

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

## EQAVET

### ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA CONDE DE S. BENTO

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET  
SANTO TIRSO, 19 DE OUTUBRO DE 2020

## Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	26
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	32
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	35
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	48
3. Considerações Gerais.....	62
4. Recomendações para a melhoria da qualidade da equipa de peritos externos.....	69
5. Plano de Melhoria.....	70

Carla  
FSS

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação do Plano de Ação no Ano Letivo 2019/2020, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. O documento inclui ainda as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores monitorizados até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos		Meta a atingir: Reduzir a taxa de não aprovação em 1% Histórico: 14,58%, taxa de não aprovação Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calenda- rização
Identificar e sinalizar precocemente alunos com dificuldades e encaminhar para a equipa multidisciplinar	<p><b>Implementação:</b> No início do ano são verificados os processos individuais de cada aluno que já são acompanhados pela educação especial. O diretor de turma faz uma caracterização pormenorizada que é apresentada ao diretor da escola, devidamente fundamentada por iniciativa dos docentes, técnicos de outros serviços que intervêm com o aluno, pais ou outros. Posteriormente o diretor solicita à equipa multidisciplinar (EMAEI) a avaliação da necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. A EMAEI analisa as situações, acompanha e monitoriza a aplicação das medidas de suporte à aprendizagem.</p> <p><b>Avaliação:</b> 51 alunos sinalizados: 34 com medidas universais, 13 alunos com medidas seletivas, 4 alunos com medidas adicionais.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Sensibilizar os docentes para a importância do trabalho das docentes da educação especial como um recurso a utilizar no apoio aos alunos sinalizados.</p>	Processos individuais, atestados, relatórios técnico-pedagógicos, programas educativos programáticos, plano individual de transição. Atas de reuniões de conselho de turma, da equipa multidisciplinar.	Outubro
		Documentos de avaliação das	✓ 1º Período
			✓ 2º Período

Planear e implementar práticas pedagógicas a partir dos interesses dos alunos, com o uso dos recursos e das tecnologias disponíveis na escola e na comunidade	<p>pecial e o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO). No conselho de turma de avaliação foram avaliadas as medidas aplicadas, seguindo os relatórios para a EMAEI.</p> <p><b>Avaliação:</b> Estão sinalizados 57 alunos, 41 com medidas universais, 12 com medidas seletivas e 4 com medidas adicionais.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade dentro do possível, devido aos condicionamentos do funcionamento das aulas.</p>	medidas educativas implementadas. Atas de Conselhos de Turma.	3º Período
	<p><b>Implementação:</b> A EMAEI, em reunião, sugeriu que os alunos com medidas seletivas e adicionais tivessem apoio individualizado por parte dos docentes das várias disciplinas. A EMAEI elaborou ainda uma lista de recomendações para os professores, na modalidade de ensino à distância. No conselho de turma foram avaliadas as medidas aplicadas, seguindo os relatórios para a EMAEI. Foi sinalizado mais um aluno nas reuniões de avaliação do 3º período e elaborado o respetivo relatório.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram aplicadas medidas de suporte a 57 alunos, a 40 medidas universais, a 13 medidas seletivas e a 4 medidas adicionais.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Email. Documentos de avaliação das medidas educativas implementadas. Atas de Conselhos de Turma, de EMAEI.	
	<p><b>Implementação:</b> A Biblioteca Escolar disponibiliza para utilização nas salas de aula, bem como no próprio espaço Pc's, tablets e máquinas de calcular para apoio ao currículo. Os materiais são requisitados pelos docentes.</p> <p><b>Avaliação:</b> As tecnologias digitais são utilizadas de acordo com solicitação dos docentes, em função da planificação de cada aula e da disponibilidade de recursos.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>	Registo das requisições e da utilização dos equipamentos.	
	<p><b>Implementação:</b> Continuidade no modo de implementação da atividade. Menção de atividades em projetos integradores, projetos extracurriculares, como o Parlamento dos Jovens e o Projeto Rios, projeto DAC, em atividades ao nível da disciplina, na sala de aula ou na Biblioteca.</p> <p><b>Avaliação:</b> 8 diretores de turma (1ºA, 1ºC, 2ºC, 2ºK, 3ºA, 3ºD/G, 3ºK) mencionaram a implementação da atividade. Os equipamentos são requisitados na Biblioteca Escolar pelos docentes.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade em função dos condicionamentos do funcionamento das atividades letivas.</p>	Registo de requisições dos equipamentos da biblioteca. Sumários, Planificações de módulo e de projetos. Grelhas de avaliação PAA.	
	<p><b>Implementação:</b> A Biblioteca disponibilizou o respetivo catálogo online. Os recursos e tecnologias disponíveis na escola e na Câmara Municipal foram cedidos aos alunos em função das necessidades manifestadas, para utilização no ensino a distância.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram cedidos 18 portáteis, 5 tablets e 5 equipamentos de internet móvel.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à implementação da atividade.</p>	Documentos serviços administrativos	3º Período

Reforçar as coadjuvações nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática	Implementação: As aulas de coadjuvação decorreram nas disciplinas de Português, Inglês, Matemática e Francês.  Avaliação: Estiveram envolvidas nas aulas de coadjuvação: na disciplina de Português, 3 turmas, na disciplina de Inglês, 8 turmas, na disciplina de Matemática, 3 turmas, na disciplina de Francês, 1 turma. As aulas decorrem maioritariamente na sala da turma, em 10 das coadjuvações, na sala da turma e na biblioteca, numa turma/disciplina e na biblioteca em 4 coadjuvações. Todos os relatórios mencionam avaliação positiva das aulas de coadjuvação.  Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a implementação da atividade, de acordo com as necessidades de cada turma.	Relatórios de aulas de coadjuvação, atas de conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
		Relatórios de aulas de coadjuvação, atas de conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 2º Período
		Relatórios de aulas de coadjuvação, atas de conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 3º Período
Divulgar/Implementar estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Implementação: No 3º período foram retomadas as coadjuvações apenas na disciplina de Inglês. À semelhança dos períodos anteriores foi elaborado relatório conjunto pelos professores titular e coadjuvante.  Avaliação: Estiveram envolvidas 4 turmas. Os relatórios avaliam positivamente a medida. A taxa de sucesso nas disciplinas/módulos envolvidos é igual ou superior à taxa de sucesso global de cada disciplina no 3º período.  Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Dossiê da equipa disciplinar, plataforma de sumários, processos dos alunos, email	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período



	<p>portamento dos alunos. A avaliação intermédia pela equipa disciplinar está a ser feita informalmente pela verificação da repetição de ocorrências. A intervenção está a surtir efeito, não havendo repetição de ocorrências em pelo menos 50% das turmas. Verificaram-se 116 ocorrências, 45% das quais graves ou muito graves. As ocorrências ligeiras representam 48% do total.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que na tipificação das ocorrências se inclua uma opção para o atraso na chegada à aula. A ordem de trabalhos da reunião do conselho de turma de avaliação inclua um ponto para a definição de estratégias de atuação direcionadas para a melhoria do comportamento e do aproveitamento dos alunos.</p>			
	<p><b>Implementação:</b> Continuação da implementação da atividade. Foi criada a opção "atraso" na tipificação das ocorrências disciplinares. A coordenadora dos diretores de turma, no guião da ata dos conselhos de turma de final de período, num dos subpontos, referiu para que fossem definidas estratégias para a melhoria do comportamento dos alunos. Nas atas dos conselhos de turma são mencionadas atividades para promover a melhoria do comportamento dos alunos. Estratégias referidas pela direção de turma: diálogo com os pais/EE 3ºD/G,K, a reflexão semanal com a turma sobre o seu comportamento, o rigor na exigência do respeito pelas regras, encaminhamento de casos mais complicados para SPO.</p> <p><b>Avaliação:</b> 2 conselhos de turma consideraram o comportamento global da turma pouco satisfatório. Verificaram-se 103 ocorrências 44% das quais graves ou muito graves. As restantes ocorrências foram consideradas ligeiras, sem tipificação ou de atraso na chegada à aula.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade, dentro dos condicionais das atividades letivas no momento.</p>	<p>Dossiê da Equipa da (In)disciplina; - Dossiê dos Diretores de Turma; Plataforma dos Sumários; Processos individuais dos alunos; email</p>	✓ 2º Período	
	<p><b>Implementação:</b> A equipa da (in)disciplina continuou a fazer a verificação diária das ocorrências disciplinares, comunicou as ocorrências disciplinares aos diretores de turma, via email ou na plataforma Teams, dialogou com os alunos envolvidos nas ocorrências disciplinares através de videoconferência na plataforma Teams. Os diretores de turma informaram os pais/EE telefonicamente das ocorrências em tempo útil.</p> <p><b>Avaliação:</b> Na apreciação do comportamento global da turma, registos em ata, 1 conselho de turma considerou-o pouco satisfatório, 6 conselhos classificaram-no no nível satisfatório, 7 classificaram-no como bom e 1 como muito bom. Verificaram-se 4 ocorrências, das quais 2 foram consideradas ligeiras e 2 graves.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	<p>Dossiê da Equipa da (In)disciplina; dossiê da Direção de Turma; plataforma de sumários; processos individuais dos alunos; emails; plataforma Teams</p>	✓ 3º Período	
<p>Criar momentos de recuperação de módulos nas pausas letivas</p>	<p><b>Implementação:</b> Atividade implementada por iniciativa da direção, com o envolvimento do CAA. Os alunos com módulos em atraso foram avisados, informação afixada em todas as salas de aula, para fazerem as recuperações durante a pausa letiva, nos dias 18, 19 e 20 de dezembro. As atividades de recuperação foram incluídas nos horários dos professores responsáveis pela lecionação dos respetivos módulos.</p>	<p>Avisos aos alunos, horário do pessoal docente, relatório das recuperações</p>	<p>Nas pausas letivas</p>	✓ 1º Período

Concluído  
7/2

	<p><b>Avaliação:</b> Foram identificados 103 módulos para recuperação, 50 presenças e destas apenas 22 foram concluídas com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Propor aos docentes responsáveis pela lecionação dos módulos a disponibilização de materiais de apoio às recuperações no CAA para que os alunos os possam consultar antecipadamente. Organizar o horário da recuperação incluindo dois momentos distintos: atividades de apoio ao aluno e avaliação.</p>	rações.		✓ 2º Período
	<p><b>Implementação:</b> Sob coordenação do CAA foram lecionadas aulas de apoio a alunos e ex-alunos para conclusão de módulos. O diretor enviou um email ao pessoal docente aquando da suspensão das aulas presenciais para procederem à recuperação dos módulos em atraso. A diretora de curso de Agropecuária e Vitivinicultura organizou um ficheiro partilhado com os docentes com a lista de todos os alunos e respetivos módulos em atraso para ser atualizada em função das recuperações realizadas. Manifestaram o acompanhamento das recuperações as direções de turma do 1ºC, 3ºC, 3ºD/G e 3ºK. As recuperações realizaram-se à distância, não foram centralizadas na direção, pelo que não foi possível a implementação do plano de melhoria para esta atividade.</p> <p><b>Avaliação:</b> A execução e a monitorização da atividade foram condicionadas pelo encerramento da escola e pelo facto de ter decorrido à distância. Não foi possível contabilizar o nº de recuperações.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Centralizar a informação sobre recuperações.</p>	Email, ficheiro partilhado pela direção de curso de TPA		✓ 3º Período
	<p><b>Implementação:</b> As recuperações de módulos foram organizadas pelos conselhos de turma sendo referidas nas respetivas atas de final de período. Reunião da DT e DC do 2º K com os alunos com módulos em atraso para os motivar e responsabilizar nas atividades de recuperação. A direção de curso de Agropecuária e Vitivinicultura deu continuidade à funcionalidade do ficheiro partilhado com os respetivos docentes.</p> <p><b>Avaliação:</b> São mencionadas recuperações de módulos nas atas do 1º ano, turmas C, G, K, R; 2ºano, turmas C, K, R e 3ºano, turmas A e C. Nº módulos em atraso no final do 10º ano: 252 (2,9/aluno); nº módulos em atraso no final do 11º ano:118 (1,4/aluno).</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Sumários, email, ficheiros partilhados, atas		
Atribuir anualmente prémios de mérito escolar	<p><b>Implementação:</b> Os prémios foram atribuídos por indicação do Conselho de Diretores de Turma, da Direção, do Conselho Pedagógico, da Biblioteca, e em função dos resultados escolares.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade avaliada positivamente. Foram atribuídos prémios de mérito escolar pela escola a 3 alunos que revelaram atitudes exemplares de superação das suas dificuldades, a 4 alunos que alcançaram excelentes resultados escolares, a 1 aluno por desenvolver uma ação exemplar no âmbito de voluntariado, e a 1 aluno considerado o leitor do ano. A cooperativa Agros atribuiu prémio de mérito a 1 aluno do curso técnico de agropecuária e a pela Câmara Municipal atribuiu prémios de mérito a 4 alunos.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A manter nos próximos anos letivos</p>	Atas, página da escola, processo individual do aluno.	Primeiro período	✓

	<p><b>Implementação:</b> Após análise da situação dos alunos, os respetivos conselhos de turma propuseram alunos para prémios de mérito com base na sua postura, resiliência, empenho, interesse, superação, resultados, disponibilidade para colaborar com colegas e toda a comunidade educativa.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram propostos 17 alunos de 12 turmas. Em 3 turmas não houve nomeação para prémio de mérito.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Atas de conselho de turma	✓ 3º Período
--	---	---------------------------	--------------

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem		Meta a atingir: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente.		Histórico: meta não atingida no anterior Projeto Educativo e, portanto, recuperada	
Atividade		Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover projetos interdisciplinares		<p><b>Implementação:</b> Os diretores de turma e os diretores de curso convidaram as turmas a desenvolver o projeto, estes são desenvolvidos por turma, havendo casos em que um projeto envolve mais do que uma turma e até turmas de cursos diferentes.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os temas estão definidos em todas as turmas. Uma turma com 2 projetos definidos.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Definir as disciplinas envolvidas nas turmas em que isso não foi feito e elaborar as respetivas planificações. Envolver disciplinas das 3 componentes de formação. Partilhar as planificações dos projetos com os docentes.</p>	PAA Atas Blogue		✓ 1º Período
		<p><b>Implementação:</b> Os projetos tiveram continuidade no 2º período, prevendo-se a sua conclusão no 3º período. A coordenadora dos diretores de turma, no guião da ata dos conselhos de turma de final de período, num dos subpontos, alertou para a necessidade do preenchimento das planificações dos projetos interdisciplinares e para o envolvimento de disciplinas das 3 componentes de formação. O encerramento da escola inviabiliza a continuidade da implementação desta atividade.</p> <p><b>Avaliação:</b> Duas turmas concluíram o projeto, o 9ºF e o 3ºD/G, que nas restantes está em desenvolvimento.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuidade comprometida pela suspensão das atividades presenciais.</p>	PAA, sumários, planificações de projetos, Blog Agropecuária, Página web dos clubes europeus, atas conselho de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 2º Período
		<p><b>Implementação:</b> Atividade não implementada devido à suspensão das aulas presenciais.</p> <p><b>Avaliação:</b> ---</p>	-		x
	Concretizar e divulgar	<p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p> <p><b>Implementação:</b> Foram divulgados aos alunos os seguintes projetos: no curso de Cozinha e Paste-</p>	Página e Facebook da	Ao	✓ 1º Período



