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Utilização, sempre que possível, da língua inglesa nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente.	Implementação: Atividade ainda não implementada. Avaliação: A avaliar após a sua implementação. Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Ao longo do ano letivo	X
	Implementação: Dinamização de duas atividades envolvendo a utilização da língua inglesa no serviço de cozinha e pastelaria, “Reino Unido à Mesa” e “Five o’clock tea”. Avaliação: Atividade implementada numa turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; página da escola e redes sociais		✓ 2º Período
	Implementação: Atividade implementada no 2º Período. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa.		Objetivo Estratégico 2.3: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa. Meta a atingir 1: Garantir uma taxa de diplomados empregados $\geq$ a 50%. Histórico 2019-22: 54,83% taxa de diplomados empregados Histórico 2018-21: 57,69% taxa de diplomados empregados Histórico 2017-20: 64% taxa de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo. Meta a atingir 2: Garantir uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos $\geq$ a 25%. Histórico 2019-22: 25,81% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2018-21: 19,23% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2017-20: 21,33% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Dinamização do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Organização de atividades para acolher grupos em visita e participação em atividades, correspondendo às solicitações recebidas. Avaliação: Solicitadas 13 visitas e concretizadas 11. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; pasta digital do GAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da organização de atividades para acolhimento de visitas e participação em atividades. Avaliação: Planeadas 5 visitas e concretizadas 4. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; pasta digital do GAA		✓ 2º Período
	Implementação: Integração de alunos estrangeiros, participação nas feiras da oferta formativa, organização de diligências relacionadas com o acesso ao ensino superior. Avaliação: Solicitadas 16 visitas e concretizadas 11. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; pasta digital do GAA; Relatório do GAA.		✓ 3º Período
Divulgação das ofertas de emprego no website da escola e nas redes sociais da instituição.	Implementação: Divulgação de ofertas de emprego na página da escola. Avaliação: Divulgada 1 oferta de emprego. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: Os pedidos recebidos por email são reencaminhados para os diretores de curso e publicados na página da escola. Avaliação: Divulgadas 6 ofertas de emprego nas áreas de Produção Agropecuária, Cozinha e Pastelaria e Restaurante e Bar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola		✓ 2º Período
	Implementação: Atividade implementada no 1º e 2º Período. Avaliação: ---	-		✓

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Divulgação da oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os Cursos da Escola.	Implementação: Atividade ainda não concretizada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Anual	-
	Implementação: Participação na Mostra Municipal de Educação e promovida pelo PDPSC, uma sessão para pais/EE dos alunos do 3º ano sobre o acesso ao ensino superior e uma sessão sobre orientação vocacional para os alunos do 2º e 3º anos. Avaliação: Desenvolvidas 3 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA;		2º Período
	Implementação: Concretizadas iniciativas dirigidas aos alunos e aos pais/EE no âmbito da orientação escolar e vocacional, nomeadamente, contactos telefónicos com os EE para prestação de informações, apoio para interessados no acesso ao ensino superior junto dos alunos. Realização de diligências junto de entidades externas para obtenção de informações sobre o acesso dos alunos ao ensino superior e aos cursos profissionais de nível superior. Avaliação: Desenvolvidas 5 iniciativas envolvendo 15 alunos, 15 pais/EE e 3 instituições de ensino superior. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; PAA; Relatório do SPO.		✓ 3º Período
Participação em Feiras / Mostas de divulgação da oferta formativa.	Implementação: Participação na AgroSemana – stand de divulgação da oferta formativa da escola. Avaliação: 1 iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Notícias página da escola e redes sociais	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: Em reuniões do departamento IV, de diretores de curso, de direção foi analisada e organizada a participação da escola com stand, animais da escola, sessão de divulgação para o público-alvo em iniciativas a nível local e/ou regional. Organizada a participação em eventos para a divulgação da oferta formativa: Feira da Trofa, Mostra de Educação e Formação, Fórum Educa, Agro25 em Braga. Avaliação: Presença em 4 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; Redes sociais da escola.		✓ 2º Período
	Implementação: Reunião de lideranças intermédias para avaliação de atividades implementadas e definição de ações de melhoria. Organizada a participação em eventos para a divulgação da oferta formativa: Mostra Agrícola da Maia. Divulgação da oferta formativa da escola na Revista	PAA; Certificados de competências específicas; Atas reuniões de diretores de cur-		✓ 3º Período

	Evasões do Jornal de Notícias. Avaliação: Presença em 1 iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	so/direção		
*Auscultação das empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Implementação: Atividade implementada através da colocação questionários às entidades empregadoras. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Separador EQAVET, página da escola	Anual	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos do período anterior. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Separador EQAVET, página da escola		✓ 2º Período
	Implementação: Concluídos os inquéritos por questionário às parceiras da escola no âmbito da FCT e de outras parcerias da escola. Avaliação: Questionário respondido por 27 entidades de acolhimento FCT, 5 entidades de acolhimento ECT e por 13 entidades parceiras. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário; Relatório de satisfação das entidades parceiras		✓ 3º Período
*Realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Realizadas visitas de estudo e aulas no exterior em entidades parceiras no âmbito do curso dos alunos. Visitas ao Centro de Ciência Viva; à Estação Litoral da Aguda; Escola La Espina; a uma unidade hoteleira; ExpoAlimenta e CLA catering; indústria de processamento e conservação de pescado; Sociedade Agrícola Casa de Mascate, Lda; Matias e Silva, Sociedade Agrícola, Lda. Aulas no Zoo de Lourosa (9º ano) Avaliação: Identificadas 8 iniciativas/encontros para alunos de 15 turmas e 5 cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho turma avaliação; PAT	Pelo menos 1 vez no ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: As atividades implementadas decorreram das necessidades identificadas no âmbito das competências a decorrer e das possibilidades. Identificadas as seguintes iniciativas: Curso de Preparadores e Manejadores de animais para concurso; Jornadas técnicas agrícolas, de cozinha e pastelaria e da restauração; Feira Anual da Trofa; Agro25 em Braga; BTL – Feira de Turismo de Lisboa; Mostra de Educação e Formação; Visita a uma empresa de implementação do HACCP e de produção de enchidos artesanais; Visita ao <i>Sealife</i> ; Visita de estudo a uma indústria de transformação de carnes; Visita a uma empresa de tanoaria; Calibração dos pulverizadores da EPACSB. Avaliação: Identificadas 13 iniciativas/encontros para alunos de 17 tur-	PAT e relatório da equipa PAA; Página da escola; Redes sociais; Atas do conselho de turma de avaliação.		✓ 2º Período

	mas e 7 cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não. Implementação: Continuação da implementação de atividades na sequência dos planos, com ajustamento em função das necessidades identificadas. Visitas a empresas por alunos das turmas 1ºK/R, A, C, H e K/R do 2º ano, C e G do 3º ano e 9ºF. Identificadas as seguintes iniciativas: Visita a exploração de produção de ovos de incubação e centro de eclosão; Visita de estudo ao Douro Vinhateiro; Visita de estudo à Estação Experimental Vitivinícola Amândio Galhano e à Quinta das Pereirinhas-Alvarinho de Monção, Ida; Da Terra à Mesa; Festa das Rosas; Trabalho colaborativo com os tratadores do Zoo da Maia; Colaboração com o Zoo de Lourosa/Santo Inácio; Visita de estudo a duas unidades de transformação de produtos alimentares; Visita de estudo à indústria alimentar Landeiro; Visita de estudo às empresas de produção vegetal, animal e mecanização agrícola; Visita à BioRia Salreu; Visita de estudo a uma unidade hoteleira em Santo Tirso; Mostra Agrícola da Maia. Avaliação: Identificadas 12 iniciativas/encontros para alunos de 10 turmas e 5 cursos do ensino profissional e 1 do CEF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: Atividade ainda não concretizada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-		X
Promoção de palestras com especialistas da área técnica dos cursos, considerando a parceria com os antigos alunos da EPACSB. ¹²	Implementação: As atividades desenvolvidas foram realizadas no âmbito da área técnica dos cursos considerando áreas de estudo atuais e metodologias inovadoras. Avaliação: Identificadas 5 iniciativas para todos os alunos de 17 turmas de 7 cursos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAT e relatório da equipa PAA; Página da escola; Redes sociais; Atas do conselho de turma de avaliação.	Pelo menos 1 vez no ano letivo	2º Período
	Implementação: Atividade implementada no 2º período. Avaliação: -- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	--		✓

* Atividades partilhadas com o indicador 6a

¹² Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos, com base na análise relatório de satisfação de 2023/2024.

Objetivo Específico 2.4: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso.		Objetivo Estratégico 2.4: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2019-22: Foram contactados 96,77% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2018-21: Foram contactados 98,08% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2017-20: Foram contactados 97,33% dos alunos diplomados. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Implementação: A equipa EQAVET e os Diretores de Curso iniciaram o contacto com os diplomados do ciclo 2020-2023 para recolha dos indicadores EQAVET. Avaliação: A avaliar após a sua conclusão. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma EQAVET; sumários	Anual	✓ Parcialmente realizada no 1º período
	Implementação: Contacto/tentativa de contacto de todos os alunos do ciclo 2020-2023 e registada a informação na plataforma própria da escola. Avaliação: Identificada a situação de 96,88% dos diplomados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma EQAVET; sumários		✓ 2º Período

Objetivo Específico 3.1: Promover a participação ativa dos jovens.		Objetivo Estratégico 3.1: Promover a participação ativa dos jovens. Meta a atingir 2024/2025: Participar, no mínimo, em 16 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Participação em 29 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano Letivo 2022/2023: Participação em 18 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2021/2022: Participação em 17 projetos intraescolares e extraescolares. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo, com monitorização intercalar por período.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Incentivo à elaboração/participação de/em Clubes, Projetos intra e extraescolares.	Implementação: No início do ano, divulgação dos clubes junto dos alunos aquando do Bootcamp Agrícola nos primeiros dias de aulas. Divulgação de projetos pelo clube da cidadania junto do pessoal docente. Afixação de cartazes convidando à participação nos clubes e em projetos da escola. Funcionamento de clubes para implementação de projetos. Avaliação: Todos os alunos participaram no Bootcamp Agrícola e na Semana Saudável. Funcionamento de 6 clubes após o término das aulas (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramática, Proteção Civil e Eco Escolas). Início do projeto Parlamento dos Jovens. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; Teams; notícias página da escola e redes sociais; email; cartazes	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em função da planificação interna e da integração de solicitações recebidas. Concluídos/em desenvolvimento os projetos: Curso de Preparadores e Manejadores de Bovinos para Concurso, parlamento dos jovens, orçamento participativo das escolas, <i>La Chandeléur</i> , iniciativa de solidariedade com uma Associação de Penafiel, simulacro de incêndio, Feira da Trofa – participação em dois concursos e colaboração na limpeza e manutenção do espaço, Agro25 em Braga, Fórum Educa – divulgação da escola, projeto para o dia do Pi e dia internacional da matemática, participação na Festa das Camélias, semana da leitura, concurso municipal de leitura. Funcionamento de 6 clubes após o término das aulas (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramática, Proteção Civil e Eco Escolas), projetos interdisciplinares; Projeto ERASMUS +. Avaliação: Participação de alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; Teams; notícias página da escola e redes sociais; email; cartazes		✓ 2º Período
	Implementação: Conclusão dos projetos dinamizados ao longo do ano letivo e que ainda não foram concluídos nos períodos anteriores, nomeadamente os PIN das diferentes turmas que foram dinamizados no dia da Festa das Rosas. Funcionamento de 6 clubes após o término das aulas (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramá-	PAA; PAT; atas de conselho de turma; atas diretores de curso; relató-		✓ 3º Período

	tica, Proteção Civil e Eco Escolas). Comemoração de La Chandeleur; da Terra à Mesa; trabalho colaborativo com o Zoo da Maia, de Lourosa e de Santo Inácio; Projetos estatísticos; Dia da Escola; Escola para pais; Terminou o 9º ano... e agora?; À conversa com...”; Torneio interturmas; Concursos (BE); Biblioteca Viva; Escola a Ler; Desafio: Ser+; exposições e comemorações temáticas; Encontros com escritores; Mostra Agrícola da Maia. Avaliação: Participação de alunos de todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	rios de líderes intermédios; relatório PAA.		
Reunião com alunos para reforço do papel da Associação de Estudantes (AE) no desenvolvimento de atividades de sua iniciativa.	Implementação: Neste momento não existe Associação de Estudantes na escola. Avaliação: Nada a registar. Revisão – Proposta de Melhoria: Sim. Solicitar o envolvimento do Conselho Geral para sensibilizar os alunos a formar uma Associação de Estudantes.	Atas conselho geral	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Continua a não existir Associação de Estudantes na escola e não se verificou qualquer intervenção do Conselho Geral no sentido de alterar esta situação. Avaliação: Atividade não implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Sim. Solicitar o envolvimento do Conselho Geral para sensibilizar os alunos a formar uma Associação de Estudantes no próximo ano letivo.	Atas conselho geral		X
	Implementação: Continua a não existir Associação de Estudantes na escola e não se verificou qualquer intervenção do Conselho Geral no sentido de alterar esta situação. Avaliação: A Equipa EQAVET solicitou o envolvimento do Conselho Geral para sensibilizar os alunos a formar uma Associação de Estudantes no próximo ano letivo. Em reunião da equipa EQAVET com a Equipa da Avaliação Interna ficou estabelecida a realização de uma reunião geral com os alunos no início do próximo ano letivo para esclarecê-los sobre as funções da Associação de Estudantes, o seu papel na escola e na comunidade escolar e dinamização de atividades e eventos ao longo do ano letivo. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho geral; Ata da reunião Equipa EQAVET e Equipa da Avaliação Interna		X
Envolvimento da Associação de Estudantes na conceção de projetos promotores de hábitos de vida saudável e de cidadania ativa	Implementação: Esta atividade não se realizou por não existir Associação de Estudantes. Avaliação: Atividade não implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-	Ao longo do ano letivo	X
Participação dos alunos em ações de solidariedade.	Implementação: Iniciativa do clube da solidariedade dirigida a toda a comunidade escolar. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Notícias página da escola e redes sociais; email	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

	Implementação: Conclusão da atividade do clube da solidariedade, que apelou a toda a comunidade escolar, com a doação de alimentos, vestuário e produtos de higiene para apoio a 5 pessoas da comunidade e recolha de tampinhas para ajudar uma Associação de Solidariedade de Penafiel. Avaliação: Registadas 2 iniciativas neste período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; página da escola e redes sociais.		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Conclusão das atividades do clube da solidariedade, com a entrega de vestuário para as Vicentinas e os bens alimentares recolhidos no torneio inter-turmas foram entregues ao agregado familiar de uma aluna da nossa escola (5 pessoas); Avaliação: Registadas 2 iniciativas neste período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; página da escola e redes sociais; relatório SPO		✓ 3ºPeríodo
Realização de assembleias de delegados de turma.	Implementação: Realizada uma assembleia de delegados de turma, na qual a equipa EQAVET divulgou os resultados do processo de melhoria da qualidade e ouviu as sugestões dos representantes de cada turma. As propostas registadas foram divulgadas junto da direção, dos diretores de turma e dos diretores de curso. Avaliação: Registada 1 reunião. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Convocatória e ata da reunião; ata da reunião.	Uma vez por período	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Os delegados de turma reuniram no âmbito do processo de garantia da qualidade e para a eleição do representante dos alunos para a Equipa Alargada EQAVET. Avaliação: Registadas 2 reuniões. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Convocatórias e atas das reuniões.		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: A Equipa EQAVET não conseguiu realizar a reunião com os delegados e subdelegados, uma vez que não conseguiu realizar os relatórios das stakeholders atempadamente. Avaliação: Não foram registadas iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-		X

Objetivo Específico 3.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente.		Objetivo Estratégico 3.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente. Meta a atingir 2024/2025: Uma atividade por turma. Pelo menos 10% dos alunos obtêm certificado de competências específicas. Histórico Ano Letivo 2023/2024: Promovidas atividades no domínio da cidadania, em todas as turmas. 40% dos alunos obtiveram certificado de competências específicas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Desenvolvimento de atividades de sensibilização destinadas aos alunos sobre atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a sua educação, enquanto cidadãos tolerantes, autónomos, organizados e civicamente responsáveis	Implementação: Abertura do ano letivo com receção aos alunos de todas as turmas em atividades no âmbito da educação para a cidadania: <i>team building</i> , percurso pelos serviços da escola, contacto com os espaços de aulas práticas e breve experiência nos clubes da escola). Atividades no âmbito da semana saudável, no âmbito da educação para a cidadania e para a saúde, o desporto e a alimentação, abertas à participação de todas as turmas. Organização do magusto escolar, Jogos tradicionais e desfolhada, aberto à participação de toda a comunidade escolar. Concurso das “Mesas de Natal”. Dinamizadas outras atividades no espaço da escola e em espaços exteriores à escola em parceria com entidades externas. Avaliação: Ativadas 9 parcerias e realizadas 21 atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; cartazes; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação dos projetos no âmbito da estratégia de educação para a cidadania e desenvolvimento; promoção e educação para a saúde; proteção civil, em todas as turmas da escola. Dinamizadas as seguintes atividades: “Diz não às dependências”; “No namoro não há guerra”; “Cordão Humano” no âmbito da comemoração do Dia Mundial contra o Cancro; Sessão informativa com o exército português; Participação no II Fórum da Juventude de Santo Tirso – Saúde Mental e Emocional; Visualização do filme “Ainda temos o amanhã” no âmbito da Comemoração do Dia Internacional da Mulher; GIA e Escola para pais. Avaliação: Ativadas 7 parcerias e realizadas 9 atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; relatório da equipa C+; sumários; PAT		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação dos projetos no âmbito da estratégia de educação para a cidadania e desenvolvimento; promoção e educação para a saúde; proteção civil, em todas as turmas da escola. Dinamizadas as seguintes atividades: Desafio-Ser+; Stop <i>bullying</i> ; Atividades caderno Presse; Sessões informativas com os enfermeiros do Centro de Saúde; Sessão informativa com o exército português; GIA; Escola para pais; Torneio interturmas; Dia da escola.			✓ 3º Período

	Avaliação: Ativadas 4 parcerias e realizadas 9 atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Desenvolvimento de modo sistemático e intencional de atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, como por exemplo trabalhos de grupo, trabalhos de projeto	Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 87,38% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Cartazes; PAT; PAA; grelhas de avaliação de módulo.	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Continuidade da metodologia implementada no período anterior. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 87,38% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Cartazes; PAT; PIN; PAA; sumários; grelhas de avaliação de módulo.		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Continuidade da metodologia implementada nos períodos anteriores. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 89,15% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Cartazes; PAT; PIN; PAA; sumários; grelhas de avaliação de módulo.		✓ 3ºPeríodo
Desenvolvimento de mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida, como por exemplo participação em concursos, feiras, representação da Escola, Projeto de PAP e desenvolvimento da FCT	Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 87,38% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; grelhas avaliação módulo	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Continuação da implementação da atividade sob coordenação da equipa C+, dos clubes, da direção de curso, da direção de turma, do responsável da iniciativa. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PIN, no PAA. 87,38% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAT; PAA; atas; processos individuais.		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Continuação da implementação da atividade sob coordenação da equipa C+, dos clubes, da direção de curso, da direção de turma, do responsável da iniciativa. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PIN, no PAA. 89,15% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; grelhas avaliação módulo		✓ 3ºPeríodo
Transmissão de valores	Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da tur-	Email; notícias página	Ao longo do	✓ 1ºPeríodo

comuns de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente.	ma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. No início do ano letivo, iniciativa de distribuição de uma garrafa de água reutilizável aos novos alunos, professores de assistentes. Receção do galardão Eco-Escolas. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	da escola e redes sociais	ano letivo	
	Implementação: Continuação da implementação da atividade sob coordenação da equipa C+, dos clubes, da direção de curso, da direção de turma, do responsável da iniciativa, com registo nos documentos internos. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PIN e no PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; notícias página da escola e redes sociais; Relatório PAA		✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Continuação da implementação da atividade sob coordenação da equipa C+, dos clubes, da direção de curso, da direção de turma, do responsável da iniciativa, com registo nos documentos internos. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PIN e no PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; notícias página da escola e redes sociais; Relatório PAA		✓ 3ºPeríodo
Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade	Implementação: Os alunos foram convidados a participar, além das atividades letivas, em iniciativas organizadas pela escola ou na sequência de parcerias com entidades externas. Iniciativas organizadas com a intervenção da direção, dos diretores de curso e dos docentes. Registada a participação na Agrosemana- Feira Agrícola do Norte 2024/ Agrolympics / "Animais de Quinta" / Entrega Galardão EcoEscolas, Corta-mato concelhio. Avaliação: Atribuídos 39 certificados de competências específicas a 33 alunos das turmas A e C do 1º ano, A, C e H do 2º ano, A, C, G, J e R do 3º ano e F do 9º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; atas de conselho de turma; Certificados competências específicas; plataforma sumários		✓ 1ºPeríodo
	Implementação: Promoção da participação dos alunos em projetos e iniciativas nas quais a escola interveio e que vão além da sua participação na aula/disciplina/módulo. Acompanhamento dos alunos, divulgação e certificação da sua iniciativa em documento a integrar o processo individual. Verificada a participação na Feira Anual da Trofa; Feira Agro 25 em Braga; Parlamento dos Jovens Distrital; Corta-mato concelhio; Sessão de abertura da semana da leitura; Concurso de leitura; VIII Mostra de Educação e Formação. Avaliação: Atribuídos 51 certificados de competências específicas a 43 alunos das turmas A e C do 1º ano, A, C, H e K do 2º ano e A, C, G, J, K/R do 3º ano e do 9ºF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; certificados de competências específicas; plataforma de sumários; atas dos conselhos de turma de avaliação	Ao longo do ano letivo	✓ 2ºPeríodo
	Implementação: Continuação da participação dos alunos em projetos e iniciativas nas	PAA; PAT; certificados		✓ 3ºPeríodo

	quais a escola interveio e que vão além da sua participação na aula/disciplina/módulo. Acompanhamento dos alunos, divulgação e certificação da sua iniciativa em documento a integrar o processo individual. Verificada a participação na dinamização de visitas à EPACSB; 10ª Mostra Agrícola da Maia; Divulgação e dinamização da Festa das Rosas; Jantar de Finalistas; atividade na Cooperativa de Agricultores de Santo Tirso e Trofa; Festa Final de Ano do Agrupamento de Escolas de S. Martinho. Avaliação: Atribuídos 50 certificados de competências específicas para 37 alunos das turmas A, C, K do 1º ano, A, C e K do 2º ano e do 9ºF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	de competências específicas; plataforma de sumários; atas dos conselhos de turma de avaliação		
--	--	---	--	--

Objetivo Específico 3.4: Promover o intercâmbio Escola / Meio		Objetivo Estratégico 3.4: Promover o intercâmbio Escola/Meio Meta a atingir 2024/2025: Participar/desenvolver, no mínimo, 47 atividades. Histórico Ano Letivo 2023/2024: 81 iniciativas. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Desenvolvimento de práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente: aulas no exterior, visitas, FCT, palestras, seminários, ...	Implementação: Organização de atividades no âmbito da educação para a cidadania, na sequência de propostas recebidas pela escola ou propostas pela mesma em parceria com agentes externos, que proporcionam a relação entre a aprendizagem e o meio envolvente: AgroSemana - Feira Agrícola do Norte (Agrolimpics e Animais da Quinta), Galardão Eco-Escolas, Projeto de literacia financeira, A terra treme, Peça de teatro <i>McBeth</i>, Workshop no jardim de infância de Negrelos. Visitas de estudo/aulas no exterior junto de 9 entidades pelos alunos de Produção Agropecuária, Cozinha e Pastelaria, Restaurante e bar, Jardinagem e Espaços Verdes, Vitivinícola e Tratador de Animais em Cativeiro. Avaliação: Participação em 17 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: A escola continuou a implementar as atividades no âmbito da estratégia de educação para a cidadania, saúde e proteção civil, integrando-as nos objetivos de desenvolvimento sustentável e nas competências do PASEO. Realizada FCT nas turmas A, C, K e R do 2º ano. Realizadas visitas de estudo a empresas da área técnica/tecnológica do curso, bem como participação em iniciativas do âmbito da componente sociocultural: Ida a peças de teatro “Farsa de Inês Pereira”, “Os Mais”, “Auto da Barca do Inferno”; Visita à Super Bock group;	PAA; PAT; sumários; página e redes sociais na escola		✓ 2º Período

	Curso de Preparadores e manejaadores de animais para concurso; Visita de estudo WOW; Fórum Educa; Parlamento dos Jovens; Feira Anual da Trofa; Feira Agro 25 em Braga; Visita à BTL – Feira de Turismo de Lisboa; Visita de estudo ao Palácio Nacional de Mafra e ida ao teatro; Mostra de Educação e Formação; Visita a uma empresa de enchidos artesanais e de aplicação do HACCP; Visita de estudo a uma indústria de transformação de carnes; Visita ao Sealife; Visita a uma empresa de tanoaria. Registados 17 encontros com empresas/entidades externas na escola por alunos de 17 turmas e 7 cursos. Participação de todos os alunos do ensino profissional no Parlamento dos Jovens. Avaliação: Participação em 17 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
	Implementação: A escola continuou a implementar as atividades no âmbito da estratégia de educação para a cidadania, saúde e proteção civil, integrando-as nos objetivos de desenvolvimento sustentável e nas competências do PASEO. Realizada FCT nas turmas H e J do 2º ano e A, C, K e R do 3º ano. Realizadas visitas de estudo a empresas da área técnica/tecnológica do curso, bem como participação em iniciativas do âmbito da componente sociocultural: Visita de estudo à exploração de produção de ovos de incubação e centro de eclosão; Visita de estudo ao Douro Vinhateiro; Visita de estudo à Estação Experimental Vitivinícola Amândio Galhano e à Quinta das Pereirinhas-Alvarinho de Monção, Lda; Trabalho colaborativo com os tratadores do Zoo da Maia; Colaboração com o Zoo de Lourosa/Santo Inácio; Visita de estudo a duas unidades de transformação de produtos alimentares; Visita de estudo à indústria alimentar – Landeiro; Visita de estudo às empresas de produção vegetal, animal e mecanização agrícola; Visita à BioRia Salreu; Visita de estudo a uma unidade hoteleira de Santo Tirso; Mostra Agrícola da Maia. Avaliação: Participação em 11 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; página e redes sociais na escola; Relatório PAA.		✓ 3ºPeríodo
Desenvolvimento de atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na ce-	Implementação: Organização de atividades no âmbito da educação para a cidadania, na sequência de propostas recebidas pela escola e que proporcionam a relação entre a aprendizagem e o meio envolvente: AgroSemana - Feira Agrícola do Norte, Prémios de mérito escolar do município, Teatro debate do IPDJ, Galarão Eco-Escolas, projeto de literacia financeira, serviço de almoço para a Câmara Municipal. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