Carinhosa  
788

Gar os resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	Escola	longo do ano letivo	
<p>laria, na competição Worldskills Portugal, em que foram realizadas a prova de pré-seleção e regional. O Parlamento dos Jovens, o Orçamento Participativo das Escolas, os projetos Nós Propomos e EcoEscolas.</p> <p><b>Avaliação:</b> A participação está aberta a todas as turmas. Foram apuradas para a competição nacional duas alunas em representação da escola no Worldskills Portugal.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Continuar a divulgar os projetos às turmas à medida que vão surgindo.</p> <p><b>Implementação:</b> Continuação da atividade em função da respetiva calendarização, mencionados ainda - Projeto Rios e Semana Gastronómica de Santo Tirso.</p> <p><b>Avaliação:</b> Projetos dirigidos a todas as turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A continuidade da atividade está comprometida pela situação de pandemia.</p> <p><b>Implementação:</b> Apenas foi mantida a participação dos alunos no programa Eco-Escolas 2019-2020.</p> <p><b>Avaliação:</b> Participaram alunos de 2 turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	PAA Página entidades organizadoras	✓ 2º Período	✓ 3º Período
	PAA Grelhas de avaliação de módulos Prémios atribuídos		
	PAA	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente 1º Período
	-		X
<p>Envolver os alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA</p>	-		X
	-		

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação		Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD Histórico: 2 instrumentos diversificados de avaliação Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificados, com vista à autonomia do aluno (ex. projeto/oficina, debates, dramatizações, trabalho em equipa, entre outros)	<p><b>Implementação:</b> A diversificação de metodologias foi verificada pela entrega de um documento comprovativo da média final de cada módulo/UFCD, aquando da entrega das pautas finais na direção. O documento, criado por cada docente detalha a aplicação dos critérios de avaliação no módulo em causa.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todos os docentes referem a utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Propõe-se a construção de um modelo de grelha de avaliação de módulo único, aprovado em Conselho Pedagógico, que evidencie a informação prevista no PE, já que nos documentos entregues nem sempre tal acontece.</p>	Grelhas de avaliação de cada módulo		✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> Foram mencionadas, pelos docentes à equipa de avaliação, atividades de role-play situation em contexto real, trabalho em equipa e debates transversal a todas as turmas, protocolos de aulas, projetos interdisciplinares, trabalho de projeto, DAC, atividades com empresas: palestra/aula prática, trabalho prático autónomo dos alunos, atividades experimentais/laboratoriais, testes, questões de aula, avaliação formativa, recurso a plataformas digitais para avaliação. Não foi aprovada o modelo único de grelha de avaliação do módulo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todos os docentes referem a utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Mantém-se a proposta do 1º período.</p>	PAA; sumários; Digital Org; Email/Drive; Avaliação do módulo por parte dos alunos; produtos na Casa das Vendas e na Cozinha Pedagógica; fotos; relatórios.	Ao longo do ano letivo	✓ 2º Período
	<p><b>Implementação:</b> Mencionadas pelos docentes as estratégias de: projeto de pesquisa/apresentação e debate, os debates e apresentações com integração de módulos de diferentes componentes, a utilização de ferramentas digitais de apoio à aprendizagem, a realização de serviços de caráter prático, o trabalho de projeto interdisciplinar nas disciplinas técnicas, a realização de fichas, vídeos e protocolos de trabalho de aulas síncronas objetivando os interesses dos alunos. Foi definido um documento de avaliação único a implementar a partir do próximo ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todos os docentes entregaram documentos explicitando a utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Sumários. Grelhas de avaliação do módulo. Documento de avaliação modelo.		✓ 3º Período

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo		Meta a atingir: Atribuir 1 hora para trabalho colaborativo. Histórico: Intermittência na atribuição da hora de trabalho colaborativo no anterior projeto educativo. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.	
Fomentar a cultura de troca de experiências entre professores.	<b>Implementação:</b> Os horários do pessoal docente foram organizados para que todos estivessem disponíveis às quartas-feiras a partir das 15:55 h. As equipas educativas do 3º A e C reúnem semanalmente à quarta-feira, das 9:00h às 11:15 para planificação e análise/discussão do projeto destas turmas. <b>Avaliação:</b> Há 4 professores que tiveram componente letiva à quarta-feira a partir das 15:55. No projeto DAC a alguns docentes da componente técnica não foi possível disponibilizar os dois tempos previstos. <b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade	Horários do pessoal docente.		✓ 1º Período	
	<b>Implementação:</b> A atividade teve continuidade no 2º período. <b>Avaliação:</b> Mantiveram-se os constrangimentos do 1º período. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Atividade comprometida devido à suspensão das atividades presenciais.	Horários do pessoal docente.	Ao longo do ano letivo	✓ 2º Período	
	<b>Implementação:</b> As docentes do ensino especial mencionaram a articulação com docentes de outros grupos disciplinares e com a psicóloga. A necessidade de adaptação dos horários ao ensino à distância, conjugado com a existência de algumas aulas presenciais não permitiu a atribuição de uma hora comum para trabalho colaborativo. O trabalho colaborativo foi referido nas atas de conselho de turma, nomeadamente na resolução de problemas de comportamento, recuperação de módulos em atraso, logística, ajustamento da FCT para Prática Simulada. <b>Avaliação:</b> Não foi atribuída uma hora para trabalho colaborativo a nenhum docente. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Suspender a atividade, devido aos constrangimentos do Plano de Contingência.	Registos plataforma Teams.		X	
	<b>Implementação:</b> A direção mantém o protocolo estabelecido com a Universidade Católica para apoio a iniciativas de trabalho de projeto. A instituição tem colaborado com as equipas pedagógicas envolvidas nos DAC. O plano de formação da escola inclui propostas nas áreas acima mencionadas e está em implementação. <b>Avaliação:</b> Positiva, o representante da Universidade Católica tem participado/dinamizado atividades dos DAC. Na formação “Promoção de ambientes educativos inovadores utilizando ferramentas web” desenvolvida na escola participaram 9 docentes. <b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Atividade dos DAC a manter.	Protocolo com a Universidade Católica, sumários, Plano de formação do Centro de Formação Sebastião da Gama.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período	
Facilitar dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas					

	<p><b>Implementação:</b> Continuação da aplicação do protocolo com a Universidade Católica e da colaboração com as equipas pedagógicas no desenvolvimento do projeto DAC.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades decorreram como previsto até ao encerramento das escolas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Conclusão comprometida pela suspensão das atividades presenciais.</p>	Protocolo com a Universidade Católica. Sumários. Documentos do projeto DAC partilhados pelos docentes.	✓ 2º Período
<p>Criar domínios de autonomia curricular (DAC), com base na metodologia de trabalho de projeto, recorrendo a uma organização do horário das turmas que permita o trabalho de projeto interdisciplinar</p>	<p><b>Implementação:</b> A atividade está a decorrer conforme o previsto, envolvendo disciplinas das componentes sociocultural e científica, com apoio das disciplinas da componente técnica nas suas aulas.</p> <p><b>Avaliação:</b> As turmas envolvidas no projeto têm duas horas por semana para DAC. Os docentes da componente sociocultural e científica têm dois tempos letivos no seu horário para os DAC. A alguns docentes da componente técnica não foi possível disponibilizar os dois tempos previstos.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A manter no próximo período. Em projetos futuros incluir as disciplinas da componente técnica diretamente no projeto, creditando aulas das suas UFCD's. Caso seja necessário, por questões legais, questionar a DGEstE sobre o assunto.</p>	Horários, sumários, planificações do projeto e das disciplinas envolvidas, atas de conselho de turma, emails.	✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> A atividade teve continuidade no 2º período, até ao encerramento da escola devido à pandemia.</p> <p><b>Avaliação:</b> Mantém-se a avaliação do 1º período.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a atividade no futuro, de acordo com o PE, com a participação de disciplinas da componente técnica.</p>	Ao longo do ano letivo	✓ 2º Período
	<p><b>Implementação:</b> Realizaram-se exposições com os trabalhos realizados pelos alunos nas disciplinas de Português e Biologia; realizaram-se sessões de formação de utilizadores da biblioteca; realização de book trailers e poem trailers em articulação com os docentes de Português e Inglês; produção de documentários sobre vida e obra dos autores estudados na disciplina de Português.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram realizadas atividades para os cursos de TPA (1º e 3º ano); TTAR (3º ano); TVit (1º e 3º ano); TCP (1º, 2º e 3º ano); TRB (1º ano)</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A atividade continuará a decorrer.</p>	Plano Anual de Atividades (PAA), Blogue e página de Youtube da BE, Digital Org.Sumários.	✓ 1º Período
<p>Reforçar a articulação entre a Biblioteca Escolar e os departamentos/cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular</p>	<p><b>Implementação:</b> Realizaram-se exposições com os trabalhos realizados pelos alunos nas disciplinas de Português e Biologia; realizaram-se sessões de formação de utilizadores da biblioteca; realização de book trailers e poem trailers em articulação com os docentes de Português e Inglês; produção de documentários sobre vida e obra dos autores estudados na disciplina de Português.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram realizadas atividades para os cursos de TPA (1º e 3º ano); TTAR (3º ano); TVit (1º e 3º ano); TCP (1º, 2º e 3º ano); TRB (1º ano)</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A atividade continuará a decorrer.</p>	Dossiê da biblioteca	✓ 2º Período

Carla  
R

	nas de Português, Matemática e Biologia; dinamização da semana da leitura com a participação de todas as turmas e todos os departamentos; participação no Concurso Nacional de Leitura com a colaboração dos docentes de Português; comemoração do dia do Pi em articulação com as docentes de Matemática.	no PAA; blogue e youtube da BE; Digital org; inquéritos aos participantes; sumários	Período
	<p><b>Avaliação:</b> As atividades envolveram todos os cursos e departamentos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p> <p><b>Implementação:</b> A Biblioteca esteve sempre disponível para colaborar com os professores e apoiar os alunos na realização dos trabalhos e na disponibilização de material e equipamento.</p> <p><b>Avaliação:</b> Não se concretizaram quaisquer atividades. Atividade suspensa devido à inexistência de atividades letivas presenciais.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Retomar a atividade quando possível. Propõe-se a criação de atividades que possam ser concretizadas online.</p>		X

<b>Objetivo Específico 1.5:</b> Prevenir a desistência e o abandono escolar		Meta a atingir: Diminuir 0,5 pontos percentuais a taxa de abandono e desistência em cada ciclo. Histórico ciclo 2014/17: 26,39%		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	<p><b>Implementação:</b> No primeiro dia de aulas os alunos do 9º ano e do 10º ano realizaram um questionário para conhecer as suas motivações à entrada. Posteriormente foi elaborado um relatório de tratamento dos resultados que está divulgado na página da escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> realizaram o questionário 15 alunos do 9º ano e 72 alunos do 10º ano. 95,4% dos alunos responderam que estavam motivados ou muito motivados para a frequência do curso. 12,6% dos alunos referiram que pretendem frequentar as aulas até completar 18 anos e depois sair da escola.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> As sugestões de melhoria constam do relatório de tratamento de resultados e foram incluídas no plano de ação da escola.</p>	Questionário de satisfação. Relatório da equipa EQAVET.	Início ano letivo	✓
Identificar atempadamente os alunos que se encontram em situação de risco	<p><b>Implementação:</b> A identificação de alunos em risco é feita pelo diretor de turma, com a colaboração dos restantes docentes da turma, em resultado do elevado número de faltas injustificadas. As medidas tomadas incluem: alertar os pais/EE para intervirem na resolução do problema, realização de planos de recuperação aos módulos/UFCD's/disciplinas em que há excesso de faltas, encaminhamento para serviços de psicologia ou CPCJ. No 3º C contacto com o aluno quando se deteta alguma situação de risco. No 2º R um aluno sinalizado junto da CPCJ por excesso grave de faltas. No 3º K diálogo com os EE. No 2º K realizado pelo diretor de turma com o apoio de todos os docentes, reunião com a psicóloga e EE, encaminhamento do aluno para serviços de psicologia. No 1º R foi feita uma reunião.</p>	Atas Registos de contactos com os pais/EE	Sempre que necessário	1º Período

Co-financiado por:



	com pais/EE dos alunos em risco.			✓ 2º Período
	<b>Avaliação:</b> A identificação dos alunos em risco é feita em função do excesso de faltas.			
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a implementação da medida.			
	<b>Implementação:</b> Foi dada continuidade à atividade implementada no 1º período. Mencionado, nomeadamente, o contacto direto com o aluno e com o EE na presença de uma situação de risco no 3ºC, o diálogo com os EE no 3ºK, a identificação dos alunos em conselho de turma pelo 2ºC e pelo 2ºK, o envio de informações para a CPCJ pela direção e turma do 1ºC.			
Encaminhar e acompanhar os alunos em situação de risco de abandono, por equipa multidisciplinar.	<b>Avaliação:</b> Mantém-se a avaliação do 1º período.			✓ 3º Período
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a implementação da medida.			
	<b>Implementação:</b> Foi dada continuidade à atividade. As atas dos conselhos de turma mencionam a colaboração entre docentes, diretor de turma, diretor de curso e docentes da educação especial nas iniciativas para intervir atempadamente junto dos alunos em situação de risco, bem como a comunicação aos Pais/EE.	Atas de Conselho de Turma		
	<b>Avaliação:</b> A identificação dos alunos é feita em função do excesso de faltas.			
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.			
	<b>Implementação:</b> Atividade implementada pela diretora de turma no 2º C.			✓ Parcialmente 1º Período
	<b>Avaliação:</b> Um aluno envolvido.	Ata. Registro de contactos com a equipa de apoio	Sempre que necessário	
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Intervir junto da coordenadora dos diretores de turma para a existência desta possibilidade de atuação junto dos alunos em risco.			X
	<b>Implementação:</b> Atividade não implementada. O aluno acompanhado no 1º período deixou de comparecer às aulas.	Atas de reuniões		
	<b>Avaliação:</b> Nenhum aluno envolvido.			X
Implementar tutorias.	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Mantém-se a proposta do 1º período.			
	<b>Implementação:</b> Atividade não implementada.			
	<b>Avaliação:</b> Nenhum aluno envolvido.			
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dada a dificuldade de implementação da atividade, a escola candidatou-se, no âmbito do PNPSE a um projeto “A importância do Eu”, que tem como foco principal a diminuição do absentismo e do abandono escolar.	-		
	<b>Implementação:</b> Atividade não implementada.			
	<b>Avaliação:</b> A atividade não foi implementada no ensino profissional.	-	Sempre que necessário	X
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Sensibilizar os diretores de turma para a existência desta possibilidade.			
	<b>Implementação:</b> No 9º ano foi implementada em articulação entre o tutor o diretor de curso e o diretor de turma	Ata de		✓ 2º Período

*Carla*

		conselho de turma		íodo
	resolver problemas de assiduidade/pontualidade, comportamento e integração do novo aluno estrangeiro. <b>Avaliação:</b> A atividade não foi implementada no ensino profissional. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade, tendo em conta as condições atuais.	Ata de conselho de turma		✓ 3º Período
	<b>Implementação:</b> Atividade implementada no 9º ano para suporte técnico na utilização da plataforma de ensino aprendizagem Teams, quer à distância quer em apoio domiciliário. <b>Avaliação:</b> A atividade não foi implementada no ensino profissional. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade apenas no 9º ano.			✓ 1º Período
	<b>Implementação:</b> São disponibilizadas as refeições gratuitamente e, havendo necessidade, o alojamento na residência de estudantes. <b>Avaliação:</b> Embora a escola esteja a apoiar diversos alunos, não existem evidências (não é feito qualquer registo). <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Propõe-se o arquivo em documento único de todas as comunicações (mails, telefonemas, ...).	-		✓ 2º Período
	<b>Implementação:</b> A atividade teve continuidade no 2º período. <b>Avaliação:</b> Ainda não foi implementado o registo da atividade. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Mantém-se a sugestão apresentada do 1º Período.	-	Trimestral	✓ 3º Período
	<b>Implementação:</b> Foram emprestados pela Escola e pela Câmara Municipal equipamentos tecnológicos a todos os alunos que manifestaram essa necessidade. <b>Avaliação:</b> A atividade foi registada em documento próprio. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Documentos serviços administrativos.		✓ 1º Período
	<b>Implementação:</b> Os diretores de turma foram informados da necessidade de sinalizar todos os casos de negligência. A escola comunicou com as entidades responsáveis de acordo com a situação de cada aluno. <b>Avaliação:</b> Não foi sinalizado qualquer aluno, apenas foi feito o acompanhamento das situações previamente sinalizadas. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Registos de comunicações institucionais.		✓ 2º Período
	<b>Implementação:</b> A atividade continua a ser implementada. <b>Avaliação:</b> Não foi sinalizado qualquer aluno, apenas foi feito o acompanhamento das situações previamente sinalizadas. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.		Sempre que necessário	✓ 3º Período
	<b>Implementação:</b> Manteve-se a colaboração entre a escola e as entidades responsáveis. <b>Avaliação:</b> Foi sinalizado um aluno e feita comunicação à CPCJ em Maio. Manteve-se o acompanhamento das situações sinalizadas. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Registos de comunicações institucionais.		