dência de espaços, entre outras, ...	Implementação: Organização e participação em atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, integrada, sempre que possível e oportunamente, as iniciativas no processo de ensino e aprendizagem, nomeadamente: Dias da Camélia, Mostra de Educação e Formação, Fórum Educa; Parlamento dos Jovens; Orçamento Participativo das Escolas. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; página da escola e redes sociais.		✓ 2º Período
	Implementação: Organização e participação em atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, integrada, sempre que possível e oportunamente, as iniciativas no processo de ensino e aprendizagem, nomeadamente a Festa das Rosas. No âmbito da parceria com o município, cedência de espaço para a Corrida de Cavalos e para as Festas de São Bento e serviço de sobremesas para os almoços e jantares do Congresso das Cidades Educativas. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; página da escola e redes sociais.		✓ 3º Período
Criação de ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola, como por exemplo Festa Das Rosas, Mercado de Natal, acolhimento a visitas de estudo, ...	Implementação: Disponibilização de um formulário na página da escola para solicitar a marcação de visitas. Divulgação nas redes sociais e disponibilização de contacto para marcação e das ementas do restaurante pedagógico. Assegurado o funcionamento do serviço de restaurante pedagógico durante todo o período. Organização de 11 visitas para cerca de 331 visitantes para conhecerem e participarem em atividades da escola; as visitas envolveram o trabalho colaborativo entre o pessoal docente e pessoal não docente e foram avaliadas de forma muito positiva pelo público-alvo. Avaliação: Identificadas 2 iniciativas de divulgação do modo de acesso aos serviços de visitas e restaurante pedagógico. Assegurado o funcionamento do restaurante pedagógico 2 vezes/semana, organização de 11 visitas à escola, organização, divulgação e dinamização do Mercado de Natal da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais; Relatório GAA.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da receção de visitas de entidades externas, e do funcionamento do restaurante Rosae uma vez por semana. Organização de 4 visitas para cerca de 91 visitantes para conhecerem a escola e participarem nas atividades propostas. As visitas envolveram o trabalho colaborativo entre o pessoal docente e pessoal não docente e foram avaliadas de forma muito positiva pelo público-alvo. Avaliação: Organização de 5 visitas e concretização de 4. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; página da escola; redes sociais; atas da direção.		✓ 2º Período

	Implementação: Continuação da receção de visitas de entidades externas, e do funcionamento do restaurante Rosae uma vez por semana. Organização de 11 visitas para cerca de 342 visitantes para conhecerem a escola e participarem nas atividades propostas. Organização da Festa das Rosas. Avaliação: Registadas 11 visitas e as iniciativas desenvolvidas na Festa das Rosas registadas no PAA e nos PIN das turmas e no planeamento realizado pela Equipa do Projeto Cultural da Escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; PIN; página da escola; redes sociais; relatório GAA;		✓ 3º Período
Fomento do intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas, participando em projetos europeus (ERASMUS+).	Implementação: Dinamização do projeto ERASMUS 2023 – 1 – PT01-KA120 – VET para promover a melhoria dos resultados escolares, reduzir o abandono e aumentar a empregabilidade dos alunos abrangidos pelo D.L.54/2018. Avaliação: Aprovada 1 candidatura. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Documento de candidatura; ata conselho pedagógico; ata conselho geral	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Dinamização do projeto ERASMUS 2023 – 1 – PT01-KA120 – VET para promover a melhoria dos resultados escolares, reduzir o abandono e aumentar a empregabilidade dos alunos abrangidos pelo D.L.54/2018. Avaliação: Participação de 5 alunos da turma K do 2º ano no projeto Erasmus + na <i>IES Mediterrània-Escola Hostaleria i Turisme</i>, em Benidorm, e de 5 alunos das turmas A e C do 2º ano na Escola Agrícola Santa Espina, em Castromonte, Valladolid (ambos no âmbito da FCT). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Documento de candidatura; ata conselho pedagógico; ata conselho geral		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da dinamização do projeto ERASMUS 2023 – 1 – PT01-KA120 – VET para promover a melhoria dos resultados escolares, reduzir o abandono e aumentar a empregabilidade dos alunos abrangidos pelo D.L.54/2018. Avaliação: Participação de 5 alunos da turma K do 3º ano no projeto Erasmus + na <i>IES Mediterrània-Escola Hostaleria i Turisme</i>, em Benidorm, e de 5 alunos das turmas A e C do 3º ano na Escola Agrícola Santa Espina, em Castromonte, Valladolid (ambos no âmbito da FCT). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas do conselho pedagógico; atas das reuniões de conselho de turma		✓ 3º Período
Desenvolvimento de ações com vista ao envolvimento da Escola em ações transnacionais, destinadas quer a alunos, quer a professores e/ou	Implementação: Organização de visitas de 3 grupos no âmbito de projetos Erasmus e um outro intercâmbio internacional (Espanha (3 visitas), Polinésia Francesa e França). Avaliação: 5 visitas organizadas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma de sumários; pasta arquivo digital do GAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

outros profissionais da Escola.	Implementação: Receção de 1 visita de grupos de ensino superior de Espanha e França. Avaliação: Organizada 1 visita à escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; Relatório da equipa GAA.		✓ 2º Período
	Implementação: Receção e acompanhamento de 1 docente no âmbito do programa ERASMUS+ em regime de <i>job shadowing</i> . Receção e acompanhamento de um grupo de alunos da Dominica em regime de FCT. Realização de parte da FCT por parte de alguns alunos dos cursos de Produção Agropecuária, Cozinha e Pastelaria e Restaurante e Bar no âmbito do programa ERASMUS+ em Espanha. Avaliação: Verificadas 4 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; Relatório da equipa GAA; Atas do Conselho Pedagógico.		✓ 3º Período

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 2.2: Estabelecer parcerias estratégicas.		Objetivo Estratégico 2.2: Estabelecer parcerias estratégicas Meta a atingir 2024/2025: Ativar pelo menos 1,4 parcerias por aluno para FCT, em média. Histórico 2023/2024: Ativadas, em média, 1,4 protocolos por aluno para a realização de FCT. Histórico 2022/2023: Ativadas, em média, 1,5 protocolos por aluno para a realização de FCT. Histórico 2021/2022: Ativados, em média, 1,7 protocolos por aluno para realização de FCT. Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reforço da relação da escola com empresas, instituições e projetos de referência.	Implementação: Representação da escola na AgroSemana 2024, iniciativa da cooperativa Agros – agrovisitas a campos de Ensaio. Ativados parcerias para a formação em contexto de trabalho dos alunos das turmas A e C do 2º ano e G e J do 3º ano. Avaliação: Participação da escola na AgroSemana 2024. Identificadas 36 parceria para a FCT de 36 alunos. Média 1 parceria por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma sumários; notícias redes sociais e página da escola	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuidade da parceria com a Monseeds, com a Direção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho e AMIBA. Ativadas 43 parcerias para a FCT dos alunos das turmas A, C, K e R do 2º ano. Avaliação: Até ao final do 2º período foram identificadas 100 parcerias para a FCT de 50 alunos. Média de 2 parcerias por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de exploração para 2023-2026; PAA; atas conselho de turma		✓ 2º Período
	Implementação: Continuidade da parceria com a Monseeds, com a Direção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho, AMIBA e UTAD. Ativadas 48 parcerias para a FCT dos alunos das turmas H e J do 2º ano e A, C, K e R do 3º ano. Avaliação: Até ao final do 3º período foram identificadas 148 parcerias para a FCT de 98 alunos. Média de 1,51 parcerias por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de exploração para 2023-2026; PAA; atas conselho de turma		✓
Promoção de parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico.	Implementação: Ativadas parcerias para a formação em contexto de trabalho dos alunos das turmas A e C do 2º ano e G e J do 3º ano. Avaliação: Identificadas 36 parcerias para a FCT de 36 alunos. Média 1 parceria por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Ativadas 100 parcerias para a FCT dos alunos das turmas A, C, K e R do 2º ano. Avaliação: Até ao final do 2º período, foram identificadas 100 parcerias para a FCT de 50 alunos. Média de 2 parcerias por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma sumários; Atas de conselho de turma		✓ 2º Período
	Implementação: Ativadas 48 parcerias para a FCT dos alunos das turmas H e J do 2º ano e das turmas A, C, K, R do 3º ano. Avaliação: Durante o ano letivo foram ativadas 148 parcerias para a FCT de 98 alunos. Média de 1,51 parcerias por aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma sumários; Atas de conselho de turma		✓ 3º Período
Convite das empresas/entidades parceiras à participação nas atividades da escola.	Implementação: Realização de atividades em parceria com uma entidade externa – <i>Monseeds</i>. Avaliação: 1 entidade envolvida nas atividades da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuidade da parceria com a <i>Monseeds</i>, com a Direção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho e AMIBA. Participação das empresas NCN/<i>Semex</i>; Manuel Cruz e Carlos Cruz, Lda; Horto da cidade; Câmara Municipal do Fundão; <i>Matosmix</i>; ISAPL/IPVC; InescTec; UTAD; Moo <i>Cream</i> nas Jornadas Técnicas Agrícolas e das entidades <i>Hotelarea</i>; <i>Icel</i>; <i>Brioxa</i>; Bar Praça Santo Tirso nas Jornadas Técnicas de Cozinha e Pastelaria e da Restauração. Avaliação: 16 entidades externas envolvidas nas atividades da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de exploração agrícola para 2023-2026; Cartaz jornadas técnicas		✓ 2º Período
	Implementação: Continuidade da parceria com a <i>Monseeds</i>, com a Direção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho e AMIBA. Avaliação: Este período nenhuma entidade externa esteve envolvida nas atividades da escola, contudo, a visita de estudo realizada no âmbito da componente técnica de Mecanização Agrícola e Produção Agrícola – Animal e Vegetal à Herculano – Alfaias Agrícolas, SA; Formigaleite, Lda (bovinos de leite) e Meneses (produção hidropónica de morangos) teve um impacto muito positivo na consolidação das aprendizagens da área técnica. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Exploração Agrícola; PAA		✓ 3º Período

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa.		Objetivo Estratégico 2.3: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa Meta a atingir 2024/2025: Garantir pelo menos 1 encontro/seminário por curso com instituições parceiras Histórico 2023/2024: Realizados seminários/encontros em todos os cursos, em 17 turmas. Histórico 2022/2023: Realizados seminários/encontros em todos os cursos, em 13 turmas. Histórico 2021/2022: Realizados seminários/encontros nos cursos TPA, TCP e TRB em 5 turmas Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
*Divulgação das ofertas de emprego no website da escola e nas redes sociais da instituição.	Implementação: Colocação de ofertas de emprego relacionadas com os cursos lecionados na página da escola. Avaliação: Colocada uma oferta de emprego na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: Continuidade da publicitação de ofertas de emprego no site da escola. Os pedidos por correio eletrónico são encaminhados para os diretores de curso e publicados no site da escola. Avaliação: Divulgadas 6 ofertas de emprego nas áreas de Produção agropecuária, Cozinha e Pastelaria e Restaurante e Bar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola		✓ 2º Período
	Implementação: Apesar de a escola publicar na sua página todas as ofertas de emprego solicitadas, no 3º período não se verificou qualquer pedido de divulgação por parte de entidades externas. Avaliação: Não foram publicadas ofertas de emprego no site da escola pelo motivo apresentado. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola		✓
*Auscultação das empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Implementação: Atividade em implementação nos questionários às entidades empregadoras e na sequência da FCT. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas conselho de turma de avaliação; PAT	Anual	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos do período anterior. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Separador EQAVET; resposta aos inquéritos		✓ 2º Período

	Implementação: Concluídos os inquéritos por questionários às parcerias da escola no âmbito da FCT e de outras parcerias da escola. Avaliação: Questionário respondido por 27 entidades de acolhimento da FCT, 5 entidades de acolhimento ECT e por 13 entidades parceiras. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Formulário; relatórios de satisfação das entidades parceiras		✓ 3º Período
*Realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Realizadas visitas de estudo e aulas no exterior em entidades parceiras no âmbito do curso dos alunos. Visitas de estudo à Escola La Espina; à Sociedade Agrícola Casa de Mascate, Lda; à Matias e Silva, Sociedade Agrícola, Lda no âmbito do curso de Produção Agropecuária; Visita de estudo à Brasmar no âmbito do Curso de Indústrias alimentares. Visitas de estudo à Expoalimenta e à CLA catering no âmbito dos cursos de Cozinha e Pastelaria e de Restaurante e Bar. Visitas de estudo à Estação Litoral da Aguda e Zoo Lourosa (9º ano). Avaliação: Identificadas 7 iniciativas/encontros para 5 cursos (produção agropecuária, indústrias alimentares, cozinha e pastelaria, serviço de restaurante bar e tratador de animais em cativeiro). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho de turma de avaliação; PAT	Pelo menos 1 vez no ano letivo	✓ Parcialmente realizada no 1º Período
	Implementação: As atividades implementadas decorreram das necessidades identificadas no âmbito das competências a desenvolver e das possibilidades. Identificadas as seguintes iniciativas: Visita à <i>Super Bock group</i>; Curso de Preparadores e maneiradores de animais para concurso; Visita de estudo WOW; Feira Anual da Trofa; Feira Agro 25 em Braga; Visita à BTL – Feira de Turismo de Lisboa; Visita a uma empresa de enchidos artesanais e de aplicação do HACCP; Visita de estudo a uma indústria de transformação de carnes; Visita ao <i>Sealife</i>; Visita a uma empresa de tanoaria. Avaliação: Identificadas 10 iniciativas/encontros com alunos de 13 turmas de 6 cursos (produção agropecuária, indústrias alimentares, cozinha e pastelaria; restaurante e bar, vitivinícola e tratador de animais em cativeiro). Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho de turma de avaliação; PAT		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação de atividades na sequência dos planos, com ajustamento em função das necessidades identificadas. Realizadas visitas de estudo a empresas da área técnica/tecnológica do curso, bem como participação em iniciativas do âmbito da componente sociocultural: Visita de estudo à exploração de produção de ovos de incubação e centro de eclosão; Visita de estudo ao Douro Vinhateiro; Visita de estudo à Estação Experimental Vitivinícola Amândio Galhano e à Quinta das Pereirinhas-Alvarinho de Monção, Lda;			

	Trabalho colaborativo com os tratadores do Zoo da Maia; Colaboração com o Zoo de Lourosa/Santo Inácio; Visita de estudo a duas unidades de transformação de produtos alimentares; Visita de estudo à indústria alimentar – Landeiro; Visita de estudo às empresas de produção vegetal, animal e mecanização agrícola; Visita à BioRia Salreu; Visita de estudo a uma unidade hoteleira de Santo Tirso; Mostra Agrícola da Maia; Visita de estudo à empresa Milheiro & Meneses; Exploração agropecuária Formigaleite e empresa Herculano – Alfaias Agrícolas, SA. Avaliação: Identificadas 12 iniciativas/encontros para alunos de 10 turmas e 5 cursos do ensino profissional e uma do CEF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			
Dia aberto para os cursos e parceiros ¹³ .	Implementação: Atividade ainda não concretizada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Pelo menos uma vez no ano letivo	X
	Implementação: Organização das Jornadas Técnicas da Restauração (Cozinha/Pastelaria e Restaurante/Bar) e das Jornadas Técnicas Agrícolas (Produção Agropecuária; Vitivinícola; Jardinagem e Espaços Verdes e Tratador de Animais em Cativeiro). Avaliação: Verificadas 3 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Email; atas CT; atas departamento		2º Período
	Implementação: Atividade implementada durante o 2º período para a maioria dos cursos profissionais. Avaliação: A atividade não foi implementada no curso de Indústrias Alimentares. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓

* Atividades partilhadas com o indicador 5a

¹³ Ação de melhoria 2023/2024, proposta definida com base na análise dos questionários de satisfação dos parceiros da Formação em Contexto de Trabalho 2021/2022

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas / instituições parceiras na construção / divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de resposta dos empregadores aos inquéritos		Objetivo Estratégico 2.3: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de resposta dos empregadores aos inquéritos Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores é $\geq$ a 85%. Histórico ciclo 2019-22: 72,4% de respostas. Histórico ciclo 2018-21: 82,76% de respostas. Histórico ciclo 2017-20: 68,75% de respostas. Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contacto com as instituições	Implementação: Foi iniciado o contacto com as empresas/entidades empregadoras dos diplomados do ciclo 2020-2023 para aferição do seu grau e taxa de satisfação mediante cinco competências, a saber, Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho, Planeamento e organização, Responsabilidade e autonomia, Comunicação e relações interpessoais e Trabalho em equipa. Avaliação: A avaliar após a conclusão da atividade. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma EQAVET da página da escola	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Concluído o contacto dos empregadores do ciclo 2020-2023. Avaliação: Avaliação de 76,2% dos diplomados a trabalhar por conta de outrem. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma EQAVET; registo na plataforma ANQEP.		✓ 2º Período
Reajuste e divulgação dos planos/objetivos em função das respostas das empresas	Implementação: Atividade a implementar após a conclusão do contacto às instituições. Avaliação: -- Revisão – Proposta de Melhoria: --	-	Ao longo do ano letivo	-
	Implementação: Atividade a realizar no 3º período, após a análise dos resultados. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-		-

	Implementação: Reajuste dos planos/objetivos em reunião da equipa EQAVET de julho, proposta em conselho pedagógico, para incluir o relatório de progresso anual, após análise das sugestões dos parceiros. Avaliação: Propostas 5 ações de melhoria à apreciação do conselho pedagógico. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Atas equipa EQAVET		✓ 3ºPeríodo
--	---	--------------------	--	-------------

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas / instituições parceiras na construção / divulgação da oferta formativa para aumentar a satisfação das entidades empregadoras.		Objetivo Estratégico 3.2.: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de satisfação das entidades empregadoras Meta a atingir: Garantir uma taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados empregados $\geq$ a 95%. Histórico ciclo 2019-22: 96,40% Histórico ciclo 2018-21: 98,33% Histórico ciclo 2017-20: 96,39% Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promoção de aulas no exterior.	Implementação: Aulas no exterior com alunos do 9º F, no Zoo de Lourosa. Avaliação: Aulas no exterior no curso de tratador de animais em cativeiro. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Aulas no exterior com os alunos do 9º F, no Zoo de Lourosa e Zoo de Santo Inácio. Avaliação: Aulas no exterior no curso de tratador de animais em cativeiro. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas de conselho de turma; PAT		✓ 2º Período
	Implementação: Verificadas aulas no exterior, no Zoo da Maia, Zoo de Lourosa e Zoo de Santo Inácio com a turma F do 9º ano. Avaliação: Aulas no exterior no curso de tratador de animais em cativeiro. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas de conselho de turma; PAT		✓ 3º Período
Utilização da língua inglesa (sempre que possível) nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente.	Implementação: Atividade ainda não implementada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	-	Ao longo do ano letivo	X
	Implementação: Dinamização de atividades envolvendo a utilização da língua inglesa nas aulas da componente técnica, nomeadamente, Reino Unido à mesa e Five o'clock tea. Avaliação: Verificadas 2 iniciativas e o envolvimento de uma turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAT; sumários.		2º Período
	Implementação: Atividade implementada no 2º período. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓
Valorização na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre	Implementação: Os alunos foram convidados a participar, além das atividades letivas, em iniciativas organizadas pela escola ou na sequência de parcerias com entidades externas. Iniciativas organizadas com a intervenção da direção, dos diretores de curso	PAA; sumários; atas de conselho de turma;	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade	e dos docentes. Registada a participação na AgroSemana 2024, Agrolimpics – Portugal 2024, “Animais da Quinta”, no Mercado de Natal da Escola, Galardão EcoEscolas e no Corta-mato. Avaliação: Atribuídos 39 certificados de competências específicas a 34 alunos das turmas A e C do 1º ano, A, C e H do 2º ano, A, C, G, J e R do 3º ano e F do 9º ano. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	certificados de competências específicas; plataforma sumários		
	Implementação: Promoção da participação dos alunos em projetos e iniciativas nas quais a escola interveio e que vão para além da sua participação na aula/disciplina/módulo. Acompanhamento dos alunos, divulgação e certificação da sua iniciativa em documento a integrar o processo individual. Verificada a participação na Feira Anual da Trofa; Feira Agro 25 em Braga; Parlamento dos Jovens Distrital; Corta-mato concelhio; Sessão de abertura da semana da leitura; Concurso de leitura; VIII Mostra de Educação e Formação. Avaliação: Atribuídos 51 certificados de competências específicas a 43 alunos das turmas A e C do 1º ano, A, C, H e K do 2º ano e A, C, G, J, K/R do 3º ano e do 9ºF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; atas conselhos de turma de avaliação		✓ 2º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade. Verificada a participação na dinamização de visitas à EPACSB; 10ª Mostra Agrícola da Maia; Divulgação e dinamização da Festa das Rosas; Jantar de Finalistas; atividade na Cooperativa de Agricultores de Santo Tirso e Trofa; Festa Final de Ano do Agrupamento de Escolas de S. Martinho. Avaliação: Atribuídos 50 certificados de competências específicas para 37 alunos das turmas A, C, K do 1º ano, A, C e K do 2º ano e do 9ºF. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.			✓

ÁREA DE MELHORIA TRANSVERSAL

Objetivo Específico 5.3: Fomentar o sentido de pertença	Objetivo Estratégico 5.3: Fomentar o sentido de pertença Metas a atingir 2024/2025: 1) 70% dos convidados participam nas atividades. 2) Todas as atividades da escola constam do “Calendário de atividades”. Histórico 2023/2024: 1) 60%. 2) 100%. Periodicidade de monitorização: Final de cada período letivo.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fomentar o sentido de pertença de toda a comunidade escolar	Implementação: Foram dinamizadas atividades que promovem o envolvimento de toda a comunidade escolar e toda a comunidade foi sensibilizada para a importância de participarem nestas atividades. Avaliação: Participação de 89,92% de convidados. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Foram dinamizadas atividades que promovem o envolvimento de toda a comunidade escolar e toda a comunidade foi sensibilizada para a importância de participarem nestas atividades. Avaliação: Participação de 91,66%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas de conselho de turma de avaliação; PAT		✓ 2º Período
	Implementação: Foram dinamizadas atividades que promovem o envolvimento de toda a comunidade escolar e toda a comunidade foi sensibilizada para a importância de participarem nestas atividades. Avaliação: Participação de 100%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas de conselho de turma de avaliação; PAT		✓ 3º Período
Publicação das Atividade da escola no Plano Anual de Atividades (PAA)	Implementação: Inclusão de todas as atividades no Plano Anual de Atividades de Turma, com a sua calendarização e respetiva avaliação. Avaliação: Todas as atividades desenvolvidas constam do PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

	Implementação: Inclusão de todas as atividades no Plano Anual de Atividades de Turma, com a sua calendarização e respetiva avaliação. Avaliação: Todas as atividades desenvolvidas constam do PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA		✓ 2º Período
	Implementação: Inclusão de todas as atividades no Plano Anual de Atividades de Turma, com a sua calendarização e respetiva avaliação. Avaliação: Todas as atividades desenvolvidas constam do PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA		✓ 3º Período

Objetivo Específico 5.4: Promover a imagem da escola	Objetivo Estratégico 5.4: Promover a imagem da escola Metas a atingir 2024/2025: 1) Toda a comunidade escolar utiliza os grupos criados para comunicar. 2) Todas as atividades do PAA são divulgadas na página da escola e nas redes sociais. 3) Divulgação dos produtos da escola, na casa de vendas e em diferentes canais digitais, pelo menos uma vez por mês. 4) Promover encontros, pelo menos 1 evento por período, de divulgação da escola junto de formadores de opinião pública Histórico 2023/2024: 1) 75% 2) 100% 3) 100% 4) 100%. Periodicidade de monitorização: Final de cada período letivo.			
	Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Utilização por parte de toda a comunidade escolar dos grupos digitais criados para comunicar.	Implementação: Criados para todos os elementos da comunidade escolar (PD, PND e alunos) e-mail institucional e adicionados aos respetivos grupos de trabalho/equipas. Utilização preferencial destes meios para comunicar com a comunidade escolar. Avaliação: 100% da comunidade escolar utiliza os grupos criados para comunicar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1ºPeríodo

	Implementação: Criados para todos os elementos que integraram a comunidade escolar durante este período (PD, PND e alunos) email institucional e adicionados aos respetivos grupos de trabalho/equipas. Utilização preferencial destes meios para comunicar com a comunidade escolar. Avaliação: 100% da comunidade escolar utiliza os grupos criados para comunicar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT		✓ 2º Período
	Implementação: Criados para os novos elementos que integraram a comunidade escolar durante este período (PD, PND e alunos) email institucional e adicionados aos respetivos grupos de trabalho/equipas. Utilização preferencial destes meios para comunicar com a comunidade escolar. Avaliação: 100% da comunidade escolar utiliza os grupos criados para comunicar. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; atas conselho de turma; PAT		✓ 3º Período
Divulgação das atividades do PAA na página da escola e nas redes sociais.	Implementação: Publicar nas redes sociais e na página da escola a participação em atividades constantes do PAA. Avaliação: Publicação de 80 atividades no Instagram e 17 atividades na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Redes sociais e página da escola	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Publicação nas redes sociais e na página da escola a participação em atividades constantes do PAA. Avaliação: Verificadas 140 Publicações de atividades no Instagram e de 17 publicações de atividades na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Redes sociais; página da escola e relatório da equipa da imagem		✓ 2º Período
	Implementação: Publicação nas redes sociais e na página da escola a participação em atividades constantes do PAA. Avaliação: Verificadas 156 publicações nas redes sociais da EPACSB, 4 publicações na página da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Redes sociais; página da escola e relatório da equipa da imagem		✓ 3º Período
Divulgar os produtos da escola, na casa das vendas e em diferentes canais digitais.	Implementação: Publicação nas redes sociais e na página da escola os produtos da Casa das Vendas. Avaliação: Realizadas 3 publicações. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatório Equipa Imagem	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Publicação nas redes sociais e na página da escola os produtos da Casa das Vendas. Avaliação: Não foram realizadas publicações neste âmbito, este período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatório equipa da imagem		X