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação		Meta a atingir: Contacto de 77% dos EE por período; Presença de 54% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2017/2018: contacto de 72% dos EE e presença de 49% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.	
Corresponsabilizar os Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.	<p><b>Implementação:</b> No início do ano letivo, em reunião de preparação para os conselhos de turma e para as reuniões com os encarregados de educação (EE) os diretores de turma foram informados para pedir os contactos dos EE para a partilha de ideias sobre a turma ao longo do ano. Em reunião, os EE foram informados acerca da assiduidade e da importância de os mesmos acompanharem os seus educandos através do diálogo em casa e do acesso à plataforma GIAE. Em todas as situações em que o aluno atinge metade do limite de faltas, particularmente quando estas estão injustificadas, o diretor de turma contacta o EE.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram contactados 195 pais/EE ao longo do período, correspondendo a 76,77% do total e 149 pais/EE na reunião de entrega da avaliação, o que corresponde a 58,66% do número de alunos que iniciaram o período letivo.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Para a melhoria desta atividade a equipa EQAVET propõe a sensibilização dos diretores de turma no sentido do registo de todos os contactos com os pais/EE no sumário semanal do cargo de DT e a entrega das folhas de presença dos pais/EE nas reuniões, na direção.</p>	Guião de reuniões de diretores de turma, atas, folhas de presenças. Sumários da direção de turma. Registos de contactos do diretor de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período	
	<p><b>Implementação:</b> As docentes da Educação Especial contactaram os pais/EE dos alunos com adaptações curriculares significativas. Os diretores de turma reuniram com os Pais/EE e realizaram contactos individuais presencialmente na escola, ou via telefone, carta, correio eletrónico. As reuniões de entrega de avaliação do final do período decorreram na modalidade a distância com recurso à plataforma Zoom. A coordenadora dos diretores de turma enviou um email aos diretores de turma, sensibilizando-os para a importância do registo de todas as comunicações com os pais/EE no sumário de direção de turma. Contactou-se o não registo de todas as comunicações entre o diretor de turma e os pais/EE no sumário do cargo de DT.</p> <p><b>Avaliação:</b> Verificaram-se nas atas e nos sumários de direção de turma os contactos de 159 pais/EE ao longo do período, correspondendo a 65,16% dos alunos que iniciaram o período e a presença de 168 pais/EE na reunião de entrega da avaliação, o que corresponde a 68,85% do total.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Mantém-se a proposta que consta do relatório do 1º período.</p>	Ficha de contactos com os EE, atas de conselho de turma e de reuniões com pais/EE.		✓ 2º Período	
	<p><b>Implementação:</b> As docentes da Educação Especial contactaram os pais/EE dos alunos com adaptações</p>	Ficha de		✓ 3º Período	

Chubb  
RHL

	<p>curriculares significativas. Os diretores de turma comunicaram com os Pais/EE ao longo do período por chamada telefónica ou por mensagem escrita de forma contínua para os informar sobre a assiduidade, comportamento, cumprimento de tarefas, responsabilizando-os no processo de ensino-aprendizagem. Neste período, em que não houve aulas presenciais e a componente letiva foi dada na plataforma Teams, os contactos dos diretores de turma com os pais/EE foram em grande escala. A coordenadora dos diretores de turma referiu que os pais/EE contactavam várias vezes ao dia e a qualquer hora os diretores de turma via telefone e email. Esta situação não ficou registada nos sumários, pois os contactos eram feitos fora do horário laboral e numa situação de pandemia onde todos os alunos foram apoiados pelos diretores de turma e todos os pais/EE receberam informações diárias sobre os seus educandos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Verificado o registo de 187 pais/EE ao longo do 3º período e a presença de 74 pais/EE nas reuniões de final do ano letivo.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Para a melhoria desta atividade a equipa EQAVET propõe, numa situação normal de aulas presenciais, a sensibilização dos diretores de turma no sentido do registo de todos os contactos com os pais/EE no sumário semanal do cargo de DT e a entrega das folhas de presença dos pais/EE nas reuniões, na direção.</p>	contactos com os EE, atas de conselhos de turma e de reuniões com pais/EE.	odo
Apelar à participação dos pais/EE nas iniciativas promovidas.	<p><b>Implementação:</b> No início do ano letivo os EE foram convidados a participar num almoço convívio oferecido pela direção. Ao longo do período os pais/EE foram convidados pelos diretores de turma para iniciativas desenvolvidas na escola, para iniciativas da direção, de curso e de turma. Por iniciativa da Biblioteca Escolar, os EE foram informados pelos diretores de turma a participar de forma ativa na iniciativa "Poesia Livre... Vozes da Lusofonia".</p> <p><b>Avaliação:</b> A participação dos EE no almoço foi elevada, embora não tenha sido contabilizada. A diretora de turma do 2ºC convidou os pais/EE para 3 iniciativas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET sublinha as preocupações dos representantes dos pais/EE, sugerindo o seu maior envolvimento nas atividades da escola, nomeadamente através do envio de informações sobre atividades da escola via email e do seu esclarecimento acerca dos vouchers de manuais.</p>	Avisos aos EE Sumários da direção de turma. Registos de contactos do diretor de turma.	✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> Os contactos com os Pais/EE foram muito pontuais em função dos projetos de cada turma. A adesão dos Pais ao projeto de turma do 2º C foi entusiástica. Registada também a colaboração de Pais/EE na atividade Dia do Pi, em casa. As docentes da Educação Especial contactaram os pais/EE de alunos com adaptações curriculares significativas. Os pais/EE foram convocados para as reuniões de final de período pelos diretores de turma. Foi criada uma lista de email de todos os pais/EE, partilhada com a direção, a equipa EQAVET e a coordenadora dos diretores de turma. Apenas foi possível assegurar uma vez no horário semanal uma hora com a direção de turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foi possível constatar a presença de 168 pais/EE nas reuniões de final de período.</p>	PAA, Registo de contacto com os Pais/EE, Registo de presenças.	✓ 2º Período

Incluir os Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade e o respetivo registo.		Sempre que aplicável	✓ 3º Período
	<b>Implementação:</b> Nas reuniões com os pais/EE, após a avaliação do 2º período, foi-lhes pedido pelos diretores de turma e pelos diretores de curso que acompanhassem as atividades/trabalhos dos seus educandos, foram ainda prestadas informações sobre ajustamentos no currículo a concretizar no 3º período. Ao longo do período os diretores de turma contactaram os Pais/EE para os responsabilizar no empenho dos seus educandos nas atividades letivas.	Registos dos docentes		
	<b>Avaliação:</b> Foi possível constatar a presença de 74 pais/EE nas reuniões de final de período.			
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET realça a importância do maior envolvimento dos pais/EE bem como do registo das iniciativas promovidas.			
	<b>Implementação:</b> Reuniões da EMAEI para elaboração dos documentos dos alunos, com medidas, ao abrigo do Decreto -Lei nº 54/2018, com a participação dos encarregados de educação, como elementos variáveis. Os EE foram contactados pelos diretores de turma e em alguns casos a equipa EMAEI para estarem presentes.	Registo de contacto com Pais/EE, folhas de presença, atas.		✓ 1º Período
	<b>Avaliação:</b> Os pais têm participado em todas as reuniões, para as quais foram convocados, partilharam informações relevantes para a definição das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão a implementar.			
	<b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Atividade de acordo com as necessidades.	Plano Individual de Transição		
	<b>Implementação:</b> A EMAEI reuniu para alteração do Plano Individual de Transição de um aluno, com a participação da Encarregada de Educação.			
	<b>Avaliação:</b> A reunião contou com a participação do EE.			✓ 2º Período
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.			
	<b>Implementação:</b> A EMAEI reuniu para reavaliação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão de um aluno, com a participação da encarregada de educação, como elemento variável.	Relatório Técnico Pedagógico		
	<b>Avaliação:</b> Verificou-se a presença dos Pais/EE em todas as reuniões da Equipa Multidisciplinar para que foram convocados.			
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade no próximo ano letivo.			✓ 3º Período



<b>Objetivo Específico 5.1:</b> Incentivar a formação como meio para a valorização profissional		<b>Meta a atingir:</b> Promover uma ação de formação por ano letivo na escola. <b>Histórico:</b> Não se realizou no ano anterior. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Propor ações de formação (para pessoal docente e não docente) com base nas necessidades reais da Escola	<b>Implementação:</b> O plano de formação da escola integra o plano de formação do centro de formação Sebastião da Gama (CFAESG) o qual começou a ser implementado no primeiro período do presente ano letivo. No período realizou-se uma ação de formação – Promoção de ambientes educativos inovadores com base em ferramentas web, na EPACSB. Foram propostas outras ações de formação a decorrer noutras escolas do CFAESG. <b>Avaliação:</b> A formação realizada na EPACSB foi frequentada por 9 docentes da própria escola, tendo sido aberta a docentes de outras escolas. Foram arquivados no Processo Individual, nos serviços administrativos, certificados de formação de 3 docentes, correspondendo a 78 horas de formação. <b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Continuar a aplicar o plano.	Plano de formação do CFAESG, emails.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<b>Implementação:</b> A atividade continuou a aplicar-se no 2º período. Foram entregues pelos docentes e não docentes certificados de presença das formações em que participaram. <b>Avaliação:</b> Foram arquivados no Processo Individual, nos serviços administrativos, comprovativos de presença e certificados de formação de 8 docentes e 3 não docentes. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a aplicar o plano	Plano de formação do CFAESG, emails.		✓ 2º Período
	<b>Implementação:</b> Deu-se continuidade à divulgação da formação. Os docentes frequentaram ações de formação dinamizadas pelo Centro de Formação Sebastião da Gama, pela Universidade Aberta e pela Escola Virtual. <b>Avaliação:</b> Foram arquivados no Processo Individual, nos serviços administrativos, comprovativos de presença e certificados de formação de 14 docentes. Não foi registada qualquer formação pelo pessoal não docente. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade ao plano de formação em implementação.	Plano de formação. Emails. Certificados.		✓ 3º Período
	<b>Implementação:</b> Em resultado da necessidade manifestada pelos docentes da escola, em especial os docentes da educação especial, a psicóloga ao serviço da escola organizou uma sessão de formação para os docentes sobre educação inclusiva. <b>Avaliação:</b> Estiveram presentes 44 docentes num total de 55. <b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Atividade concluída para pessoal docente. Propor a formação para pessoal não docente.	Email, folhas de presença.	Início do ano letivo	✓
Promover formação para os recursos humanos sobre a educação inclusiva	<b>Implementação:</b> A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) decidiu dar continuidade à formação para pessoal docente e realizar uma sessão no 2º período. A sessão para docentes não se realizou devido ao encerramento das escolas, na sequência da Pandemia. <b>Avaliação:</b> Planeou-se a continuidade da formação para pessoal docente.	Ata da reunião da EMAEI		✓ 2º Período

	<b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Implementar as atividades para docentes e não docentes quando for possível.		
	<p><b>Implementação:</b> Foi realizado um segundo encontro de professores numa sessão via Zoom. Antes do encontro procedeu-se a um levantamento de dúvidas e questões junto dos professores, no âmbito da Educação Inclusiva.</p> <p><b>Avaliação:</b> A formação contou com a presença de 12 professores.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade, procurando assegurar a maior participação dos docentes.</p>	Formulário do Google Forms. Email	✓ 3º período

Atividade	Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica	Meta a atingir: 1 reunião por período, 1 Relatório anual das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual		
		Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.
Partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (Reuniões periódicas entre DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT)		<p><b>Implementação:</b> Atividade foi implementada por convocatória do responsável.</p> <p><b>Avaliação:</b> Durante o primeiro período realizaram-se reuniões DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Realização de, pelo menos uma reunião entre DC e CD.</p>	Convocatórias e atas de reuniões.	✓ 1º Período
		<p><b>Implementação:</b> Atividade foi implementada por convocatória do responsável.</p> <p><b>Avaliação:</b> Realizaram-se 2 reuniões entre a direção e os diretores de curso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Realização de, pelo menos uma reunião por período, de acordo com a meta estabelecida no Projeto Educativo.</p>		✓ Parcialmente 2º Período
		<p><b>Implementação:</b> Realizaram-se 2 reuniões Direção/D Curso, 1 reunião de cada departamento no final do ano letivo. Reunião informal entre a direção e a coordenadora dos diretores de turma para elaboração dos guiões das reuniões de avaliação. Realizaram-se reuniões informais entre diretores de turma e diretores de curso.</p> <p><b>Avaliação:</b> Não se concretizaram reuniões da direção com os CD, nem reuniões entre DC/CD, DC/DT.</p>		✓ Parcialmente 3º Período
		<p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Realização de, pelo menos uma reunião por período, de acordo com a meta estabelecida no Projeto Educativo.</p>		

Comunicação

Divulgação (relatórios de atividade desenvolvida e memorandos/síntese das reuniões)	<p><b>Implementação:</b> Foi decisão do conselho pedagógico o envio de um memorando aos docentes de cada departamento pelo coordenador, informando das decisões das reuniões de conselho pedagógico. A coordenadora do departamento II informou o respetivo departamento presencialmente numa das reuniões que ocorreu na semana seguinte ao conselho pedagógico.</p> <p><b>Avaliação:</b> Houve 4 reuniões de conselho pedagógico. Os departamentos receberam informações do coordenador após as reuniões de conselho pedagógico: Dep I recebeu 6 memorandos, Dep II recebeu 3 memorandos, Dep III recebeu 4 memorandos e Dep IV 3. A coordenadora dos diretores de turma enviou um memorando para cada reunião de diretores de turma realizada.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a implementar a medida, garantindo o envio das sínteses de todas as reuniões</p>	Email	Anual 2 dias após cada reunião	✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> São enviados memorandos das reuniões de C Pedagógico e o guião para os diretores de turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> Houve duas reuniões de C. Pedagógico. Foram enviados memorandos de todas as reuniões.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a implementar a medida</p>	Email		✓ 2º Período
	<p><b>Implementação:</b> Realizaram-se 3 reuniões do C Pedagógico, 2 reuniões Direção/D Curso, 1 reuniões Direção/CDT, 1 reunião de cada departamento no final do ano letivo. Os líderes intermédios elaboraram um relatório da atividade desenvolvida ao longo do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram enviados memorandos/sínteses dos assuntos tratados nas reuniões de Conselho Pedagógico. Relatório elaborado pelos coordenadores de departamento, pelos diretores de curso, pelos diretores de turma das turmas 1ªA,C,K,R; 2ªC,K;3ªA,C,D/G,K, R.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>	Convocatórias, atas, folhas de presença nas reuniões. Memos-randos/sínteses de assuntos tratados. Relatórios de atividade.		✓ Parcialmente 3º Período
Promover o compromisso das lideranças intermédias Pessoal Docente e Pessoal não Docente com o Projeto Educativo	<p><b>Implementação:</b> Atividade a implementar com a elaboração do relatório do responsável no final do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade avaliada aquando da sua execução.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> De momento não aplicável.</p>		Anual	
	<p><b>Implementação:</b> Os líderes intermédios elaboraram um relatório da atividade desenvolvida ao longo do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Relatório elaborado pelos coordenadores de departamento, pelos dire-</p>	Relatório de atividade.		✓ Parcialmente 3º Período

	tores de curso, pelos diretores de turma das turmas 1ºA,C,K e R; 2ºC,K;3ºA,C,D/G,K e R.		
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade. A equipa EQAVET propõe que se incentive a realização do relatório por todos os líderes intermédios.		

Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão	Avaliação e Revisão			
	Atividade	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e não Pessoal Docente		<p><b>Implementação:</b> A direção promoveu uma reunião com os delegados de turma para apresentar o Projeto Educativo. O pessoal docente e o pessoal não docente foi ouvido no início do ano letivo, aquando da apresentação da síntese do anexo 2 EQAVET, tendo sido recolhidas sugestões de 17 docentes. No final do primeiro período, nas reuniões de conselho de turma, os docentes das turmas tiveram a possibilidade de registar em ata sugestões de melhoria. A equipa EQAVET elaborou relatório das sugestões apresentadas pelo pessoal docente no início do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todos os delegados de turma estiveram presentes na reunião com a direção e apresentaram 2 sugestões de melhoria. 17 docentes apresentaram sugestões de melhoria. O pessoal não docente não apresentou qualquer sugestão.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
		Convocatórias e atas. Relatórios.		
		<p><b>Implementação:</b> Realizou-se uma reunião geral de professores do dia 3 de abril para preparar a avaliação do 2º período. Os responsáveis pela implementação das atividades do plano de ação tiveram a possibilidade de registar as suas sugestões na tabela enviada pela equipa EQAVET para registo das atividades realizadas ao longo do período.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os diretores de turma registaram 10 sugestões de melhoria, os coordenadores de departamento e/ou docentes registaram 8 sugestões de melhoria, os diretores de curso registaram 5 sugestões de melhoria.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>		✓ 2º Período

*Amélia*

	<p><b>Implementação:</b> Os responsáveis pela implementação das atividades do plano de ação tiveram a possibilidade de registar as suas sugestões na tabela enviada pela equipa EQAVET para registo das atividades realizadas ao longo do período. Os alunos, o pessoal docente e o pessoal não docente registaram as suas sugestões de melhoria nos questionários de satisfação ao longo do período.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram registadas 34 sugestões de melhoria.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>	Grelhas de registo de atividade. Questionários de satisfação.	✓ 3º Período
Promover encontros regulares com representantes de pais/EE	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET, em colaboração com os serviços administrativos, elaborou uma convocatória para a reunião que foi enviada para os visados. A reunião decorreu na mesma data da reunião com os diretores de turma para entrega da avaliação do primeiro período. Foi elaborado um relatório da atividade.</p> <p><b>Avaliação:</b> Estiveram presentes a maioria dos convocados, tendo faltado apenas duas pessoas, uma em representação dos pais/EE da turma do 2º C e outra e outra em representação dos pais/EE do 3º D e G.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Na sequência da reunião, a equipa propõe a partilha de email dos presentes na reunião e contacto com o diretor para apoiar os representantes dos pais/EE com vista à sua organização e criação de uma Associação de Pais no futuro.</p>	Convocatória, folha de presenças, registo de opiniões manifestadas	✓ 1º Período  1º e 2º período
	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET convidou os representantes dos Pais/EE para uma reunião com recurso à plataforma Zoom, esta decorreu no dia 21 de abril. Foi elaborado um relatório na sequência da mesma. Foi feita a partilha do email dos representantes dos pais/EE presentes na reunião.</p> <p><b>Avaliação:</b> Estiveram presentes os representantes de 4 turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade no próximo ano letivo.</p>	Email, ata, registo das opiniões manifestadas	✓ 2º Período
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos alunos	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET, a partir de questionários de satisfação de anos anteriores, dos documentos estruturantes, elaborou questionários de satisfação a aplicar no final de cada módulo e no final de cada período. A direção criou uma conta de email para cada turma onde foram inseridos os questionários no formato “forms”, e informou, via email, os docentes para aplicarem os questionários de satisfação na última aula de cada disciplina/módulo/UFCD. No final do período a direção contactou via email um docente de cada turma para aplicar o questionário de satisfação de curso.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram concluídos 66 módulos/UFCD e foram avaliados 56. Foram respondidos 152 questionários relativamente aos 4 cursos profissionais. Encontraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos 70%, dos alunos questionário por módulo/UFCD e 70% dos alunos no questionário por</p>	Questionários de satisfação em papel, contactos de email, formulários nas contas de email, relatório de tratamento dos	No final do 1º período E no Final do Ano Letivo  ✓ 1º Período



	curso.	resultados.		
	<p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade. Garantir que todos os alunos têm oportunidade de responder ao questionário de satisfação por módulo ou por curso.</p> <p><b>Implementação:</b> Não foram aplicados questionários de satisfação aos alunos por módulo/UFCD e por curso, a partir do encerramento da escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> No ensino profissional foram avaliados 68 módulos/UFCD. Foram respondidos 606 questionários de satisfação; encontraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos 94% dos alunos. No curso TAC foram avaliados 4 módulos através de 33 questionários respondidos, encontrando-se satisfeitos ou muito satisfeitos a totalidade dos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Ajustar os questionários de satisfação à situação atual de aulas a distância e implementá-los no final do 3º período.</p> <p><b>Implementação:</b> Foi retomada a aplicação dos questionários de satisfação por módulo. No final das atividades letivas foi enviado aos alunos um questionário sobre as aulas a distância também no formato “Forms”.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3º período foram avaliados 106 módulos e foram respondidos 8239 questionários, 97% dos alunos manifestaram-se satisfeitos/muito satisfeitos. Responderam ao questionário do final do período 64 alunos, 89% dos quais se manifestaram satisfeitos ou muito satisfeitos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>	<p>Contactos de email, formulários nas contas de email, relatório de tratamento dos resultados.</p> <p>Email. Formulários com respostas. Relatório.</p>	<p>✓ Parcialmente 2º Período</p> <p>✓ 3º Período</p>	
	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET preparou os questionários a partir de documentos utilizados em anos anteriores, dos documentos estruturantes e da opinião da consultora. Os diretores de turma foram contactados via email pela equipa EQAVET para solicitarem o preenchimento dos questionários pelos pais/EE na reunião de entrega da avaliação do primeiro período e para tratar a informação da respetiva turma, enviando-a para a equipa que elaborou o relatório final.</p> <p><b>Avaliação:</b> Responderam ao questionário 131 pais/EE, encontraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos 97,05% dos inquiridos.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>	<p>Questionários em papel, email, relatório de tratamento dos resultados.</p> <p>Questionários, email, formulários do questionário, relatório do tratamento dos resultados</p>	<p>✓ 1º Período</p> <p>No final do 1º período E no Final do Ano Letivo</p> <p>✓ 3º Período</p>	
	<p><b>Implementação:</b> Os questionários incidindo sobre as aulas a distância, elaborados pela equipa EQAVET, foram enviados aos pais/EE com a colaboração dos diretores de turma através das contas de email institucional dos respetivos educandos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Responderam ao questionário 41 pais/EE, manifestaram concordar ou concordar totalmente com as afirmações propostas e o serviço prestado pela escola 92,68% dos inquiridos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>	Modelos de	✓ 1º Período	
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET elaborou inquéritos de satisfação para as entidades de FCT, o</p>		Ao longo do	

car inquéritos de satisfação às entidades parcei- ras	modelo encontra-se arquivado no dossiê EQAVET e integra a caderneta de Formação em Contexto de Trabalho (FCT), estes serão entregues às entidades de FCT, à medida que os alunos realizarem o estágio; a equipa EQAVET elaborou o inquérito de satisfação às restantes entidades parceiras da escola que está arquivado do dossiê EQAVET; este será enviado às entidades parceiras durante o segundo período.	questionários de satisfação	ano	
	<b>Avaliação:</b> Os questionários serão avaliados após a sua primeira aplicação. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.			✓ Parcialmente 2º Período
	<b>Implementação:</b> Os questionários de satisfação, parte integrante da caderneta dos alunos em FCT, encontravam-se em processo de recolha, não sendo possível a sua conclusão devido às consequências da pandemia. As restantes entidades parceiras não foram contactadas durante o 2º período. <b>Avaliação:</b> A atividade encontra-se suspensa devido ao encerramento de empresas e à suspensão da FCT. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A decidir quando oportuno.	Caderneta de FCT		✓ Parcialmente 3º Período
	<b>Implementação:</b> Os questionários de satisfação, elaborados pela equipa EQAVET, foram enviados dos questionários a 30 parceiros através do formulário Microsoft Forms. As entidades contactadas, incluídas nas categorias elencadas no Documento Base, foram sugeridas por diferentes stakeholders internos. Uma vez que não se realizou a FCT em entidades externas também não se aplicaram os respetivos questionários de satisfação. <b>Avaliação:</b> Responderam ao questionário 11 entidades. Todos os parceiros se manifestaram satisfeitos ou muito satisfeitos nas questões levantadas. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Email. Formulários com respostas. Relatório.		
Elaborar e aplicar inquéritos de PESSOAL Docente e Não Docente	<b>Implementação:</b> Foram elaborados os inquéritos a aplicar ao pessoal docente e não docente que serão aplicados no final do ano letivo. <b>Avaliação:</b> Os questionários serão avaliados após a sua primeira aplicação. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.	Modelos de questionários de satisfação	Final do ano letivo	✓ 1º Período
	<b>Implementação:</b> Os questionários foram aplicados ao pessoal docente e não docente, em formulário da conta de email e em papel, respetivamente. <b>Avaliação:</b> Responderam aos questionários 71% dos docentes e a totalidade dos não docentes. A taxa de satisfação foi de 83% e 88%, respetivamente docentes e não docentes. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Questionários em papel, formulário, email, relatórios		✓ 3º Período
Análise e trata-	<b>Implementação:</b> Foram realizados inquéritos aos alunos no início do ciclo, nas turmas do 9º e do	Relatórios de	Mês seguinte	✓ 1º Período

mento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria	10º ano, no final de cada disciplina/ módulo/UFCD, no final do período relativamente ao curso; realizaram-se inquéritos aos pais/EE no início do segundo período. A equipa EQAVET tratou os resultados dos inquéritos aos alunos e elaborou os respetivos relatórios. A equipa EQAVET, em colaboração com os diretores de turma, tratou os resultados dos inquéritos aos pais/EE e elaborou o relatório correspondente. <b>Avaliação:</b> Foram analisados e tratados os resultados de todos os inquéritos aplicados. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	tratamento e análise de resultados e sugestões de melhoria. Atas equipa EQAVET.	à aplicação dos questionários	
	<b>Implementação:</b> Foram realizados inquéritos de satisfação no final de cada disciplina/módulo/UFCD até ao encerramento da escola. Os resultados dos questionários de satisfação foram tratados e apresentados sob a forma de relatório. <b>Avaliação:</b> Foram analisados e tratados os resultados de todos os inquéritos aplicados. Não foi cumprido o prazo para conclusão do relatório. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Relatório de tratamento e análise de resultados e sugestões de melhoria.		✓ 2º Período
	<b>Implementação:</b> Foram tratados os resultados dos questionários ao pessoal docente e não docente, stakeholders externos (não FCT), alunos (por módulo e no final do período), pais/EE. Foi elaborado um relatório por cada questionário. <b>Avaliação:</b> Foram analisados e tratados os resultados de todos os inquéritos aplicados. Não foram cumpridos os prazos para conclusão dos relatórios. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Relatórios de tratamento e análise de resultados e sugestões de melhoria.		✓ 3º Período

## 1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa		Meta a atingir: Aumentar 0,5% a taxa de colocação após conclusão dos cursos de EFP Histórico Ciclo 2014/2017: 90,59% Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Divulgar a oferta do ensino superior relativa aos cursos de caráter profissionalizante e/ou relacionados com os cursos da escola.	Atividade a implementar <b>Implementação:</b> O Serviço de psicologia e Orientação (SPO) apresentou os cursos CET, CTESP e outras informações relevantes para a candidatura ao ensino superior. A escola participou na Mostra de Educação e Formação organizada pelo município local. <b>Avaliação:</b> Orientação do serviço de psicologia a todas as turmas do 12º ano. Participação de grupos de alunos nas atividades da Mostra de Educação e Formação.	Levantamento de necessidades, apresentação da sessão aos alunos	Anual	✓ 2º Período

Cofinanciado por:

	<p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p> <p><b>Implementação:</b> O SPO mencionou a realização das atividades "Caminhos para o Futuro" - Partilha de informação diversificada acerca dos diferentes percursos de estudos após o 12º ano, divulgação de informação acerca dos procedimentos referentes aos concursos especiais para alunos da via profissional, partilha de atividades de exploração vocacional desenvolvidas pelas instituições de ensino superior.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade dirigida aos alunos do 12º ano.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	<p>Materiais e informações partilhados na plataforma TEAMS e no dossier do SPO. Formulário na plataforma TEAMS.</p>		✓ 3º Período
Participar em feiras/Mostras de divulgação da oferta formativa	<p><b>Implementação:</b> A Escola está inscrita no Fórum Educa e na Mostra de Educação e Formação de Santo Tirso, na Feira da Trofa que se realizam no segundo período. Em função das possibilidades será decidida a participação noutras iniciativas de divulgação.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades serão avaliadas após a sua realização.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p> <p><b>Implementação:</b> A escola participou em iniciativas do município local e de municípios vizinhos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Participação na Feira da Trofa, no Fórum Educa, na Mostra de Educação e Formação de Santo Tirso e na Festa do Chocolate em Matosinhos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade no próximo ano letivo.</p> <p><b>Implementação:</b> Não se realizaram feiras/mostras devido à pandemia</p> <p><b>Avaliação:</b> ---</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	<p>Email</p> <p>Certificados de competências, registos fotográficos</p>	<p>Sempre que oportuno</p>	<p>✓ 2º Período</p> <p>x</p>
*Divulgar a bolsa de competências dos alunos finalistas no website da escola.	<p><b>Implementação:</b> A atividade foi implementada nos conselhos de turma do final do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foi construída a bolsa de competências dos alunos finalistas. A bolsa de competências não foi divulgada na página da escola.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Propõe-se a utilização da bolsa de competências para a indicação de diplomados em resposta aos pedidos de emprego efetuados pelas empresas parceiras.</p>	<p>Atas de conselho de turma. Documento com as competências dos alunos finalistas.</p>	<p>Final do 3º período</p>	✓ 3º Período
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	<p><b>Implementação:</b> As propostas de emprego são recebidas pela escola e tratadas pelo Gabinete de Apoio ao Aluno que as afixa no placard do aluno. Estas propostas são também inseridas no website da escola pela empresa responsável.</p> <p><b>Avaliação:</b> Durante o 1º período foram divulgadas propostas de emprego de 12 entidades da área agrícola e de 3 entidades da área do turismo e restauração.</p>	<p>Anúncios de emprego no placard dos alunos e na página da escola.</p>	<p>Sempre que necessário</p>	✓ 1º Período

*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Contactar as empresas para averiguar sobre o sucesso da divulgação da oferta na página.		Anual	Pelo menos uma vez no ano letivo	✓ Parcialmente 1º Período
	<b>Implementação:</b> Deu-se continuidade à atividade.				
	<b>Avaliação:</b> Durante o 2º período foram divulgadas 4 propostas de emprego, exclusivamente da área agrícola.				
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.				
	<b>Implementação:</b> A atividade foi retomada no mês de julho.				
	<b>Avaliação:</b> Durante o 3º período e até ao final de agosto, foram divulgadas 3 propostas de emprego, exclusivamente da área agrícola.				
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.				
	<b>Implementação:</b> As entidades parceiras serão auscultadas aquando do preenchimento do questionário de satisfação a responder no 2º e 3º períodos.				
	<b>Avaliação:</b> A avaliação será feita na sequência do preenchimento dos questionários.				
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.				
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	<b>Implementação:</b> A suspensão ao FCT devido à pandemia Covid 19 impediu a conclusão da FCT no curso de Agropecuária. A recolha dos questionários está a decorrer nos cursos de Cozinha e Pastelaria e Restaurante Bar. Não foram auscultadas as restantes entidades parceiras.		Anual	PAA. Sumários	✓ Parcialmente 3º Período
	<b>Avaliação:</b> O questionário foi colocado às entidades de FCT.				
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> As atividades encontram-se suspensas devido ao encerramento da escola.				
	<b>Implementação:</b> No questionário às entidades parceiras, não FCT, foi colocada uma questão sobre a adequação da oferta formativa da escola ao mercado de trabalho. Não foram realizados questionários aos parceiros FCT.				
	<b>Avaliação:</b> Foram auscultadas 11 entidades parceiras. Todas responderam positivamente na questão da adequação da oferta formativa às necessidades do mercado de trabalho.				
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.				
	<b>Implementação:</b> Os docentes convidaram empresas/organizações a vir à escola para a partilha de informação/experiências com os alunos.				
	<b>Avaliação:</b> As atividades foram da responsabilidade de cada docente no âmbito da sua disciplina e DAC no curso de TPA.				