	Implementação: Publicação nas redes sociais e na página da escola os produtos da Casa das Vendas. Avaliação: Não foram realizadas publicações neste âmbito, este período. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Relatório equipa da imagem		X
Promover encontros de divulgação da escola junto de formadores de opinião pública.	Implementação: Foram realizadas atividades promotoras da imagem da escola junto da comunidade local, nomeadamente o Mercado de Natal da escola. Avaliação: Verificada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; Atas de CT	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Foram realizadas atividades promotoras da imagem da escola junto da comunidade local, nomeadamente Feira Anual da Trofa; Feira Agro 25 de Braga; Fórum Educa; VIII Mostra Formativa e Educativa de Santo Tirso; Avaliação: Verificada 4 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; atas de conselho de turma.		✓ 2º Período
	Implementação: Foram dinamizadas atividades promotoras da imagem da escola junto da comunidade local, nomeadamente, a Festa das Rosas e as atividades de divulgação da mesma junto da comunidade, acolhimento de visitas de estudo externas. Os alunos participaram em eventos tais como a 10ª Feira da Maia, a festa de final de ano do Agrupamento de Escolas de S. Martinho e Programa Erasmus +. Avaliação: Verificadas 4 iniciativas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	PAA; atas de conselho de turma.		✓ 3º Período

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

Taxa de conclusão e módulos em atraso

Figura 1 - Taxas de conclusão, módulos em atraso e abandono

	Turma	Inscritos início do ciclo (sem as transferências)	Alunos sem módulos em atraso		Alunos com módulos em atraso		Desistências (AM; E.F; Aband.)	
			Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2024/2027	A	13	3	23,08	9	69,23	1	7,69
	C	10	6	60,00	4	40,00	0	0,00
	K	5	4	80,00	0	0,00	1	20,00
	R	4	3	75,00	1	25,00	0	0,00
	Subtotal	32	16	50,00	14	43,75	2	6,25
Ciclo 2023/2026	A	11	8	72,73	3	27,27	0	0,00
	C	15	5	33,33	9	60,00	1	6,67
	H	10	5	50,00	2	20,00	3	30,00
	J	3	0	0,00	2	66,67	1	33,33
	K	11	10	90,91	0	0,00	1	9,09
	R	4	4	100,00	0	0,00	0	0,00
	Subtotal	54	32	59,26	16	29,63	6	11,11
Ciclo 2022/2025	A	14	5	35,71	7	50,00	2	14,29
	C	16	12	75,00	2	12,50	2	12,50
	G	4	4	100,00	0	0,00	0	0,00
	J	4	3	75,00	0	0,00	1	25,00
	K	10	8	80,00	0	0,00	2	20,00
	R	7	4	57,14	1	14,29	2	28,57
	Subtotal	55	36	65,45	10	18,18	9	16,36

Figura 2 – N.º módulos em atraso por aluno (escalões)

	Turma	Inscritos início do ciclo (sem os transferidos)	Com 1 MA		Com 2 a 5 MA		Com 6 a 9 MA		Com 10 a 15 MA		Com 16 ou mais MA	
			Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2024/2027	A	13	2	15,38	6	46,15	1	7,69	1,00	7,69		
	C	10	1	10,00	3	30,00			1,00	10,00		
	K	5										
	R	4	1	25,00								
	Subtotal	32	4	12,50	9	28,13	1	3,13	2	6,25	0	0,00
Ciclo 2023/2026	A	11	1	9,09	2	18,18						
	C	15	1	6,67	5	33,33	2	13,33	1,00	6,67		
	H	10	1	10,00	1	10,00						
	J	3							1	33,33	2	66,67
	K	11										
	R	4										
	Subtotal	54	3	5,56	8	14,81	2	3,70	2	3,70	2	3,70
Ciclo 2022/2025	A	14	2	14,29	1	7,14					4	28,57
	C	16	1	6,25	1	6,25						
	G	4										
	J	4										
	K	10										
	R	7					1	14,29				
	Subtotal	55	3	5,45	2	3,64	1	1,82	0	0,00	4	7,27

Taxa de conclusão do ciclo 2021-2024 (valores absolutos e em % do nº inscritos):

Concluíram o curso dentro do tempo previsto, 44 alunos, 75,86% dos inscritos, exceto transferidos (valores provisórios).

Taxa de conclusão do ciclo 2020-2023 (valores absolutos e em % do nº inscritos):

Concluíram o curso 46 alunos, 73,02% dos inscritos, todos no tempo previsto (valores finais, lançados na plataforma da ANQEP).

Número de aulas coadjuvadas:

Figura 3 - Coadjuvações por turma e disciplina/módulo no 1º período

Turma	Disciplina	Módulo	Aulas previstas	Aulas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
1ªA	Matemática	1	20	20	Sala de aula e Biblioteca	13	Oportunidade de esclarecer dúvidas de forma mais célere e personalizada. Pouca cooperação e empenho por parte de alguns alunos, apresentando atitudes desajustadas ao contexto de sala de aula.
1ªK	SCP	3	30	22	Cozinha da Casa Rosae	5	Alunos obtiveram bons resultados uma vez que o acompanhamento dos alunos com maiores dificuldade é mais penalizado.
2ªC	Matemática	5	18	18	Sala de aula e Biblioteca	15	Oportunidade de esclarecer dúvidas de forma mais célere e personalizada. Pouca cooperação e empenho por parte de alguns alunos, apresentando atitudes desajustadas ao contexto de sala de aula.
2ªR	SRB	10 e 12	21	21	Sala 5 e Quinta de Fora / Casa Rosae	4	Oportunidade para aperfeiçoar as aprendizagens, podendo mais rapidamente esclarecer as suas dúvidas pontuais, favorecendo a sua aprendizagem.
	SRB	11	40	40	Quinta de Fora (Casa Rosae e Sequeiro)	4	
3ªA	Português	7	23	23	Sala de aula	13	Resultados obtidos até ao momento são pouco satisfatórios.
	Inglês	7 e 8	22	22	Sala de aula	13	O módulo 7 foi concluído por todos os alunos.
	Matemática	5	21	21	Sala de aula e Biblioteca	13	Oportunidade de esclarecer dúvidas de forma mais célere e personalizada. Pouca cooperação e empenho por parte de alguns alunos, apresentando atitudes desajustadas ao contexto de sala de aula.
3ªR	SRB	14	11	11	Sala 5 e Quinta de Fora / Casa Rosae	5	Oportunidade de aperfeiçoar as aprendizagens, podendo mais rapidamente tirar as suas dúvidas pontuais, favorecendo a sua aprendizagem.

Figura 4 - Coadjuvações por turma e disciplina/módulo no 2º período

Turma	Disciplina	Módulo	Aulas previstas	Aulas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
1ªA	Matemática	1 e 2	7	7	Sala de aula e Biblioteca	13	Oportunidade de esclarecer dúvidas de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Pouca cooperação e empenho por parte de alguns alunos, apresentando atitudes desajustadas ao contexto de sala de aula. No próximo período, o apoio individualizado deverá manter-se e a saída de alguns alunos da sala de aula com o professor coadjuvante poderá ser benéfica pois permite um melhor acompanhamento para que consigam acompanhar o grupo/turma.
1ªK	SCP	3	10	5	Cozinha da Casa Rosae	5	Alunos obtiveram bons resultados uma vez que o acompanhamento dos alunos com maiores dificuldade é mais personalizado.
2ªC	Matemática	4	4	4	Sala de aula	15	Oportunidade de esclarecer dúvidas de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Pouca cooperação e empenho por parte de alguns alunos, apresentando atitudes desajustadas ao contexto de sala de aula. No próximo período, o apoio individualizado deverá manter-se e a saída de alguns alunos da sala de aula com o professor coadjuvante poderá ser benéfica pois permite um melhor acompanhamento para que consigam acompanhar o grupo/turma.
2ªR	SRB	10 e 12	6	6	Sala 5 e Quinta de Fora / Casa Rosae	4	Oportunidade de aperfeiçoar as aprendizagens, podendo mais rapidamente tirar as suas dúvidas pontuais, favorecendo a sua aprendizagem.
3ªA	Português	8 e 9	25	14	Sala de aula	13	Trabalho resultante foi positivo, pois permitiu uma atenção individualizada a alunos com dificuldades. Estes alunos aproveitaram a oportunidade para esclarecer dúvidas e concretizar aprendizagens essenciais, com exceção de quatro alunos. Os resultados obtidos até ao momento são pouco satisfatórios.
	Inglês	8 e 9	45	45	Sala de aula	13	No M8, 3 alunos não concluíram o módulo e, no M9, 2 alunos não concluíram o módulo.
	Matemática	6	10	10	Sala de aula	13	Aulas proporcionaram aos alunos a atenção necessária à superação de dificuldades e menor dispensa nas aulas. Os alunos tiveram a oportunidade de esclarecer, de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram com as atividades, revelaram pouco empenho e atitudes desadequadas à sala de aula. No próximo período, estes alunos deverão continuar com o apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
3ªR	SRB	14	2	2	Sala 5 e Quinta de Fora / Casa Rosae	5	Oportunidade de aperfeiçoar as aprendizagens, podendo mais rapidamente tirar as suas dúvidas pontuais, favorecendo a sua aprendizagem.

Figura 5 - Coadjuvações por turma e disciplina/módulo - 3º Período

Turma	Disciplina	Módulo	Aulas previstas	Aulas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
1ªA	Matemática	2 e 3	4	4	Sala de aula	13	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender das docentes, no próximo ano letivo, estes alunos deverão continuar com apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.
2ªC	Matemática	3	3	3	Sala de aula	15	Os alunos beneficiaram com este apoio, uma vez que tiveram a oportunidade de esclarecer, de forma mais célere e personalizada as suas dúvidas. Alguns alunos não cooperaram nas atividades e desta forma não conseguiram acompanhar as mesmas. Revelaram pouco empenho, apesar das suas grandes dificuldades, assim como atitudes desadequadas à sala de aula. No entender das docentes, no próximo ano letivo, estes alunos deverão continuar com apoio individualizado, mas em certos momentos poderão sair da sala de aula, acompanhados pela docente coadjuvante, e assim existir uma permanente supervisão para que consigam acompanhar o grupo/turma.

Número de ocorrências disciplinares:

Figura 6 - Ocorrências por turma segundo a gravidade ao longo do ano letivo

Turma	Nº de alunos que frequentaram as aulas			Tipo de ocorrência									Ocorrências totais		
				Ligeira			Grave (saída aula)			Muito grave (saída sala)					
	1º Per.	2º Per.	3º Per.	1º Per.	2º Per.	3º Per.	1º Per.	2º Per.	3º Per.	1º Per.	2º Per.	3º Per.	1º Per.	2º Per.	3º Per.
9ºF	15	15	15	15	6	1	8	12	3	2	7	1	25	25	5
1ªA	13	13	12	3	4	0	8	9	1	1	6	0	12	19	1
1ºC	13	13	10	7	0	3	3	10	4	0	5	1	10	15	8
1ºK	5	4	4	1	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	1
1ºR	4	4	4	1	0	0	0	2	0	0	0	0	1	2	0
2ªA	11	11	11	2	5	4	7	0	2	0	0	0	9	5	6
2ºC	15	14	14	1	13	0	2	2	0	0	0	0	3	15	0
2ºH	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ºJ	3	3	3	5	4	0	5	2	3	3	2	0	13	8	3
2ºK	11	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2ºR	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3ªA	13	13	13	11	6	0	6	7	0	5	6	0	22	19	0
3ºC	16	14	14	2	0	0	2	1	0	1	0	0	5	1	0
3ºG	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3ºJ	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3ºK	10	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3ºR	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totais:	152	146	141	48	38	9	42	45	14	12	26	2	102	109	25
Evolução:		-5	-5		-10	-29		+3	-31		+14	-24		+7	-84

Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias, por turma/aluno, ao longo do ano letivo e número de reincidências após a aplicação de uma medida corretiva e/ou sancionatória.

Figura 7 - Nº de medidas disciplinares corretivas e/ou sancionatórias por turma/aluno ao longo do ano letivo

Turma	Nº de alunos com medidas disciplinares corretivas e/ou sancionatórias			Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias			Nº de alunos reincidentes		
	1º Per.	2º Per.	3º Per.	1º Per.	2º Per.	3º Per.	1º Per.	2º Per.	3º Per.
9ºF	1	1	2	1	1	2	0	1	1
1ºA	3	7	1	3	7	1	0	3	1
1ºC	0	2	0	0	3	0	0	1	0
2ºA	1	2	0	1	2	0	0	1	0
2ºC	0	2	0	0	2	0	0	0	0
2ºJ	3	1	0	3	1	0	0	1	0
3ºA	3	4	0	3	5	0	0	2	0
3ºC	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3ºJ	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Total:	13	19	3	13	21	3	0	9	2
Evolução:		+6	-16		+8	-18		+9	-7

Nº de projetos interdisciplinares desenvolvidos por curso/turma:

Figura 8 - Projetos interdisciplinares por turma

Turma	Título do projeto/ Problema que pretende resolver	Disciplinas envolvidas	Observações
9ºF	Melhoria dos espaços animais promovendo o bem-estar animal e consequentemente o bem-estar das pessoas.	SRA; HNA; VTA; Ciências da Natureza; Inglês; Língua Portuguesa; HSST.	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
1ºA	Produção sustentável - Dinamização estufa de hidroponia e criação de uma horta vertical	Matemática; Inglês; Produção Agrícola; Química; EGA; Biologia; Português; Mecanização Agrícola	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
1ºC	Produção sustentável - Dinamização estufa de hidroponia e criação de uma horta vertical - Festa das Rosas	Matemática; Inglês; Produção Agrícola; Química; EGA; Biologia; Português; Mecanização Agrícola	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
1ºK	Gincana para a família / A Multiculturalidade na Escola Agrícola (inclusão)	SCP; Português; Educação Física; CIF Francês	Desenvolvimento a 14 de maio - Dia da Família
1ºR	Gincana para a família / A Multiculturalidade na Escola Agrícola (inclusão)	SCP; Português; Educação Física; CIF Francês	Desenvolvimento a 14 de maio - Dia da Família
2ºA	Da Terra à Mesa / Compreender a interdependência entre a terra e a alimentação humana.	Produção Agrícola; Inglês; EGA; Biologia; Português.	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
2ºC	Da Terra à Mesa / Produção de hortícolas para serem utilizados na confeção de iguarias.	Produção Agrícola; Inglês; EGA; Biologia; Português; Matemática; MAG	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
2ºH	Da Terra à Mesa / Educação alimentar e consumo consciente - Produção de iguarias utilizando os recursos e matérias-primas da escola	PTCPA; Inglês; Português.	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
2ºJ	Da Terra à Mesa / Educação alimentar e consumo consciente - Produção de flores comestíveis que possam ser utilizadas para decoração de iguarias.	PFJ; Inglês; Português.	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
2ºK	Da Terra à Mesa / Complementaridade dos diferentes cursos da escola e sustentabilidade - Confeção de iguarias gastronómicas da escola.	Matemática; Inglês; Economia; SCP	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
2ºR	Da Terra à Mesa / Complementaridade dos diferentes cursos da escola e sustentabilidade - Confeção de iguarias gastronómicas da escola.	Matemática; Inglês; Economia; SRB	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
3ºA	A heretriedade e a criação de raças de forma artificial - Criação de uma maquete e de um vídeo sobre inseminação	Matemática; Português; CD; Biologia; PA	
3ºC	Mostra de uma Agricultura Sustentável / Redução do impacto ambiental negativo na área da Agropecuária	PA, Português; Inglês; Biologia; Matemática; Química e Transformação	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
3ºG	Identificação das castas existentes na escola	Matemática, Português, Clube de Artes; Viticultura; Mecanização e Inglês	3º Período
3ºJ	A escola onde és feliz / Promover os espaços ajardinados da escola para lazer	Matemática, Inglês, Técnicas de jardinagem, GPEV	3º Período
3ºK	Criação de bolachas de autor / Desenvolver a capacidade criativa na produção de produtos que farão parte das iguarias a vender nas Festa das Rosas e na Casa das Vendas	SCP; Português; Inglês e Matemática	Apresentação do produto final na Festa das Rosas
3ºR	Criação de bebidas de autor / Desenvolver a capacidade criativa na produção de bebidas que serão servidas na Festa das Rosas.	SRB; Português; Inglês e Matemática	Apresentação do produto final na Festa das Rosas

N.º de projetos/clubes em que os alunos participam:

Todos os alunos participaram no *Bootcamp* Agrícola e na Semana Saudável. Funcionamento de 6 clubes após o término das aulas (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramática, Proteção Civil e Eco Escolas). Início do projeto Parlamento dos Jovens. Projetos interdisciplinares.

Nos 2º e 3º períodos: continuação da atividade dos clubes e do parlamento dos jovens. Outros projetos: orçamento participativo das escolas; La Chandelour; Feira da Trofa e Feira de Braga – participação em dois concursos e colaboração na limpeza e manutenção do espaço; 10ª Feira Agrícola da Maia; Mostra Educativa e Formativa de Santo Tirso; Fórum Educa; Projeto para o dia do Pi e dia internacional da matemática; Semana da leitura; Concurso municipal de leitura; Five o'clock tea;

Dia da escola; Festa das Rosas; Confeção de sobremesas para almoços e jantares das Cidades Educativas.

Nº de artigos publicados em jornais e revistas onde se divulguem atividades da escola:

- Durante o 1º período, foram registadas as seguintes publicações: 80 publicações no *Instagram* (52 *stories* e 28 publicações) e 17 publicações na página da escola;
- Durante o 2º período, registaram-se as seguintes publicações: 140 publicações no *Instagram* (113 *stories* e 27 publicações) e 17 publicações na página da escola.
- Durante o 3º período, registaram-se as seguintes publicações: 156 publicações no *Instagram* (132 *stories* e 24 publicações) e 4 publicações na página da escola.

Nº de alunos que se sentem motivados para a frequência do curso:

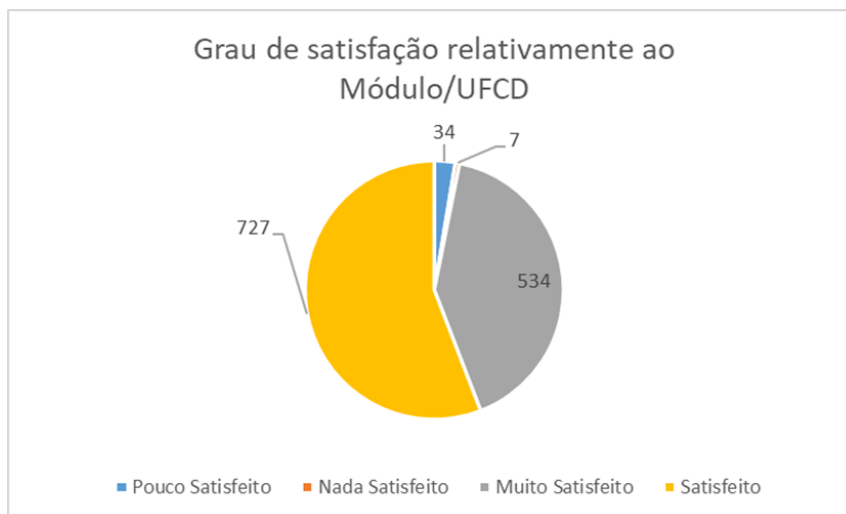
Figura 9 - Grau de motivação - n.º e percentagem de alunos



À entrada do ciclo de estudos, 94,12% dos alunos afirmaram sentir-se motivados ou muito motivados para a frequência do curso. O relatório completo pode ser consultado na página da EPACSB, https://epacsb.pt/informacoes_stakeholders.php, em “Relatórios de Satisfação”, “Alunos” e “Relatório dos Alunos à entrada do ciclo”.

Taxa global de satisfação relativamente aos módulos lecionados:

A taxa global de satisfação relativamente aos módulos lecionados foi de 96,85%.



Taxa de abandono e desistência:

Figura 11- Faltas por turma - 1º Período

Ano/Turma	Nº de Faltas Total	Nº de Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas	Nº de Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas
1ªA	322	207	7	115	0
1ªC	127	93	0	34	0
1ªK	619	99	1	520	0
1ªR	175	78	3	97	0
Subtotal	1243	477	11	766	0
2ªA	140	127	0	13	0
2ªC	236	143	1	93	0
2ªH	37	10	0	27	0
2ªJ	383	48	0	335	0
2ªK	163	150	11	13	0
2ªR	16	11	0	5	0
Subtotal	975	489	12	486	0
3ªA	307	137	12	170	5
3ªC	701	350	10	351	1
3ªG	2	2	0	0	0
3ªJ	22	13	0	9	0
3ªK	613	473	6	140	27
3ªR	32	7	0	25	3
Subtotal	1677	982	28	695	36
9ªF	346	253	18	93	0

Figura 12 - Faltas por turma no 1º e 2º períodos

Ano/Turma	Nº de Faltas Total	Nº de Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas (2º período)	Nº de Faltas Justificadas Compensadas (Total = 1º + 2º período)	Nº de Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas (2º período)	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas (Total = 1º + 2º Período)
1ªA	307	192	12	19	115	0	0
1ªC	214	145	6	6	69	0	0
1ªK	189	71	22	23	118	0	0
1ªR	123	120	35	38	3	0	0
Subtotal	833	528	75	86	305	0	0
2ªA	53	35	1	1	18	0	0
2ªC	300	199	2	3	101	0	0
2ªH	46	28	6	6	18	0	0
2ªJ	381	0	0	0	381	0	0
2ªK	163	83	0	11	80	0	0
2ªR	5	5	0	0	0	0	0
Subtotal	948	350	9	21	598	0	0
3ªA	332	59	3	15	273	5	10
3ªC	446	126	27	37	320	0	1
3ªG	115	115	14	14	0	0	0
3ªJ	76	61	3	3	15	2	2
3ªK	776	430	9	15	346	2	29
3ªR	32	18	4	4	14	0	3
Subtotal	1777	809	60	88	968	9	45
9ªF	1061	823	116	134	238	0	0

Figura 13 - Faltas por turma no 3º período e faltas compensadas ao longo do ano letivo

Ano/Turma	Nº de Faltas Total	Nº de Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas (3º período)	Nº de Faltas Justificadas Compensadas (Total = 1º + 2º + 3º período)	Nº de Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas (3º período)	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas (Total = 1º + 2º + 3º Período)
1ªA	370	214	49	68	156	35	35
1ªC	124	105	14	20	19	0	0
1ªK	38	38	6	29	0	0	0
1ªR	86	82	66	104	4	0	0
Subtotal	618	439	135	221	179	35	0
2ªA	97	68	24	25	29	0	0
2ªC	290	260	106	109	30	0	0
2ªH	6	6	0	6	0	0	0
2ªJ	120	8	2	2	112	1	1
2ªK	28	28	6	17	0	0	0
2ªR	11	8	0	0	3	0	0
Subtotal	552	378	138	159	174	1	0
3ªA	332	94	0	15	94	2	12
3ªC	446	39	3	40	36	0	1
3ªG	115	108	106	120	2	0	0
3ªJ	76	27	21	24	6	1	3
3ªK	776	60	0	15	60	0	29
3ªR	32	5	0	4	5	3	6
Subtotal	1777	333	130	218	203	6	42
9ªF	167	132	73	207	36	3	3

Figura 14 - N.º alunos transferidos e que abandonaram

	Turma	Inscritos início de ciclo	1º Ano		2º Ano		3º Ano		Inscritos início de ciclo (sem transferidos)
			Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	Transf.	A.M.; E.F.; Aband.	
Ciclo 2024/2027	A	16	3	1					13
	C	17	7						10
	K	10	5	1					5
	R	7	3						4
	Subtotal	50	18	2	0	0	0	0	32
Ciclo 2023/2026	A	14	1		2				11
	C	15				1			15
	H	10		3					10
	J	5	2			1			3
	K	12	1			1			11
	R	5			1				4
	Subtotal	61	4	3	3	3	0	0	54
Ciclo 2022/2025	A	18	4					2	14
	C	18	2					2	16
	G	4							4
	J	5			1	1			4
	K	10						2	10
	R	7		2					7
	Subtotal	62	6	2	1	1	0	6	55
Total		173	28	7	4	4	0	6	141

Taxa de contactos com os EE e Taxa de presenças dos EE nas reuniões com os DT's:

Figura 15 - N.º de Pais/EE contactados ao longo do ano letivo

Turma	Nº alunos início do período	1º Período				2º Período		3º Período		
		Nº de pais/EE contactados ao longo do período	Presenças em reuniões com DT			Nº de pais/EE contactados ao longo do período	Presença na reunião de avaliação do 2º período	Nº alunos início do período	Nº de pais/EE contactados ao longo do período	Presença na reunião de avaliação do 3º período
			Início do ano letivo	Intercalar	Avaliação					
9ºF	15	15	9	7	7	15	5	15	15	3
1ºA	14	14	11	10	9	14	7	13	13	10
1ºC	13	13	11	8	10	13	8	10	10	10
1ºK/R	13	13	11	7	4	9	4	8	8	4
2ºA	11	11	3	8	6	11	6	11	11	4
2ºC	15	14	8	6	9	14	10	14	14	7
2ºH/J	10	10	5	0	1	7	2	10	9	1
2ºK/R	16	16	7	6	7	15	6	14	14	6
3ºA	13	13	3	8	6	13	5	13	13	8
3ºC	16	15	3	8	3	15	5	14	14	7
3ºG/J	7	7		4	4	7	4	7	7	5
3ºK/R	15	15	12	5	9	15	11	15	14	10
Total:	158	156	83	77	75	148	73	144	142	75
Taxa (%):		98,73	52,53	48,73	47,47	93,67	46,20		98,61	52,08

Presença dos EE nas reuniões da Equipa Multidisciplinar:

Foi assegurado a tomada de conhecimento de todos os Pais/EE dos documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva.