	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe uma maior coordenação entre docentes e diretores de curso para a implementação destas iniciativas.		
	<b>Implementação:</b> Os encontros entre empresas e alunos realizaram-se na sequência da proposta de atividades incluídas no PAA, estes decorreram dentro e fora das instalações da escola. Não foi possível a realização do seminário "Dia R" devido ao encerramento da escola. <b>Avaliação:</b> As atividades foram promovidas pelos docentes de cada disciplina/módulo/UFGD.	PAA, sumários, grelhas de avaliação e observação	✓ 2º Período
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade. <b>Implementação:</b> Não concretizados seminários/encontros entre empresas e alunos. <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.		x

**\* Atividades partilhadas com o indicador 6a**

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso		Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2014/17: Foram contactados 96,47% dos alunos diplomados		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	<b>Implementação:</b> Os alunos dos ciclos 2015/2018 e 2016/2019 foram contactados pelos respetivos diretores de curso durante o primeiro período, para recolha de informações relativamente à sua informação escolar ou profissional no momento.	Plataforma EQAVET na Página da escola	Anual	✓ 1º Período
	<b>Avaliação:</b> No ciclo 2016/2019 não é conhecida a situação de 6 alunos em 50 diplomados. No ciclo 2015/2018 não é conhecida a situação de 6 alunos em 75 diplomados.			✓ 2º Período
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar o contacto com os alunos. <b>Implementação:</b> Foram novamente contactados os alunos do ciclo 2015/2018 para atualização dos dados. <b>Avaliação:</b> É conhecida a situação de todos os alunos do ciclo 2015/2018. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Atividade realizada.			

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens		Meta a atingir: Aumentar o nº de alunos que participam em projetos a funcionar na escola. Histórico Ano letivo 2017/18: Participação em 6 concursos Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Incentivar a elaboração/participação de/em projetos intra e extra escolares.	<p><b>Implementação:</b> A Direção dá a conhecer diversos projetos de interesse que permitam desenvolver nos alunos as competências previstas no PE. Os projetos são divulgados aos alunos pelos docentes.</p> <p><b>Avaliação:</b> Está prevista a realização 2 projetos intra escolares: agrícola sustentável e EPACSB sustentável. A escola participa em projetos extraescolares: Parlamento dos jovens, Jovens Talentos da Gastronomia e campeonato das profissões Worldskills, EcoEscolas, Nós Propomos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade</p>	Email. Sumários. PAA Página da escola e Facebook.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> Deu-se continuidade à atividade</p> <p><b>Avaliação:</b> Projetos intra escolares desenvolvidos: Agrícola Sustentável, EPACSB Sustentável, Da Terra ao Prato. Projetos extra escolares: Worldskills Portugal, Parlamento dos Jovens, candidatura ao concurso dos clubes europeus.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A continuidade da atividade está comprometida pelo encerramento da escola.</p>	PAA, página web dos clubes europeus com divulgação dos resultados		✓ 2º Período
	<p><b>Implementação:</b> O ensino à distância condicionou a concretização da atividade, no entanto registou-se a participação dos alunos no âmbito do programa Eco-Escolas com alunos premiados. Desenvolvimento do projeto “Caminhos para o Futuro”, em que o SPO apoiou os alunos do 12º ano na sua futura integração no mercado de trabalho.</p> <p><b>Avaliação:</b> 1 projeto intra escolar (Caminhos para o Futuro), 1 projeto extra escolar (Eco-escolas)</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Registos Eco-Escolas. Registos fotográficos. Prémios atribuídos à escola.		✓ 3º Período
Reforçar o papel da Associação de Estudantes (AE) para que os Alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa	<p><b>Implementação:</b> A direção reuniu com grupos de estudantes para prestar esclarecimentos sobre os procedimentos a ter na organização de uma associação de estudantes.</p> <p><b>Avaliação:</b> Realizaram-se várias reuniões com candidatos à AE.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Atividade realizada.</p>	Criação da Associação de Estudantes. Atas do processo eleitoral.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> A AE promoveu atividades desportivas e de angariação de fundos no espaço escolar.</p> <p><b>Avaliação:</b> A AE interveio na vida da escola, não foram registadas as suas atividades.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Atividade realizada.</p>	-		✓ 2º Período

Promover a participação dos alunos em ações de solidariedade	Implementação: Atividade não implementada na sequência dos condicionamentos da pandemia. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	-	x
	Implementação: Os diretores de turma e diretores de curso convidaram os alunos a desenvolver projetos de cidadania com vários temas possíveis. Os alunos escolheram os temas/iniciativas do seu interesse. Avaliação: Projetos em desenvolvimento pelo 9º ano, pelo 1º ano, turma R e pelo 2º ano, turmas C e K. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA, Fotos da atividade	✓ 1º Período
	Implementação: Não foram mencionadas ações de solidariedade. Avaliação: Não foram mencionadas ações. Revisão – Proposta de Melhoria: A implementação desta atividade será dificultada pelo encerramento da escola.	Ao longo do ano letivo	x
	Implementação: Atividade não implementada na sequência dos condicionamentos da pandemia. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	-	x
Promover a realização de assembleias de delegados de turma	Implementação: A direção convocou os delegados e subdelegados de turma para uma reunião. Avaliação: Foi realizada uma assembleia com a participação da direção. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	-	✓ 1º Período
	Implementação: Não foi promovida qualquer assembleia de delegados de turma. Avaliação: Não se realizou qualquer assembleia. Revisão – Proposta de Melhoria: Realizar a atividade quando for possível.	Uma vez por período	x
	Implementação: Atividade não implementada na sequência dos condicionamentos da pandemia. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	-	x
	Implementação: A coordenadora dos diretores de turma informou os diretores de turma para a necessidade de criar um portefólio individual de cada aluno para arquivo de todas as informações relevantes de atividades extracurriculares. Avaliação: Os diretores de turma ainda não criaram o portefólio individual do aluno. Revisão – Proposta de Melhoria: Criar o portefólio individual no início do ano letivo para	Contactos de email	✓ Parcialmente 1º Período

	que a informação não seja esquecida.	<p><b>Implementação:</b> A pedido de alguns docentes, foi criado um documento modelo para o registo das atividades passíveis de certificação pela escola. Os certificados individuais foram apresentados pelos docentes ao conselho de turma de final de período para serem posteriormente assinados pelo diretor. Os documentos integram o processo individual de cada aluno no final do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram emitidos 176 certificados aos alunos de todos os cursos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p> <p><b>Implementação:</b> Foi proposta para certificação a participação dos alunos premiados no projeto Eco-Escolas. Os certificados individuais foram apresentados pelos docentes ao conselho de turma de final de período para serem posteriormente assinados pelo diretor e integrar o processo individual de cada aluno.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram emitidas 4 propostas de certificados de competências específicas a alunos do 12º ano.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Documento/modelo Certificados dos alunos Atas conselhos de turma Portefólios	✓ 2º Período
			Certificados. Atas de conselho de turma.	✓ 3º Período

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas		Meta a atingir: Aumentar em 0,5% as parcerias estratégicas. Histórico: 205 protocolos em 2017/18. Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico	<b>Implementação:</b> A escola mantém a parceria com a Universidade Católica.	Evidências que recolheram na execução da atividade.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<b>Avaliação:</b> Reuniões mensais com o consultor.	Evidências que recolheram na execução da atividade.		✓ 2º Período
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade	Evidências que recolheram na execução da atividade.		✓ 3º Período
	<b>Implementação:</b> Foi dada continuidade à parceria estabelecida.	Evidências que recolheram na execução da atividade.		✓ 3º Período
	<b>Avaliação:</b> Foi dada continuidade à parceria estabelecida.			
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Atividade suspensa devido ao encerramento da escola.			
	<b>Implementação:</b> Continuidade da parceria com a empresa DEKALB (milhos). Implementação do sistema de	Protocolo com a		

Condições

	<p>elearning através da plataforma Teams da Microsoft, com acesso às ferramentas de produtividade do Office 365.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foi ativada uma nova parceria com a Microsoft.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade e fomentar a participação dos alunos.</p> <p><b>Implementação:</b> As atividades de organização de visitas à escola ou às instalações de empresas são responsáveis do docente de cada disciplina/módulo/projeto, em função da planificação. Os alunos dos cursos de TPA e TV, do 2º ano fizeram FCT em empresas/instituições da região, após contacto da escola pelo diretor de curso/docente acompanhante de FCT.</p> <p><b>Avaliação:</b> Realizaram-se 5 atividades envolvendo alunos do 3º ano do curso de TPA. Foram contabilizadas 30 parcerias para a realização da FCT.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe uma maior coordenação entre docentes e diretores de curso para a planificação das iniciativas da vinda de empresas à escola ou de visitas a empresas.</p> <p><b>Implementação:</b> Contacto com a Cooperativa de Apoio à Integração do Deficiente para implementação do Plano Individual de Transição de dois alunos. Desenvolveram-se 7 atividades com empresas/entidades parceiras dirigidas a alunos do curso de Agropecuária, (1º e 3º anos) e do CEF. A escola contou com 44 parcerias para a realização de FCT.</p> <p><b>Avaliação:</b> Contabilizaram-se 52 parcerias, para atividades e/ou FCT.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p> <p><b>Implementação:</b> Parceria com a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Norte – um técnico preside ao júri de exame para possibilitar a atribuição da carta de trator. Participação de parceiros como membros do júri da PAP – Cooperativa dos Agricultores dos Concelhos de Trofa e Santo Tirso, ANIL, UGT, APHORT, Zoo de Lourosa, Comissão dos Vinhos Verdes, Sindicato de Hotelaria do Norte, Escola de Hotelaria do Porto.</p> <p><b>Avaliação:</b> Verificaram-se 9 parcerias.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	<p>Dekalb e a Microsoft</p> <p>PAA Sumários</p> <p>Registo telefónico ou email.</p> <p>Folhas de presença. Certificações dos alunos.</p>	<p>odo</p> <p>✓ 1º Período</p> <p>✓ 2º Período</p> <p>✓ 3º Período</p>
--	---	--	--

<b>Objetivo Específico 3.2:</b> Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1,4% a taxa de alunos diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso <b>Histórico ciclo 2014/17:</b> 36,36% dos diplomados a trabalhar em profissões relacionadas com o curso <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano letivo			
Atividade	Avaliação e Revisão		Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
*Divulgar a bolsa de competências dos alunos finalistas no website da escola.	<b>Implementação:</b> A atividade foi implementada nos conselhos de turma do final do ano letivo. <b>Avaliação:</b> Foi construída a bolsa de competências dos alunos finalistas. A bolsa de competências não foi divulgada na página da escola.		Atas de conselho de turma. Documento com as compe-	Final do 3º período	✓ 3º Período

Cofinanciado por:



	Revisão – Proposta de Melhoria: Propõe-se a utilização da bolsa de competências para a indicação de diplomados em resposta aos pedidos de emprego efetuados pelas empresas parceiras.	tências dos alunos finalistas.	
* Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	<b>Implementação:</b> As propostas de emprego são recebidas pela escola e tratadas pelo Gabinete de Apoio ao Aluno que as afixa no placard do aluno. Estas propostas são também inseridas no website da escola pela empresa responsável.	Anúncios de emprego no placard dos alunos e na página da escola	✓ 1º Período
	<b>Avaliação:</b> Durante o 1º período foram divulgadas propostas de emprego de 12 entidades da área agrícola e de 3 entidades da área do turismo e restauração.		
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Contactar as empresas para averiguar sobre o sucesso da divulgação da oferta na página.	Sempre que necessário	✓ 2º Período
	<b>Implementação:</b> Deu-se continuidade à atividade.		
* Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho	<b>Avaliação:</b> Durante o 2º período foram divulgadas propostas de emprego de 4 entidades, exclusivamente da área agrícola.		
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.		
	<b>Implementação:</b> A atividade foi retomada no mês de julho.	Anúncios de emprego na página da escola.	✓ 3º Período
	<b>Avaliação:</b> Durante o 3º período e até ao final de agosto, foram divulgadas 3 propostas de emprego, exclusivamente da área agrícola.		
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.		
	<b>Implementação:</b> As entidades parceiras serão auscultadas aquando do preenchimento do questionário de satisfação a responder no 2º e 3º períodos.		
	<b>Avaliação:</b> A avaliação será feita na sequência do preenchimento dos questionários.		
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.		
	<b>Implementação:</b> A suspensão ao FCT devido à pandemia Covid 19 impediu a conclusão da FCT no curso de Agropecuária. A recolha dos questionários está a decorrer nos cursos de Cozinha e Pastelaria e Restaurantes Bar. Não foram auscultadas as restantes entidades parceiras.		
	<b>Avaliação:</b> O questionário foi colocado às entidades de FCT. Não foram auscultadas as restantes entidades parceiras.		
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> As atividades encontram-se suspensas devido ao encerramento da escola.	Anual	✓ Parcialmente 2º Período
	<b>Implementação:</b> No questionário às entidades parceiras, não FCT, foi colocada uma questão sobre a adequação da oferta formativa da escola ao mercado de trabalho. Não foram realizados questionários aos parceiros FCT.	Questionário. Email. Relatório.	✓ Parcialmente 3º Período
	<b>Avaliação:</b> Foram auscultadas 11 entidades parceiras. Todas responderam positivamente		

	na questão da adequação da oferta formativa às necessidades do mercado de trabalho. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.			
	<b>Implementação:</b> Os docentes convidaram empresas/organizações a vir à escola para a partilha de informação/experiências com os alunos. <b>Avaliação:</b> As atividades foram da responsabilidade de cada docente no âmbito da sua disciplina. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe uma maior coordenação entre docentes e diretores de curso para a planificação destas iniciativas.	PAA, sumários, Relatórios		✓ 1º Período
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	<b>Implementação:</b> Os encontros entre empresas e alunos realizaram-se na sequência da proposta de atividades incluídas no PAA, estes decorreram dentro e fora das instalações da escola. Não foi possível a realização do seminário "Dia R" devido ao encerramento da escola. <b>Avaliação:</b> As atividades foram promovidas pelos docentes de cada disciplina/módulo/UFCD. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	PAA, sumários, grelhas de avaliação e observação	Pelo menos uma vez no ano letivo	✓ 2º Período
	<b>Implementação:</b> Não concretizados seminários/encontros entre empresas e alunos. <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.	-		X