Número de alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e obtêm sucesso:

Figura 16 - Alunos com MSAI e sucesso nos módulos avaliados (1º período)

Turma	1º Período				
	Nº alunos com MSAI	Nº alunos com medidas universais	Nº alunos com medidas seletivas	Nº alunos com medidas adicionais	Nº de alunos com aprovação em todos os módulos
1ªA	13	11	4	2	12
1ªC	11	11	0	0	11
1ªK/R	8	8	2	1	8
2ªA	11	10	5	1	10
2ªC	15	13	7	0	8
2ªH/J	10	10	9	0	6
2ªK/R	13	13	6	0	10
3ªA	13	13	7	0	4
3ªC	15	8	7	2	4
3ªG/J	6	5	3	1	4
3ªK/R	12	11	4	1	8
Total:	127	113	54	8	85
Taxa de sucesso (%):					66,93

Figura 17 - Alunos com MSAI e sucesso nos módulos avaliados (2º período)

Turma	2º Período				
	Nº alunos com MSAI	Nº alunos com medidas universais	Nº alunos com medidas seletivas	Nº alunos com medidas adicionais	Nº de alunos com aprovação em todos os módulos
1ªA	13	11	3	3	5
1ªC	13	13	1	0	9
1ªK/R	8	8	2	1	8
2ªA	11	10	5	1	7
2ªC	14	12	7	0	4
2ªH/J	10	10	9	0	0
2ªK/R	8	8	4	0	4
3ªA	13	13	7	0	2
3ªC	14	8	6	2	8
3ªG/J	6	5	3	1	5
3ªK/R	11	9	4	1	5
Total:	121	107	51	9	57
Taxa de sucesso (%):					47,11

Figura 18 - Alunos com MSAI e sucesso nos módulos avaliados (3º período)

Turma	3º Período					
	Nº alunos com MSAI	Nº alunos com medidas universais	Nº alunos com medidas seletivas	Nº alunos com medidas adicionais	Nº de alunos com aprovação em todos os módulos	Nº de alunos com ocorrências disciplinares registadas
1ªA	13	13	3	3	3	9
1ªC	13	13	0	1	8	8
1ªK/R	8	8	2	1	7	1
2ªA	11	10	4	1	11	5
2ªC	14	14	7	0	8	14
2ªH/J	10	10	9	0	5	3
2ªK/R	7	7	5	0	7	0
3ªA	12	12	7	0	7	9
3ªC	14	14	6	2	12	5
3ªG/J	5	5	3	1	5	0
3ªK/R	7	7	5	1	6	0
Total:	114	113	51	10	79	54
				Taxa (%):	69,30	47,37

Entre o 1º e o 2º período, verificou-se uma acentuada diminuição da taxa de sucesso dos alunos que usufruem de MSAI. No 1º período a taxa de sucesso era de 66,93% sofrendo uma diminuição de quase 20% para 47,11%. No 3º período, devido ao aumento do número de recuperações e ao trabalho individualizado que os professores realizaram com os alunos, a taxa de sucesso aumentou consideravelmente para os 69,3%.

Nº de parcerias ativadas para FCT:

Figura 2 - N.º de alunos e parcerias ativadas durante o ano letivo

Curso	1º Período		2º Período		3º Período	
	Nº alunos	Nº Parcerias ativadas	Nº alunos	Nº Parcerias ativadas	Nº alunos	Nº Parcerias ativadas
Produção agropecuária	29	29	25	50	26	26
Jardinagem e espaços verdes	3	3			2	2
Vitivinícola	4	4				
Cozinha e Pastelaria			10	10	8	8
Restaurante e Bar			4	4	5	5
Indústrias alimentares					7	7
Total:	36	36	39	64	48	48
Média de parcerias por aluno:		1		1,64		1
		Média anual de parcerias por aluno:				1,51

Número de alunos/docentes/não docentes/pais/EE que apresentam sugestões de melhoria:

Registadas sugestões de melhoria por 38 alunos nos inquéritos de satisfação no final do módulo, e por 16 alunos nos inquéritos de satisfação dos diferentes stakeholders e, apresentadas sugestões por 20 delegados e subdelegados de turma, nas reuniões com a equipa EQAVET.

Apresentadas sugestões por 4 representantes de pais/EE, na reunião com a equipa EQAVET.

Registadas sugestões por 3 pais/EE, por 6 docentes, por 4 não docentes e por 19 entidades parceiras.

Número de sugestões de melhoria apresentadas:

Assinaladas 6 sugestões de melhoria pelos delegados e subdelegados de turma na reunião com a equipa EQAVET, e 38 sugestões pelos alunos nos questionários de satisfação aplicados no final do módulo.

Figura 3 - Listagem das sugestões de melhoria

Alunos (questionários satisfação de módulo e de curso)	Necessidade de intervenção sobre o comportamento (1 referência); Mais aulas práticas (1 referência); Poder ter aulas à tarde (1 referência); Melhorar as casas de banho e a sua iluminação, de preferência com luz natural (4 registos); Ter um pavilhão ou polivalente (3 registos); Melhorar os balneários (2 registos); Maior número de aulas práticas (1 registo); Maior exigência da escola ao nível do comportamento e da disciplina (1 registo); Possibilitar aos alunos o desenvolvimento de eventos criativos (1 registo); Apresentar mais workshops (1 registo); Melhores condições de trabalho (1 registo); Maior oportunidade para os alunos participarem em atividades da escola (1 registo); Maior número de aulas na vacaria (1 registo); Melhorar os vestiários femininos para as aulas práticas porque são frios e ganham muita humidade (1 registo); Renovar alguns espaços da escola, nomeadamente, o piso das salas do primeiro andar (1 registo); Maiores espaços para as aulas de educação física (1 registo); Maior quantidade de material para as aulas de produção agropecuária e o mesmo ser distribuído por turmas (1 registo); Haver mais bebedouros (1 registo); aulas mais dinâmicas/interativas; mais trabalhos de grupo; melhorar as aprendizagens; melhorar a escrita; trabalhar mais (7 referências); Necessidade de intervenção sobre o comportamento (10 referências)
Delegados e Subdelegados de Turma (reunião)	Colocar mais cortinas na sala deasseis; Haver SPO e Biblioteca às sextas-feiras à tarde para abranger o maior número de horário possível; colocar portas nos vestiários masculinos de produção agropecuária; na impossibilidade de colocar uma máquina dispensadora de água no exterior, verificar a possibilidade de colocar uma torneira dispensadora de água ligada diretamente à rede pública; dar o nome “Conde Cup” ao torneio de futebol que se realizará no terceiro período.
Pessoal Docente	Necessidade de mudança de paradigma (1 referência); Consciencializar os docentes para o cumprimento das regras na sala de aula e dar apoio aos docentes nesta tarefa (1 referência); Resolver melhor as situações de indisciplina recorrentes (1 referência); No sentido de motivar os docentes a participar nas feiras e eventos em representação da escola que decorrem ao fim-de-semana, poderia criar-se um banco de horas a ser utilizado pelos docentes para gozar de um fim de semana prolongado desde que não prejudique o normal funcionamento das aulas e que seja solicitado com 2 semanas de antecedência (1 referência); Diminuir os grupos de trabalho para minimizar a dispersão porque com a diminuição de docentes na escola os elementos das equipas repetem-se em algumas situações (1 referência);

	Enfatizar junto dos docentes o desenvolvimento prioritário de projetos interdisciplinares, uma vez que, é uma das metodologias prioritárias do Projeto Educativo da Escola (1 referência); Ouvir mais a opinião dos docentes no sentido de desburocratizar o trabalho (1 referência).
Pais/EE	A Escola deve atuar de forma mais rigorosa sobre o comportamento de um aluno quando este prejudica o aproveitamento de toda a turma (1 referência); Melhorar a relação e comportamento entre os alunos (1 referência); Dar maior acompanhamento aos alunos (1 referência).
Representantes de pais/EE	Planificação de um maior número de atividade que envolvam pais e filhos, pois sentem que os pais gostariam de colaborar mais com a escola, nomeadamente na Festa das Rosas que decorrerá em maio/junho.
Pessoal não docente	Promover mais momentos de confraternização entre colegas para promover o trabalho de equipa, a alegria no trabalho, cumplicidade e amizade, e deste modo, melhorar o clima de trabalho (2 referências); Oferta de formações mais diversificadas para o pessoal não docente (1 referência); Responsabilizar mais os alunos pelas situações de indisciplina, nomeadamente quando estas situações envolvem faltas de respeito para com o pessoal não docente (1 referência).
Entidades parceiras	Estágios mais curtos e faseados, uma vez que, 7 horas diárias e quase 6 semanas de ECT é bastante exigente para alunos tão jovens (1 referência); Maior número de horas de FCT (3 referências); Curso de Produção Agropecuária deveria dividir a FCT em alimentação/ sementeira e colheita (1 referência); Melhorar o relacionamento entre as entidades e a escola (1 referência); Melhor divulgação da escola e dos cursos (2 referências); Trabalhar o “mindset” dos alunos no sentido de prepará-los para o mercado de trabalho (1 referência); FCT repartidos entre o 2º e 3º ano e um pouco mais longo para que possam consolidar melhor as aprendizagens e tornar os alunos autónomos em mais tarefas (1 referência); A FCT deveria continuar no verão (3 referências); Além de realizarem a FCT nas empresas também poderiam visitá-las (1 referência); A FCT deveria ter 8 horas diárias para habituar os alunos a cumprir os horários praticados no mercado de trabalho (1 referência); Fomentar maior autonomia dos alunos do curso de agropecuária no cumprimento de tarefas a realizar na escola (1 referência); Aceitar nos cursos apenas alunos que querem de facto trabalhar na área de formação e não para fazer apenas o 12º ano (3 referências).

Resumo da Monitorização dos Indicadores EQAVET do ciclo de formação 2020-2023

Indicador 4a EQAVET - Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS				
INDICADORES	MÉDIA ¹ DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	74,2%	73,02%	Taxa de Conclusão dos Cursos ≥ 70%	Meta Alcançada?
Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	69,0%	73,02%		☒ SIM
Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	5,2%	0,00%		☐ NÃO
Taxa de Desistências:	16,9%	14,29%		Indicador 4a
Taxa de Não Aprovação:	9,0%	12,70%		Ciclo 2020-2023: 73,02%

Indicador 5a EQAVET - Taxa de Colocação dos Diplomados após Conclusão dos Cursos

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS				
INDICADORES	MÉDIA ¹ DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de Empregabilidade:	81,0%	67,39%	Taxa de empregabilidade ¹ ≥ 75%	Meta Alcançada?
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	55,5%	45,65%		☐ SIM
Taxa de diplomados empregados por conta própria:	3,3%	2,17%		☒ NÃO
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0,6%	0%		Indicador 5a
Taxa de diplomados à procura de emprego:	11,0%	26,09%		Ciclo 2020-2023: 67,39%
Taxa de colocação no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego):	70,5%	73,91%		
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	10,5%	17,39%		
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós-Secundário:	11,7%	2,17%		
Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	22,1%	19,57%		
Taxa de diplomados noutras situações:	4,8%	4,35%		
Taxa de diplomados em situação desconhecida:	2,6%	2,17%		

Indicador 6a EQAVET - Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO				
INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF):	59,8%	45,45%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso ≥ 50 %	Meta Alcançada?
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	40,2%	54,55%		☐ SIM
				☒ NÃO
				Indicador 6a
				Ciclo 2020-2023: 45,45%

Indicador 6b3 EQAVET - Grau de Satisfação dos Empregadores

te indicador mede a média das classificações atribuídas aos diplomados empregados pelas respetivas entidades empregadores em 5 competências, a saber:

- C1 - Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho
- C2 - Planeamento e organização
- C3 - Responsabilidade e autonomia
- C4 - Comunicação e relações interpessoais
- C5 - Trabalho em equipa

A escala utilizada para este efeito é de 1 a 4:

- 1 - Nada Satisfeito
- 2 - Pouco Satisfeito
- 3 - Satisfeito
- 4 - Muito Satisfeito

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	74,6%	76,2%	Grau de Satisfação dos Empregadores Média ≥ 3,6 em 4 (Escala de 1 a 4)	Meta Alcançada? ☐ SIM ☒ NÃO
Taxa global de satisfação dos empregadores:	97,0%	95%		
Média global de satisfação dos empregadores:	3,7	3,5		Indicador 6b3 Ciclo 2020-2023: Média 3,5 em 4

A análise detalhada no ciclo de formação 2020-2023, por curso, está disponível na página da escola em https://epacsb.pt/informacoes_stakeholders.php no separador “Registo dos Indicadores EQAVET”.

3. Considerações Gerais

Indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto, à exceção do plano de recuperação do ciclo 2020/2023.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de conclusão nos ciclos 2021-2024 e 2020-2023 é de 75,86% (dados provisórios) e de 73,02%, respetivamente, face aos alunos inscritos (não considerando transferências de escola ou mudanças de curso);
- Foram definidos PIN em todas as turmas;
- Realizadas coadjuvações em 6 turmas, nas disciplinas de Matemática, Português, Inglês, Serviço de Restaurante Bar e Serviço de Cozinha e Pastelaria, no 1º e 2º período e à disciplina de Matemática, em 2 turmas no 3º período;
- Realizadas 154 recuperações ao longo do ano letivo, relativamente a 15, 48 e 91 recuperações;
- Atribuídos prémios de mérito a 4 alunos (um por cada ano de escolaridade) e 2 prémios de mérito por atitudes exemplares de superação de dificuldades. Nomeados 3 alunos para o prémio de mérito por superação de dificuldades.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No final do ano letivo, a percentagem de alunos com módulos em atraso, face aos inscritos, é de 43,75% (10,81% e 36,11% no 1º e 2º período, respetivamente) no ciclo 2024/2027, 29,63% (45,71% e 55,56% no 1º e 2º período, respetivamente) no ciclo 2023/2026 e 20% (50,91% e 43,64% no 1º e 2º período) no ciclo 2022/2025. Apesar de, neste âmbito, os resultados continuarem a não ser os ideais, os alunos dos ciclos 2023/2026 e 2022/2025 apresentaram uma evolução bastante positiva no 3º período;
- Face ao mesmo período do ano letivo anterior, o número de ocorrências disciplinares desceu de 247 para 236 neste ano letivo. Apesar de se verificar uma ligeira melhoria, o número de ocorrências continua a ser bastante elevado.
- Apesar de se ter verificado um aumento do número de aulas de carácter prático e teórico-prático ao longo do ano letivo na componente tecnológica do ensino profissional, apenas 57,93% apresentaram estas características.
- Não implementado o plano de recuperação do ciclo 2020/2023, embora um aluno tenha recuperado 2 módulos este ano.