\* Atividades partilhadas com o indicador 5a

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados		Meta a atingir: 86,5% dos inquéritos de satisfação respondidos pelas entidades empregadoras. Histórico ciclo 2014/17: 85,71% de respostas Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Contatar as instituições	<b>Implementação:</b> A atividade será realizada pelos diretores de curso durante o 2º período. <b>Avaliação:</b> Não aplicável de momento. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento. <b>Implementação:</b> Foram contactadas as instituições empregadoras maioritariamente por telefone.	-	Ao longo do ano letivo	-
		Plataforma EQAVET na página da escola		✓ 2º Período

	<b>Avaliação:</b> 94,7% dos empregadores contactados. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Atividade concluída.			
Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas	Atividade a implementar após a receção e tratamento dos questionários. <b>Implementação:</b> Os questionários às entidades empregadoras foram concluídos no final do 2º período, a atividade será implementada oportunamente. <b>Avaliação:</b> Atividade não realizada. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe a realização da atividade durante o 3º período. <b>Implementação:</b> Da análise dos questionários feitos às entidades parceiras não houve sugestões de alterações nem houve necessidade de reajustes. <b>Avaliação:</b> Os alunos não frequentaram as empresas em FCT e por este motivo não houve contactos com estas empresas <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.	-	-	-
			Ao longo do ano letivo	x
		Plataforma EQAVET na página da escola. Tratamento estatístico dos resultados. Email.	✓ 3º Período	

<b>Objetivo Específico 3.2:</b> Aumentar a satisfação das entidades empregadoras		<b>Meta a atingir:</b> 92% de taxa de satisfação das entidades empregadoras face aos diplomados empregados. <b>Histórico ciclo 2014/17:</b> 91,7% <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Promover aulas no exterior	<b>Implementação:</b> Sempre que não é possível atingir os objetivos previstos para uma aula no seu contexto habitual, os docentes promovem a realização de aulas no exterior. <b>Avaliação:</b> Decorreram aulas de campo no exterior da escola em explorações agrícolas para os alunos dos cursos de agropecuária e vitivinícola e trabalhos no Zoo de Lourosa e Parque Biológico para os alunos do CEF. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Sugere-se uma maior articulação entre os docentes responsáveis e os respetivos diretores de curso. <b>Implementação:</b> A atividade manteve-se pelos motivos identificados no 1º período, decorrendo ainda na sequência de parcerias da escola com a comunidade local. <b>Avaliação:</b> Visitas guiadas à escola e serviço de catering, serviço na Fábrica de Santo Thyrsó, welcome drink's nas turmas de TRB, aulas de campo em Centros Hípicos nas turmas de TPA, atividades semanais no Canil Municipal e projeto Tratamento de Animais em Cativo na turma CEF. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Neste ano letivo não será possível a continuidade desta atividade.	PAA, sumários  Sumários, PAA, grelhas de avaliação e observação	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período  ✓ 2º Período

	<p><b>Implementação:</b> Não se concretizou devido à suspensão das aulas presenciais.</p> <p><b>Avaliação:</b> ----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Atividade suspensão enquanto estiver em vigor o plano de contingência.</p>			X
Fomentar o planeamento e organização de atividades da responsabilidade dos alunos	<p><b>Implementação:</b> No desenvolvimento do projeto integrador do 3ºK, “Da terra ao prato”, toda a logística é da responsabilidade dos alunos: criação de página web, patrocínios, regulamento, divulgação.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade desenvolvida apenas em 1 turma.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que atividades com finalidade idêntica sejam desenvolvidas noutras turmas.</p>	PAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> Deu-se continuidade ao projeto integrador identificado no 1º período que foi suspenso com o encerramento da escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade identificada apenas numa turma.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A continuidade da atividade está comprometida pelo encerramento da escola.</p>	PAA		✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> Não se concretizou devido à suspensão das aulas presenciais.</p> <p><b>Avaliação:</b> ---</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	-	Ao longo do ano letivo	X
	<p><b>Implementação:</b> A atividade será concretizada no final do ano letivo para o ciclo 2019/2020</p> <p><b>Avaliação:</b> A atividade será avaliada aquando da sua realização.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento</p>	-		-
Certificar os alunos em competências específicas	<p><b>Implementação:</b> A certificação dos alunos foi organizada em função da participação voluntária dos alunos atividades curriculares promovidas pela escola. As propostas de certificação foram apresentadas em conselho de turma de avaliação e validadas pelo diretor. Os documentos farão parte do processo individual de cada aluno no final do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram emitidos 176 certificados a alunos de todos os cursos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>		Ao longo do ano letivo	✓ 2º Período
	<p><b>Implementação:</b> Foi proposta para certificação a participação dos alunos premiados no projeto Eco-Escolas. Os certificados individuais foram apresentados pelos docentes ao conselho de turma de final de período para serem posteriormente assinados pelo diretor e integrar o processo individual de cada aluno.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram emitidos 4 certificados de competências específicas a 4 alunos do 12ºano.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Certificados. Atas de conselho de turma.		✓ 3º Período

Objetivos não incluídos no Plano de Ação para efeitos de EQAVET, mas que incluem o Projeto Educativo

Objetivo Específico 2.1: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos		Meta a atingir: Formação do Pessoal Docente e Não Docente para conhecimento da Lei Histórico Ano Letivo 2017/2018: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.	Exec.
Ações de sensibilização para o pessoal docente e não docente para a importância da educação inclusiva	<p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma ação de formação para o pessoal docente.</p> <p><b>Avaliação:</b> A formação foi participada pela maioria dos docentes que a consideraram esclarecedora.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que se realize uma formação para o pessoal não docente.</p>	Convocatória. Folha de presenças. Relatório da formação.	Anual	✓ 1º Período
	<p><b>Implementação:</b> A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) decidiu dar continuidade à formação para pessoal docente e realizar uma sessão no 2º período. A sessão para docentes não se realizou devido ao encerramento das escolas, na sequência da Pandemia.</p> <p><b>Avaliação:</b> Planeou-se a continuidade da formação para pessoal docente.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Implementar as atividades para docentes e não docentes quando for possível.</p>	Atas EMAEI		✓ 2º Período
	<p><b>Implementação:</b> Realizou-se um segundo encontro de formação de professores no dia 16 de junho que contou com a presença de 12 docentes. Antes do encontro, procedeu-se a um levantamento de dúvidas e questões, junto dos professores, no âmbito da Educação Inclusiva.</p> <p><b>Avaliação:</b> Uma formação que contou com a presença de um reduzido número de docentes. Não se realizou a formação para o pessoal não docente.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Ferramentas de formação à distância. Powerpoint. Formulário de inquérito.		✓ 3º Período
Criar condições para a adequação do processo	<p><b>Implementação:</b> A direção procedeu à criação do CAA e de um espaço com condições para o trabalho entre a equipa multidisciplinar e toda a comunidade escolar, proce-</p>	Regulamento do CAA. Horário dos docentes	Ao longo	✓ 1º Período



*Carvalho*

educativo à educação inclusiva, como por exemplo: atividades do PAA, coadjuvações, apoio da equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, apoio tutorial, projetos integradores, diversidade de metodologias de ensino/aprendizagem,...	<p>deu à nomeação de um Coordenador do CAA e à alteração da plataforma de sumários para que todos os professores possam conhecer a ocupação da sala. Nas disciplinas de Português, Inglês, Matemática e Francês foram instituídas aulas de coadjuvação de acordo com as necessidades de aprendizagem e a disponibilidade de pessoal docente.</p> <p><b>Avaliação:</b> A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem é igual ou superior à taxa de sucesso da turma em 9 turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A atividade deve continuar a ser implementada.</p> <p><b>Implementação:</b> Alunos ao abrigo do DL n.º 54/2018 - reunião da EMAEI para análise dos documentos da avaliação das medidas implementadas, preenchidos por todos os professores; a coordenadora do CAA colaborou com as docentes de Educação Especial no acompanhamento aos alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem é igual ou superior à taxa de sucesso da turma em 7 turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p>	(aulas coadjuvação e tempos para apoio aos alunos no CAA).	do ano	
Trabalho desenvolvido no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) enquanto estrutura de apoio agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências da escola	<p><b>Implementação:</b> A EMAEI, em reunião, sugeriu que os alunos com medidas seletivas e adicionais tivessem apoio individualizado por parte dos docentes das várias disciplinas. A EMAEI elaborou ainda uma lista de recomendações para os professores, na modalidade de ensino à distância. Apoio diário e sistemático pelas docentes da educação especial aos alunos para ajuda e orientação no sistema de ensino à distância. As medidas implementadas foram avaliadas nos conselhos de turma e os documentos remetidos para a EMAEI.</p> <p><b>Avaliação:</b> A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem é igual ou superior à taxa de sucesso da turma em 8 das 14 turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p> <p><b>Implementação:</b> A escola criou no presente ano letivo este serviço, para o qual elaborou o respetivo regulamento, documentos de apoio e registo de atividade. A coordenadora do CAA, nomeada pela direção no presente ano letivo, coordenou a recolha junto dos docentes de recursos e materiais de apoio às necessidades pedagógicas dos alunos para o CAA e fez a monitorização dos alunos com módulos em atraso. O CAA tem desempenhado as seguintes funções: local para atividades de apoio aos atuais e aos ex-alunos para conclusão de módulos, acolhimento dos alunos que, por motivos disciplinares foram alvo de ordem de saída de sala de aula.</p> <p><b>Avaliação:</b> Durante o 1º período foram contabilizadas 45 presenças de alunos e 128</p>	Ata da reunião da EMAEI. Documento com as recomendações. Lista de alunos para o apoio. Registos plataforma Teams.	Ao longo do ano	✓ 2º Período
		Sumários na plataforma e no dossiê do CAA. Pautas de avaliação.		✓ 3º Período
		Regulamento do CAA. Documentos de registo e de apoio ao CAA. Sumários. Pautas de conclusão de módulos.		✓ 1º período

	presenças de docentes. Foram recuperados 14 módulos. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que o CAA tenha funções de apoio especializado aos alunos com medidas universais, seletivas e adicionais e aos alunos que vêm do estrangeiro.			
	<b>Implementação:</b> Aulas de apoio para alunos e ex-alunos para conclusão de módulos e para apoio personalizado a alunos do 9º ano. Monitorização dos alunos com módulos em atraso e, em conjunto com a direção, definição de estratégias para a conclusão desses módulos. Recolha de recursos e materiais pedagógicos de apoio às necessidades pedagógicas dos alunos para o CAA. Monitorização do trabalho realizado no CAA. <b>Avaliação:</b> Desde o início do ano letivo, até 13 de março, registaram-se 688 presenças de professores, 122 presenças de alunos (11 por ordem de saída, 61 para apoio e 50 de alunos cujo ciclo de formação já terminou). <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Sumários na plataforma e no dossiê do CAA. Digital Org. Email. Planificação e grelhas de avaliação do docente.	✓ 2º Período	
	<b>Implementação:</b> O CAA funcionou maioritariamente na modalidade “a distância” em função das necessidades identificadas pelos docentes, pelos diretores de turma e pelos diretores de curso. No final do período a coordenadora organizou informação sobre a atividade desenvolvida. Em síntese, as atividades incluíram a elaboração de materiais pedagógicos, a realização de atividades de apoio individualizadas e em grupo, online e presenciais, de provas de recuperação de módulos (oral, teste, ficha de trabalho, teste com recurso a plataforma digital, trabalho com orientação e apoio), apoio à elaboração do relatório de FCT. <b>Avaliação:</b> A atividade do CAA foi registada nos sumários dos professores. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Promover o funcionamento do CAA durante todo o horário letivo.	Email institucional. Plataformas Teams, Zoom, Digital Org. Sumários. Trabalhos realizados. Grelhas de avaliação.	✓ Parcialmente 3º Período	
Ações desenvolvidas para assegurar uma educação inclusiva e, consequentemente, a diferenciação pedagógica para todos os alunos, através da flexibilização do currículo, como por exemplo projetos integradores, domínios de autonomia curricular, ...	<b>Implementação:</b> Sob proposta da direção, os docentes do 3ºA e 3ºC reuniram-se, com o apoio da Universidade Católica e decidiram o modo de implementação da flexibilização do currículo. O projeto domínio de autonomia curricular está a ser desenvolvido em aulas conjuntas das duas turmas com dois professores em simultâneo. As atividades são planificadas, implementadas e avaliadas pelos docentes e autoavaliadas pelos alunos. <b>Avaliação:</b> O projeto está a ser desenvolvido por 2 turmas, com 5 subtemas, 6 disciplinas envolvidas (Português, Área de Integração, Inglês, Biologia, Química e Matemática) e 58 horas de formação. A atividade é supervisionada pela coordenadora DAC. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Alterar a responsabilidade da implementação desta	Planificação do projeto. Sumários. Blogue da Biblioteca. Grelhas de avaliação. PAA.	Por período	✓ 1º Período.

medida para coordenador DAC.			
<b>Implementação:</b> Foi dada continuidade ao projeto Domínio de Autonomia Curricular. A conclusão da atividade foi impossibilitada pelo encerramento da escola. <b>Avaliação:</b> Mantem-se a avaliação do 1º período. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a atividade no próximo ano letivo, em função do estabelecido no Projeto Educativo.	Digital.org. Padlet do Projeto. Grelha excel de avaliação do Projeto (partilhável: enviada para o mail dos professores das componentes científica e sociocultural).		✓ 2º Período
<b>Implementação:</b> Não aplicável devido à suspensão das aulas presenciais. <b>Avaliação:</b> ---- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade ao trabalho desenvolvido.	-		X

<b>Objetivo Específico 4.2:</b> Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente		<b>Meta a atingir:</b> Uma atividade por turma <b>Histórico Ano Letivo 2017/2018:</b> Sem histórico <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período de avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Exec.
Desenvolver atividades de sensibilização destinadas aos alunos sobre atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a sua educação, enquanto cidadãos tolerantes, autónomos, organizados e civicamente responsáveis	<b>Implementação:</b> A escola tem estabelecido parcerias com a Equipa de Saúde Escolar do CSST, no âmbito do programa PRESSE, com a Rede Ex Aequo, com a DECO, no âmbito do Programa DECO JOVEM, com o Instituto Português do Sangue e com o Instituto Português da Juventude. <b>Avaliação:</b> Foram dinamizadas sessões sobre segurança rodoviária, diversidade de género e orientação sexual, literacia em saúde, sessão de teatro debate, dádova de sangue. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade. <b>Implementação:</b> Deu-se continuidade às parcerias em vigor com a intervenção da equipa PESES e do SPO. Foram identificados projetos disciplinares e interdisciplinares no âmbito desta atividade. Atividades mencionadas: “Dia do Obrigado”, Dia do Elogio”, projetos interdisciplinares do 1ºA, 1ºR, 2ºC e do 3ºD/G, projetos disciplinares na turma do 3ºC, participação em atividades/concurso em representação da escola, atividade “A Terra Treme” no 9ºF, projeto PES no 9º F, atividades de Car-naval “Caçadores d’Alegrias” e “Comemoração do Dia do PI”, conversas formais/informais com a turma/ alunos; apoio psicopedagógico com alunos sinalizados para o SPO. <b>Avaliação:</b> Dinamizadas atividades/projetos em todas as turmas. A escola mantém parceria com 5 entidades mencionadas no 1º período. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A continuidade das iniciativas ficou comprometida pelo encerra-	Evidências que recolheram na execução da atividade.  PAA, Digital Org, sumários, cartaz e flyer, email, processos individuais dos alunos	✓ 1º Período.  ✓ 2º Período

	mento da escola.	Informações do SPO. Sumários. Fotografias, Prêmios atribuídos.	✓ 3º Período
Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, como por exemplo trabalhos de grupo, trabalhos de projeto	<p><b>Implementação:</b> O SPO realizou sessões de apoio psicopedagógico realizadas com alunos para promoção da autorregulação face à aprendizagem, promoção da autoestima e motivação face à escola. Outras iniciativas mencionadas pelos docentes: leitura, na sala de aula, de excertos de obras selecionadas pela Biblioteca Escolar, a distribuição dos alunos pelos grupos de trabalho, a participação dos alunos no âmbito do programa Eco-Escolas 2019-2020, conversas regulares entre o diretor de turma e os alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Intervenção do SPO junto de alunos das turmas A, K e R do 1º ano; da turma K do 2º ano e das turmas A e K do 3º ano. Parceria ativa com a organização Eco-Escolas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.</p>	Planificação do PES PAA. Sumários. Atas de Conselhos de Turma	✓ 1º Período.
	<p><b>Implementação:</b> As atividades de projeto em cada disciplina, os projetos interdisciplinares de turma ou inter turmas, o projeto DAC, os projetos de educação para a saúde, outros projetos extracurriculares a que os alunos foram chamados a participar pretendem desenvolver nos alunos as competências de escolha, confronto de pontos de vista, resolução de problemas e tomada de decisão.</p> <p><b>Avaliação:</b> O projeto interdisciplinar e projeto de educação para a sexualidade estão definidos para todas as turmas. O projeto DAC está a ser implementado nas turmas do 3º A e C.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Definição das disciplinas envolvidas nos projetos interdisciplinares, planificando-os devidamente. Implementação dos projetos.</p>	Planificação de projetos e de disciplinas/módulo, sumários, atas Conselhos de Turma, Digital Org, registos fotográficos, dossiê dos alunos, tablet do projeto DAC, grelhas de avaliação do docente, avaliação do módulo pelos alunos	Por período
	<p><b>Implementação:</b> Continuidade às atividades do 1º período. Verificaram-se as seguintes referências: trabalhos de grupo com apresentação e debate nas disciplinas de Português e/ou Língua Estrangeira; aulas práticas em disciplinas da componente técnica nos diferentes cursos; atividades ao nível da Matemática no 9º e no 2ºK; projeto interdisciplinar e projeto de educação para a sexualidade definidos/implementados em todas as turmas; projeto DAC implementado nas turmas do 3º A e C.</p> <p><b>Avaliação:</b> Identificam-se iniciativas em todas as turmas, quer na disciplina, quer a nível interdisciplinar.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A continuidade dos projetos pode estar comprometida pelo encerramento da escola.</p>	Digital Org. Sumários. Email. Teams. Grelhas de avaliação	✓ 2º Período
	<p><b>Implementação:</b> Mencionadas pelos docentes as seguintes atividades - realização de trabalhos em grupo, de pesquisa, atividades desenvolvidas de forma autónoma, com feedback evidenciando pontos fortes e sugestões de melhoria. Aulas síncronas desenvolvidas de acordo com as temáticas lecionadas, com aulas práticas simuladas, fomentando a reflexão crítica, resolução de problemas</p>		✓ 3º Período

*Carolina*

	encontrados e tarefas solicitadas. Atividade interdisciplinar nas disciplinas técnicas no 9º F. Adoção da estratégia de trabalho de pares/grupos. <b>Avaliação:</b> Iniciativas não contabilizadas, porque incluídas nas atividades da aula. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade.			
Desenvolver mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida, como por exemplo participação em concursos, feiras, representação da Escola, Projeto de PAP e desenvolvimento da FCT	<p><b>Implementação:</b> As atividades de projeto em cada disciplina, os projetos integradores de turma ou inter turmas, os projetos de educação para a saúde, outros projetos extracurriculares a que os alunos foram chamados a participar pretendem desenvolver nos alunos as competências de escolha, confronto de pontos de vista, resolução de problemas e tomada de decisão.</p> <p><b>Avaliação:</b> O projeto integrador e projeto de educação para a sexualidade está definido para todas as turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Definição das disciplinas envolvidas nos projetos interdisciplinares, planificando-os devidamente. Implementação dos projetos.</p> <p><b>Implementação:</b> Continuidade das iniciativas do 1º período. Mencionado em concreto a realização de trabalhos no restaurante Rosae e Quinta de Fora, o atendimento a clientes externos à escola, a participação em competições como o Worldskills Portugal ou o Concurso Nacional de Leitura, a participação no workshop na Festa do Chocolate 2020, o desenvolvimento do projeto interdisciplinar “Da Terra ao Prato”, a participação no concurso dos Clubes Europeus, participação premiada dos alunos na Feira da Trofa, representação da Escola através da participação de alunos na semana das profissões, no Fórum Educa, na III Mostra de Educação de Santo Tirso</p> <p><b>Avaliação:</b> Projetos interdisciplinares e projeto de educação para a sexualidade em desenvolvimento/desenvolvidos em todas as turmas, projetos ao nível das disciplinas da componente técnica, envolvendo a colaboração com a Biblioteca Escolar e entidades externas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A continuidade dos projetos está comprometida pelo encerramento da escola.</p> <p><b>Implementação:</b> Mencionada a participação no concurso Eco-escolas</p> <p><b>Avaliação:</b> Projeto aplicado apenas em 2 turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Para promover a maior comunicação entre os intervenientes propõe-se a definição/utilização de um documento modelo para planificação dos projetos interdisciplinares.</p>	PAA, Digital Org, sumários, certificados de competências dos alunos, atas de conselho de turma	Por período	✓ 1º Período.
				✓ 2º Período
				✓ 3º Período
Transmitir valores comuns de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente	<p><b>Implementação:</b> Os projetos desenvolvidos no âmbito da disciplina, interdisciplinares, interturmas, o DAC e os projetos de educação para a sexualidade pretendem desenvolver nos alunos os valores de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente. Os critérios gerais de avaliação estão definidos. Os módulos avaliados contêm uma cotação para os parâmetros das atitudes e valores.</p> <p><b>Avaliação:</b> Não é possível identificar a avaliação atribuída ao domínio das atitudes e valores em</p>	Atas, PAA, sumários, planificações de disciplina/módulo/UFGD, relatórios de atividades	Por módulo	✓ 1º Período.



	des.		
<p>Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade</p>	<p>todos os módulos avaliados.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Definição de uma grelha de avaliação de cada disciplina/módulo/UFCD única que permita o acesso à classificação no domínio das atitudes e valores.</p> <p><b>Implementação:</b> Continuou a implementação da atividade ao nível da disciplina e de trabalho de projeto interdisciplinar. Não foi definida a grelha de avaliação ao nível da disciplina/módulo/UFCD única.</p> <p><b>Avaliação:</b> Não é possível identificar a avaliação atribuída ao domínio das atitudes e valores em todos os módulos avaliados.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Mantém-se a proposta do 1º período.</p> <p><b>Implementação:</b> Atividades mencionadas pelos docentes, concretizadas ao nível da disciplina e interdisciplinar – incentivo ao exercício da cidadania ativa, conversas com os alunos, atividades de Estágio em Contexto de Trabalho (ECT) – construção de objetos para animais com reutilização de materiais, desenvolvimento do programa Eco-Escolas, atividade interdisciplinar das disciplinas técnicas do 9º ano. Foi definido um modelo de grelha de avaliação único, que será implementado a partir do próximo ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Não é possível identificar a avaliação atribuída ao domínio das atitudes e valores em todos os módulos avaliados.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a implementação da atividade.</p>	<p>PAA, sumários, atas conselho de turma.</p> <p>Digital Org. Grelhas de avaliação. Resultados programa Eco-Escolas. Atas Conselho Pedagógico, Departamento. Guiões de ECT</p>	<p>✓ 2º Período.</p> <p>✓ 3º Período</p>
	<p><b>Implementação:</b> As turmas do 3º ano A e C desenvolveram Iniciativas de limpeza do espaço escolar no âmbito dos DAC. As docentes de PA das turmas A e C dos 2º e 3º anos apoiaram os alunos na planificação e execução de projetos e na participação em concursos pecuários com animais da exploração da EPACSB. Na turma D do 3º ano foi implementado o projeto “Nós propomos” com resultados muito bons. O projeto interdisciplinar “Da terra ao prato” pretende valorizar o trabalho de livre iniciativa. Na disciplina de Francês no 3ºK os alunos desenvolveram trabalhos sobre o tema. Atividade interdisciplinar de decoração do restaurante ROSAE pelo 2º R.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividades que envolvem 7 turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Definição de uma grelha de avaliação de cada disciplina/módulo/UFCD única que permita o acesso à classificação no domínio das atitudes e valores.</p> <p><b>Implementação:</b> Iniciativas mencionadas pelos docentes: workshop na Festa do Chocolate, no 3º K; participação dos alunos na Mostra de Educação e Formação da Fábryca de Santo Tirso, os serviços externos realizados pelos alunos do curso de Restaurante Bar, continuidade do projeto DAC e de projetos pecuários com animais da exploração. Além disso mencionado o reconhecimento da participação dos alunos em associações, atividades e projetos na comunidade em que se inserem. Não foi definida a grelha de avaliação única.</p>	<p>Planificação DAC. Planificações UFCD's. Sumários. Avaliação DAC.</p> <p>Planificações disciplina, PAA, sumários, atas conselhos de turma, Digital Org, relatórios de projetos, certificados de</p>	<p>✓ 1º Período.</p> <p>✓ 2º Período</p>
	Por módulo		

	<b>Avaliação:</b> Atividade identificada em 11 turmas. Não foi possível identificar a avaliação atribuída ao domínio das atitudes e valores em todos os módulos avaliados.	competências.	
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Mantém-se a proposta do 1º período.		
	<b>Implementação:</b> Mencionado pelos docentes – incentivo ao exercício da cidadania ativa, apoio na planificação e execução de projetos PAP (Provas de Aptidão Profissional), trabalhos de pesquisa sobre o tratamento de águas residuais da EPACSB, criação de empresa imaginária de apoio a idosos. Foi definido um modelo de grelha de avaliação único, que será implementado a partir do próximo ano letivo.	PAP. Sumários. Digital Org. Critérios de avaliação. Objetivos disciplinares de aprendizagem.	✓ 3º Período
	<b>Avaliação:</b> Não foi possível identificar a avaliação atribuída ao domínio das atitudes e valores em todos os módulos avaliados.		
	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.		

Objetivo Específico 4.3: Promover o intercâmbio Escola/Meio		Meta a atingir: Identificar todas as iniciativas que envolvam o intercâmbio escola/meio Histórico Ano Letivo 2017/2018: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por ano letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calend.
Desenvolver práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente: aulas no exterior, visitas, FCT, palestras, seminários,...	<b>Implementação:</b> Projeto Interdisciplinar 3ºK "da terra ao prato". <b>Avaliação:</b> Foi mencionada uma atividade com uma turma. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Alargamento deste tipo de iniciativas a outras turmas.	PAA	✓ Parcialmente 1º Período
	<b>Implementação:</b> Atividades mencionadas pelos docentes – visita de estudo à Fábrica do Teles, Museu das Esculturas ao Ar Livre e Museu Abade Pedrosa com todas as turmas do 2º ano; visita à Galeria da Biodiversidade dos alunos do 2º ano do curso de Agropecuária; visita a uma área protegida- Peneda Gerês; visita a uma Adega pelo 1º G; visita à Hortitrofa e Feira Anual da Trofa das turmas do 1º ano de Agropecuária e 3º ano de Vitivinícola; visita à Quinta do Romeu; aulas de campo em Centros Hípicos; Almoços Pedagógicos no 2º e 3º K e com as turmas de Restaurantes Bar; palestras desenvolvidas na escola; FCT do 2º ano de Agropecuária e do 2ºK; Projeto desenvolvido pelo 9º ano no Canil/Gatil Municipal; participação em seminário promovido pela Escola Superior Agrária de Coimbra; aulas no	PAA, planificações disciplinares, sumários, Digital Org. grelhas de avaliação dos alunos, Protocolos de Colaboração, Cadernetas do aluno, Blog do curso de Agropecuária	✓ 2º Período

	<p>exterior de acordo com protocolo estabelecido.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades envolveram a globalidade das turmas.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade</p> <p><b>Implementação:</b> Atividades mencionadas pelos docentes - sessões síncronas com oradores convidados, no âmbito da realização da FCT na modalidade de ensino à distância, aulas síncronas de acompanhamento da FCT, aplicando os conhecimentos teóricos em práticas simuladas de campo.</p> <p><b>Avaliação:</b> A FCT decorreu nas turmas de 3º ano.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade à atividade no espaço escolar.</p> <p><b>Implementação:</b> Dinamização do Mercado Agrícola. Almoço pedagógico sobre região do Minho.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram registadas duas iniciativas</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Alargamento deste tipo de iniciativas a outras turmas.</p>	<p>PAA. Planificações. Sumários. Suporte fotográfico. Grelhas avaliação dos alunos.</p> <p>PAA</p> <p>PAA, planificações disciplinares, Digital Org, sumários, listas de inscrição, registos fotográficos, prémios atribuídos aos alunos, atas conselhos de turma.</p> <p>-</p> <p>Registos do GAA</p> <p>PAA, sumários, fotos dos</p>	<p>✓ 3º Período</p> <p>✓ Parcialmente 1º Período</p> <p>✓ 2º Período</p> <p>X</p> <p>✓ 1º Período</p> <p>✓ 2º Período</p>
Desenvolver atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na cedência de espaços, entre outras, ...	<p><b>Implementação:</b> Participação dos alunos com adaptações curriculares significativas na iniciativa Santo Tirso Celebra a Camélia; participação na Mostra de Educação e Formação e no Fórum Educa; stand em representação da escola na Feira da Trofa; a realização de serviços de almoço a coletividades da cidade pelo curso de Restaurante Bar; participação na Semana Gastronómica de Santo Tirso pelo 3º ano do curso de Cozinha e Pastelaria; participação no Corta-Mato concelho e distrital.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram identificadas 9 iniciativas envolvendo o intercâmbio escola/meio envolvente.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> O encerramento da escola impossibilita a continuidade da atividade.</p> <p><b>Implementação:</b> Atividade não implementada</p> <p><b>Avaliação:</b> ---</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade sempre que as condições o permitam.</p>		
Criar ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola, como por exemplo Festa Das Rosas, Mercado de Natal, aco-	<p><b>Implementação:</b> Receção de visitas à escola coordenadas pelo GAA. O mercado de Natal decorreu com a participação de uma empresa local.</p> <p><b>Avaliação:</b> verificaram-se 7 visitas de estudo à escola.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.</p> <p><b>Implementação:</b> Receção de visitas à escola coordenadas pelo GAA. Acompanha-</p>		

*Amélia*

Fomentar o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas, através de projetos/parcerias nacionais e internacionais	nhamento de dois alunos da E.S. D. Dinis na realização das tarefas propostas nos respetivos Planos Individuais de Transição juntamente com as responsáveis da escola de origem; projetos interdisciplinares do 1º K e do 3º K; a realização de serviços de cafetaria a coletividades e associações de Santo Tirso. <b>Avaliação:</b> Realizaram-se 4 visitas à escola coordenadas pelo GAA, foram mencionadas pelos diretores de turma/diretores de curso/docentes 4 iniciativas com integração da comunidade local. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	eventos, atas de conselhos de turma.	
	<b>Implementação:</b> Atividade não implementada <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Dar continuidade logo que as condições o permitam.		X
	<b>Implementação:</b> A escola está envolvida em 3 projetos como coordenadora ou como parceira. Foi ainda convidada a participar numa iniciativa (integrada num outro projeto) como forma de agradecimento pelo acolhimento de formandos em mobilidade e, havendo interesse por parte da escola parceira, continuarmos a recebê-los. <b>Avaliação:</b> 4 projetos: 1 projeto não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 projeto concluído. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Dossiês de candidatura Relatórios intermédios e/ou finais	✓ 1º Período
	<b>Implementação:</b> Mobilidade para formação numa escola da Martinica, da República Francesa de 1 elemento do pessoal docente e da direção na sequência da receção e acompanhamento de 2 alunos do país na nossa escola. <b>Avaliação:</b> 1 projeto coordenado por escola parceira. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com a atividade.	Dossiê do projeto	✓ 2º Período
	<b>Implementação:</b> Atividade não implementada. <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Atividade suspensa enquanto estiver em vigor o plano de contingência.		X