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Definido 1 PIN em cada uma das turmas;
- Realizadas, em média, 25, 39 e 39 publicações mensais, respetivamente no 1º, 2º e 3º período, nas redes sociais e página da escola;

- Mencionado o envolvimento dos alunos na sugestão de atividades em todos os cursos lecionados na escola.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Em 2 das 17 turmas, os PIN não envolvem disciplinas das 3 componentes de formação.
- Apesar de se ter verificado um aumento do número de aulas de carácter prático ou teórico-prático ao longo do ano letivo, apenas 50,42% das aulas da área tecnológica do curso de Produção Agropecuária tiveram essas características.

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação:

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Mencionada a utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação diferentes em cada módulo/UFCD;
- Obrigatoriedade de avaliação da oralidade em todos os módulos;
- Mencionada a utilização da plataforma Teams por todos os professores;
- Identificada a realização da autoavaliação em 71, 83 e 28 módulos/UFCD, no 1º, 2º e 3º período respetivamente;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Os resultados da autoavaliação intermédia dos módulos/UFCD realizada através dos questionários não são do conhecimento dos docentes.

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Definido 1 tempo semanal para trabalho colaborativo para todos os professores;
- Os documentos são partilhados nas equipas Teams;
- Realizadas reuniões de equipa/clubes/estruturas para partilha de boas práticas no início de cada período e no final do ano letivo;
- Realizadas 17, 22 e 29 iniciativas envolvendo a participação da BE e todos os departamentos/cursos, no 1º, 2º e 3º período, respetivamente.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Apenas 23 professores de um total de 48 (47,92%) participam em pelo menos um projeto interdisciplinar, pelo que seria desejável aumentar este valor.

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A quase totalidade dos alunos que iniciaram o seu percurso formativo na escola, 94,12%, mencionou estar motivado ou muito motivado;

- Apoiados todos os alunos sinalizados em risco de abandono;
- Os pais/EE assinaram todos os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva;
- Implementadas tutorias de acordo com as necessidades de cada conselho de turma.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- As taxas de abandono são, à data deste relatório, de 6,25% no ciclo 2024-2027, 11,11% no ciclo 2023-2026, 16,36% no ciclo 2022-2025 e 19% no ciclo 2021-2024. Apesar de, em cada um dos ciclos, as taxas de abandono se encontrarem dentro da meta definida, estas aumentaram ligeiramente quando comparadas com o período homólogo do ano letivo anterior e com as do primeiro período.

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Estabelecido contacto com os Pais/EE ao longo do ano letivo, respetivamente com 100% no 1º período e 2º período, e 98,61% no 3º período;
- Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva;
- Presença de 11 pais/EE nas sessões sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes;
- Presença dos pais/EE em atividades desenvolvidas na escola;
- Convite à participação dos pais/EE para participarem em 3 iniciativas no 3º período na preparação de atividades da escola.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Presença de 7 pais/EE na Escola para Pais;
- Presença de 44,88%, dos pais/EE nas reuniões de entrega de avaliações do 1º, 2º e 3º período (52,08 no 3º período).

Objetivo Específico 1.7: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos.

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- As iniciativas de sensibilização no domínio da educação inclusiva abrangeram a totalidade do pessoal docente e ocorreram ao longo de todo o ano letivo;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Apenas 69,3% dos alunos do ensino profissional que usufruem de MSAI não têm, até ao momento qualquer módulo em atraso.
- Assegurado funcionamento do CAA, dentro da disponibilidade de horário dos recursos humanos.
- No 3º período não foram identificadas iniciativas de sensibilização no domínio da educação inclusiva para o pessoal não docente.

Objetivo Específico 3.3 Prevenir comportamentos de indisciplina

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Concretizada a intervenção na totalidade das situações de *bullying* identificadas;
- Finalizado o processo de uniformização de regimentos;
- A temática da indisciplina, dentro da educação para a cidadania, foi abordada em iniciativas em todas as turmas

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Face ao mesmo período do ano letivo anterior, o número de ocorrências disciplinares desceu de 247 para 236 neste ano letivo. Apesar de se verificar uma ligeira melhoria, o número de ocorrências continua a ser bastante elevado.

Objetivo Específico 4.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Envolvimento do pessoal docente e do representante do pessoal não docente na revisão dos regulamentos e documentos elaborados ao longo do ano;
- Aprovação do PE e do PAA em conselho geral;
- Assegurada a oferta formativa para o pessoal não docente da exploração agrícola e pecuária.
- Assegurada a continuação da parceria entre os centros de formação parceiros para garantir a oferta formativa ao pessoal docente e não docente;
- A missão, valores e visão foram divulgados a todos os elementos do pessoal docente e pessoal não docente;
- Entregues nos serviços administrativos, 111 certificados de formação, 105 do pessoal docente e 6 de pessoal não docente.

Objetivo Específico 5.1: Valorizar as lideranças intermédias

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Asseguradas reuniões das lideranças intermédias;
- Realizada no 1º período, uma reunião com todo o pessoal não docente;
- Realizadas reuniões formais e informais com os coordenadores do pessoal não docente;
- As lideranças intermédias entregaram, nos serviços administrativos, um relatório anual das suas atividades.

Objetivo Específico 5.2: Consolidar uma cultura de autoavaliação orientada para a melhoria da qualidade

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas ou parcialmente concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de satisfação dos alunos nos questionários de satisfação no final de módulo foi de 96,85%;
- No que respeita à taxa de satisfação face ao curso/escola nos cursos de ensino profissional, 92,48% dos alunos encontram-se satisfeitos ou muito satisfeitos. No curso CEF essa taxa é de 81,11%;

- A taxa de satisfação (número de respostas satisfeito / muito satisfeito) dos pais/EE foi de 95,93% no ensino profissional e 100% no CEF;
- A taxa de satisfação (número de respostas satisfeito / muito satisfeito) foi de 95% no pessoal docente;
- A taxa de satisfação (número de respostas satisfeito / muito satisfeito) foi de 92% no pessoal não docente;
- A taxa de satisfação (número de respostas satisfeito / muito satisfeito) foi de 92,5% nas entidades parceiras;
- Encontro com os pais/EE para divulgação do processo de melhoria;
- Elaborados os relatórios de satisfação dos alunos, dos pais/EE, do pessoal docente, pessoal não docente e dos parceiros.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de resposta de alguns stakeholders, nomeadamente, alunos, pessoal não docente, encarregados de educação, entidades parceiras e entidades parceiras FCT e ECT ficaram aquém do desejável.

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 2.1: Reforçar as competências da língua inglesa para o mundo global do trabalho.

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Concretização de duas atividades no âmbito da inclusão da língua inglesa nas aulas de caráter prático.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- As duas atividades concretizadas apenas abrangeram uma turma da escola.

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

Aulas práticas

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Verificadas 34 iniciativas no âmbito encontros, seminários e visitas entre empresas e alunos;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Colocados no mercado de trabalho apenas 67,39% dos diplomados no ciclo 2020/2023, correspondendo a 47,82% de empregados e 17,39% em prosseguimento de estudos;
- Divulgação de apenas 7 ofertas de emprego na página da escola ao longo do ano letivo.

Objetivo Específico 2.4: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

- Contacto/tentativa de contacto da totalidade dos diplomados do ciclo 2020-2023. Neste ciclo formativo foi possível contactar 97,83% dos diplomados para aferir a sua situação face ao mercado de trabalho, não tendo sido possível contactar 1 dos diplomados (2,17%), apesar de todos os esforços realizados.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Nada a apresentar.

Objetivo Específico 3.1: Promover a participação ativa dos jovens

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto, à exceção das atividades “Reunião com alunos para reforço do papel da Associação de Estudantes” e “Comprometer a Associação de Estudantes na conceção de projetos promotores de hábitos de vida saudável e de cidadania ativa”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Todos os alunos participaram em projetos/clubes;
- Promovidas cinco iniciativas de solidariedade divulgada junto de toda a comunidade escolar;
- Realizadas 3 reuniões com delegados e subdelegados de turma no 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A inexistência de uma Associação de Estudantes na escola e de ações de incentivo para que os alunos tomem essa iniciativa;
- Ausência de reunião com delegados e subdelegados de turma no 3º período.

Objetivo Específico 3.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Promovidas atividades no domínio da cidadania para todas as turmas;
- Ativadas 4 parcerias no domínio da educação para a cidadania e realizadas 9 atividades;
- Realizada, pelo menos, uma atividade por turma;
- Atribuídos 140 certificados de competências específicas durante o ano letivo (50 no 3º período);

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- 87,38%, 87,38% e 89,15% dos alunos com avaliação positiva nos valores e atitudes no 1º, 2º e 3º período, respetivamente (abaixo da meta estabelecida no projeto educativo).

Objetivo Específico 3.4: Promover o intercâmbio Escola / Meio

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Participação no programa de mobilidade ERASMUS+ de alunos dos Cursos Profissionais Técnico de Produção Agropecuária e Técnico de Cozinha e Pastelaria (alunos do 2º e 3º ano);
- Participação da escola em 2 iniciativas no âmbito de projetos transnacionais.
- Verificadas 45 iniciativas para promover o intercâmbio escola/meio ao longo do ano letivo;

Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 2.2: Estabelecer parcerias estratégicas

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Ativada 1,51 parcerias por aluno, em média, para a realização de FCT;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de diplomados do ciclo 2019-2022, a exercer profissões relacionadas como curso foi de 45,45% (abaixo da meta definida no plano de ação).

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto, à exceção da atividade “Dia aberto com todos os cursos e parceiros”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Concretizados encontros/seminários entre alunos entre empresa e alunos nos cursos de Produção Agropecuária, Vitivinícola, Indústrias Alimentares, Cozinha e Pastelaria, Restaurante e Bar e Tratador de Animais em Cativeiro;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não concretizadas as Jornadas Técnicas no Curso Profissional Técnico de Indústrias Alimentares.
- Divulgação de apenas 7 ofertas de emprego no website da escola durante o ano letivo. Considerando o número de alunos diplomados pela escola a cada ciclo formativo é um valor bastante abaixo do desejável.

Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas / instituições parceiras na construção / divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de resposta dos empregadores aos inquéritos

As atividades previstas no plano de ação estão, em concretização, relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores foi de 76,2%, e a média global de satisfação dos empregadores foi de 3,5 (ambas inferiores às metas definidas no plano de ação)

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas / instituições parceiras na construção / divulgação da oferta formativa para aumentar a satisfação das entidades empregadoras

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa global de satisfação dos empregadores foi de 95%.
- Promovidas aulas no exterior nos cursos Tratador de Animais em Cativeiro;
- Atribuídos 140 certificados de competências específicas durante o ano letivo (50 no 3º período);

- Concretização de duas atividades no âmbito da inclusão da língua inglesa nas aulas de carácter prático.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- As duas atividades concretizadas no âmbito da inclusão da língua inglesa nas aulas de carácter prático, apenas abrangeram uma turma da escola.

Objetivo específico 5.3: Fomentar o sentido de pertença

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Participação 100% dos convidados nas atividades promovidas para toda a comunidade escolar.

Objetivo específico 5.4: Promover a imagem da escola

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas dentro do previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Toda a comunidade escolar utiliza os grupos digitais da escola para comunicar;
- Realizadas 376 publicação de atividades no *Instagram* e de 38 publicações no website da escola;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não se verificaram publicações nas redes sociais de divulgação dos produtos existentes na Casa das Vendas.

4. Plano de Melhoria

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM0	A0 – Transversal	Revisão das metas a atingir em todos os objetivos estratégicos, tendo em conta o(s) histórico(s) mais recente(s) para definição do Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026.	Julho/2025	Setembro/2025
AM1 – Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais	A1 – OE 1.1 – Meta A	Aumentar o número de aulas na vacaria/ordenha. - Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelos alunos, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2024/2025	Outubro/2025	Setembro/2026
	A2 – OE 1.1 – Meta B	Desenvolvimento de projetos que envolvam a turma CEF e as turmas do Ensino Profissional. - Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelos alunos, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação de 2024/2025	Outubro/2025	Setembro/2026
	A3 – OE 1.4 – Meta B	Intervenção ativa da equipa da indisciplina nas turmas com maior incidência de comportamentos desviantes. - Ação de Melhoria 2025/2026, proposta por alunos, Encarregados de Educação, Pessoal Docente e Pessoal não Docente, com base na análise dos respetivos relatórios de satisfação em 2024/2025	Outubro/2025	Setembro/2026
	A4 – OE 1.5 – Meta A	Implementação de uma atividade/projeto por turma com a participação dos pais/EE. - Ação de Melhoria 2025/2026, definida com base na análise dos relatórios de satisfação dos Encarregados de Educação em 2024/2025	Outubro/2025	Setembro/2026
	A5 – OE 3.1 – Meta A	Criar Plano Anual de Formação para o PND, vocacionado para as áreas práticas e de desenvolvimento pessoal. - Ação de Melhoria 2025/2026, definida com base na análise dos relatórios de satisfação do Pessoal Não Docente em 2024/2025	Outubro/2025	Setembro/2026

O Plano de Melhoria 2025/2026 poderá ser consultado na íntegra na página da Escola no separador EQAVET, disponível em <https://epacsb.pt/>, no separador EQAVET, em “Informações aos stakeholders”, no respetivo ano letivo 2025/2026.

Santo Tirso, 26 de setembro de 2025

A EQUIPA EQAVET

Apreciado em Conselho Pedagógico a 02/10/2025

O/A Presidente do Conselho Pedagógico, _____

Enviado para aprovação do Conselho Geral a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Geral, _____