## 2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

### Taxa de conclusão e módulos em atraso

Figura 1 Taxa de conclusão, de não aprovação e de abandono

	Turma	Inscritos início ciclo	Alunos sem módulos em atraso		Alunos com módulos em atraso		Desistências	
			Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2019/2022	A	21	4	19,05	15	71,43	2	9,52
	C	22	5	22,73	15	68,18	2	9,09
	G	11	4	36,36	5	45,45	2	18,18
	K	17	16	94,12	0	0,00	1	5,88
	R	17	5	29,41	8	47,06	4	23,53
Subtotal		88	34	38,64	43	48,86	11	12,50
Ciclo 2018/2021	A	20	14	70,00	0	0,00	6	30,00
	C	24	7	29,17	5	20,83	12	50,00
	K	20	10	50,00	7	35,00	3	15,00
	R	21	9	42,86	5	23,81	7	33,33
Subtotal		85	40	47,06	17	20,00	28	32,94
Ciclo 2017/2020	A	23	13	56,52	4	17,39	6	26,09
	C	20	13	65,00	3	15,00	4	20,00
	D	14	10	71,43	3	21,43	1	7,14
	G	9	2	22,22	3	33,33	4	44,44
	K	22	20	90,91	0	0,00	2	9,09
	R	22	11	50,00	2	9,09	9	40,91
Subtotal		110	69	62,73	15	13,64	26	23,64
Total		283	143	50,53	75	26,50	65	22,97

Turma	Inscritos fim ano letivo	Alunos sem módulos em atraso		Alunos com módulos em atraso	
		Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
A	19	4	21,05	15	78,95
C	20	5	25,00	15	75,00
G	9	4	44,44	5	55,56
K	16	16	100,00	0	0,00
R	13	5	38,46	8	61,54
	77	34	44,16	43	55,84

A	14	14	100,00	0	0,00
C	12	7	58,33	5	41,67
K	17	10	58,82	7	41,18
R	14	9	64,29	5	35,71
	57	40	70,18	17	29,82

A	17	13	76,47	4	23,53
C	16	13	81,25	3	18,75
D	13	10	76,92	3	23,08
G	5	2	40,00	3	60,00
K	20	20	100,00	0	0,00
R	13	11	84,62	2	15,38
	84	69	82,14	15	17,86

	218	143	65,60	75	34,40
--	-----	-----	-------	----	-------



Figura 2 Distribuição dos alunos com módulos em atraso (MA)

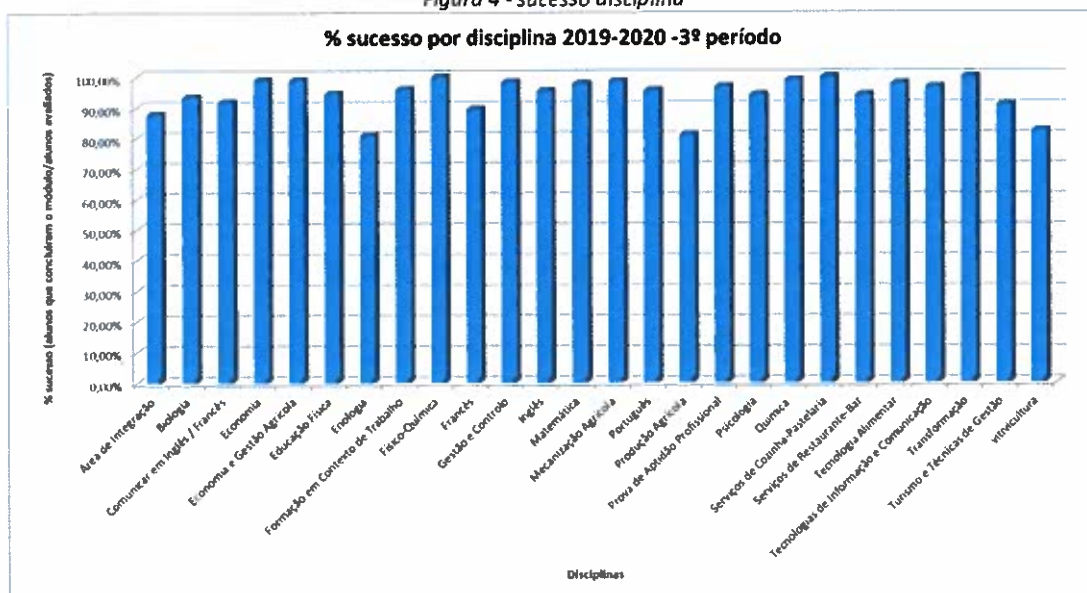
	Turma	Inscritos início ciclo	Com 1 MA		Com 2 a 5 MA		Com 6 a 9 MA		Com 10 a 15 MA		Com 16 ou mais MA	
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Ciclo 2019/2022	A	21	5	23,81	7	33	2	9,52	0	0	1	5
	C	22	7	31,82	6	27,27	2	9,09	0	0	0	0
	G	11	2	18,18	1	9,09	0	0	1	9,09	1	9
	K	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R	17	2	11,76	0	0	2	11,76	1	5,88	3	17,65
Subtotal		88	16	18,18	14	15,91	6	6,82	2	2,27	5	5,68
Ciclo 2018/2021	A	20	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	24	1	4,17	3	12,50	1	4,17	0	0	0	0
	K	20	2	10,00	2	10	3	15	0	0	0	0
	R	21	0	0	4	19,05	0	0	0	0	1	4,76
Subtotal		85	3	3,53	9	10,59	4	4,71	0	0,00	1	1,18
Ciclo 2017/2020	A	23	0	0	3	13,04	0	0	0	0	1	4,35
	C	20	1	5	1	5	0	0	1	5	0	0
	D	14	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21,43
	G	9	0	0	2	22,22	0	0	1	11	0	0
	K	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R	22	0	0	1	4,55	1	4,55	0	0	0	0
Subtotal		110	1	0,91	7	6,36	1	0,91	2	1,82	4	3,64
Total		283	20	7,07	30	10,60	11	3,89	4	1,41	10	3,53

Número de aulas coadjuvadas:

Figura 3- Turmas/disciplinas/módulos com coadjuvação

Turma	Disciplina	Módulo	Local	Nº alunos envolvidos	Taxa sucesso (Nº alunos que concluiu o módulo/Nº alunos avaliados)
9ºF	Português	CEF	Biblioteca	20	100%
	Inglês	1/2ºP	Sala da Turma	18	100%
1ºA	Inglês	1	Sala da turma	19	100%
	Inglês	2	Sala da turma	19	89%
	Inglês	3	Zoom e Teams	19	89%
	Matemática	1	Sala da turma	19	100%
	Matemática	2	Sala da turma	19	100%
	Matemática	3	Sala da turma	19	100%
1ºC	Português	1	Sala da turma	18	100%
	Português	2	Sala da turma	20	100%
	Inglês	1	Sala da turma	18	100%
	Inglês	2	Sala da turma e biblioteca	18	100%
	Matemática	1	Biblioteca e sala da turma	21	100%
	Matemática	2	Biblioteca e sala da turma	21	89%
1ºK	Inglês	1	Sala da turma	16	100%
	Inglês	3	Zoom e Teams	16	100%
1ºR	Inglês	1	Sala da turma	13	85%
	Inglês	2	Sala da turma	13	62%
2ºA	Inglês	4	Sala da turma e biblioteca	14	100%
	Inglês	5	Sala da turma e biblioteca	14	100%
	Inglês	6	Sala da turma e biblioteca	14	100%
2ºC	Inglês	5	Sala da turma	13	100%
	Inglês	6	Sala da turma	13	100%
2ºK	Francês	4 e 5	Biblioteca	1	100%
	Português	4	Biblioteca	1	100%
3ºA	Inglês	7	Sala da turma	1	100%
	Inglês	8	Sala da turma	1	100%
	Matemática	7	Sala da turma	16	94%
	Inglês	9	Zoom e Teams	16	100%
3ºC	Matemática	6	Sala de aula	16	100%
	Matemática	7	Sala da turma	16	100%
3ºD/G	Inglês	7	Sala da turma	18	100%
	Inglês	8	Sala da turma	18	100%

Figura 4 - sucesso disciplina



### Número de ocorrências disciplinares

Figura 5 Ocorrências (valores absolutos)

Turma	Nº aluno	Sem tipificação			Atraso	Ligeira			Grave (saída aula)			Muito grave (saída aula)		Totais		
		1ºP	2ºP	3ºP		1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	1ºP	2ºP	3ºP
9F	18	1					5		4	1				5	6	0
10A	19					12	10	2	6	4	1	2	3	20	17	3
10C	21					3	7		8	5			5	11	17	0
10G	10		7		1	1	4		2	6		1	1	4	19	0
10K	16				2					1	1			0	3	1
10R	14	2			3	13	4		6	5		4	1	25	13	0
11A	14						1			1				0	2	0
11C	13	5				9	2		2	6				16	8	0
11K	17					4			2	1				6	1	0
11R	15					3			8	4				11	4	0
12A	17				2	3								3	2	0
12C	16		1		6	4	1		1			1		6	8	0
12D	13													0	0	0
12G	5									1				0	1	0
12K	20					2								2	0	0
12R	13					2	2		5					7	2	0
Totais	241	8	8		14	56	36	2	44	35	2	8	10	116	103	4

Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias, por aluno, ao longo do curso

Número de reincidências após a aplicação de uma medida corretiva e/ou sancionatória

Figura 6 Medidas corretivas e/ou sancionatórias e reincidências

Turma	Nº de Alunos com medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº de Alunos que reincidiram
<b>1º Período</b>			
10º C	1	2	1
10º R	2	2	0
<b>2º Período</b>			
10º A	1	1	0
11º R	1	1	0
<b>3º Período</b>			
10A	4	4	0
10K	1	1	0

## Número de alunos candidatos aos prémios de mérito

Figura 7 Alunos premiados por mérito

Prémio	Entidade Responsável	Nº de alunos	Ano/turma
Atitudes exemplares de superação das suas dificuldades	EPACSB	3	10ºC
			10ºK
			11ºK
Excelentes resultados escolares	EPACSB	4	9ºano
			10ºano
			11ºano
			12ºano
Desenvolver ação exemplar no âmbito de voluntariado	EPACSB	1	11ºA
Leitor do ano	EPACSB	1	
Curso técnico de agropecuária	Agros	1	12ºC
Prémio de Mérito Escolar - Concelho	Câmara Municipal de Santo Tirso	4	9ºF
			10ºR
			11ºR
			12ºK

**Nº de projetos interdisciplinares desenvolvidos por curso/turma**
**Figura 8 Projetos Interdisciplinares por turma**

Turma	Tema do Projeto	Disciplinas Envolvidas	Público alvo	Situação (registada em ata conselho turma)
9ºF	Natal sem resíduos, Vídeo Natalício		Turma P.Docente e Não docente	Atividades concluídas com sucesso
	Filmes animais domésticos	Sanidade e Reprodução Animal, Higiene e Nutrição Animal	Alunos	Trabalhos na Plataforma Teams
1A	Gestão e tratamento de águas residuais na EPACSB	Química, PA, Português, EGA		Foram realizadas atividades de pesquisa e construção de apresentações powerpoint
1ºC	Organização da Festa das Rosas/Hotel dos insetos	PA/M5		Não concluído
1ºG	Chega de Beatas	TIC, Inglês, ed Física, Mecanização		Não concluído
1ºK	Saúde+, +Voluntariado			Não concluído
1º R	Voluntariado e solidariedade	AI		Não concluído
2ºA	Alterações climáticas: um desafio para a Europa	AI, Português, Inglês, Transformação, PA		Não concluído
2ºC	Os pais do 2ºC vêm à Escola	PA Animal, Transformação, Mecanização, Inglês	Turma e EE	Suspenso
2ºK	EPACSB auto-sustentável	Todas as disciplinas		Suspenso
	Projeto de voluntariado		Sem-abrigo do Porto, alunos carenciados	Suspenso
2º R	EPACSB auto-sustentável			Não concluído
3ºA	Agrícola Sustentável	Formação Geral e Científica com apoio da componente técnica	3ºA e 3ºC	Não concluído
3ºC	Agrícola Sustentável	Formação Geral e Científica com apoio da componente técnica	3ºA e 3ºC	Não concluído
3ºD/G	Caçadores d'Alegrias		Iniciativa aberta à comunidade escolar	Realizado em 19 fevereiro
3ºK	Da terra ao Prato			Não concluído
3ºR	EPACSB auto-sustentável			Não concluído

**Número de artigos publicados em jornais e revistas onde se divulguem as atividades desenvolvidas na escola**

Foi publicado um artigo no jornal "O Notícias da Trofa", a 28 de novembro de 2019 com o título "Lara Ferreira na final do Jovem Talento de Gastronomia"

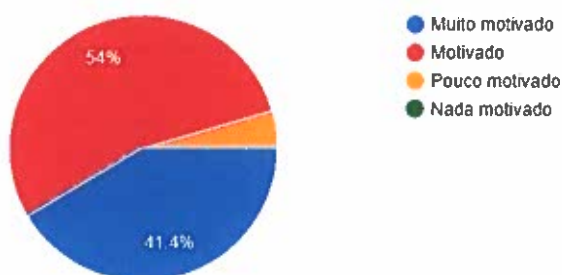
Participação da EPACSB no programa Biosfera, emitido a 11 de janeiro na RTP2.

Reportagem e notícia publicada no Jornal de Notícias de 26 de Maio de 2020 – Ensino e formação profissional Formação com História.

**Nº de alunos que se sentem motivados para a frequência do curso** (dados recolhidos no questionário à entrada dos alunos do 1º ano do curso profissional)

Figura 9 Taxa de motivação para a frequência do curso

87 respostas



**Taxa de abandono e desistência:**

Figura 10 Assiduidade por turma

Ano	Turma	Nº de Faltas	Nº Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas	Nº Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas
1º	A	391	9	0	382	53
1º	C	174	91	4	83	1
1º	G	540	117	44	423	3
1º	R	574	30	3	544	2
1º	K	40	19	3	21	0
Subtotal		1719	266	54	1453	59
2º	A	197	102	0	95	0
2º	C	472	249	67	223	18
2º	R	360	17	3	343	0
2º	K	254	29	21	225	30
Subtotal		1283	397	91	886	48
3º	A	41	20	13	21	2
3º	C	23	3	3	20	0
3º	D	106	0	0	106	7
3º	G	63	0	0	63	18
3º	R	16	0	0	16	0
3º	K	6	3	1	3	2
Subtotal		255	26	17	229	29
9º	F	133	17	0	116	2



Figura 11 Assiduidade por curso

Nº de Faltas por Curso	TPA	TPV	TTAR	TRB	TCP	TAC
Faltas totais	1298	63	106	950	300	133
Faltas Justificadas	474	0	0	47	51	17
Faltas Justificadas Compensadas	87	0	0	6	25	0
Faltas Injustificadas	824	63	106	903	249	116
Faltas Injustificadas Compensadas	74	18	7	2	32	2
% de Faltas por Curso	TPA	TPV	TTAR	TRB	TCP	TAC
Faltas justificadas compensadas	18	—	—	13	49	0
Faltas injustificadas compensadas	9	29	7	0	13	2
Total faltas compensadas	12	29	7	1	19	2

Figura 12 Abandono, nº de alunos desde o início do ciclo

	Turma	Inscritos início ciclo	10º ano		11º ano		12º ano	
			Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	Transf.	A.M.; E.F.;Aband.
Ciclo 2019/2022	A	21	2					
	C	22	1	1				
	G	11	1	1				
	K	17	1					
	R	17	3	1				
Subtotal		88	8	3				
Ciclo 2018/2021	A	20	1	2	1	2		
	C	24	4	5	1	2		
	K	20	2	1	0	0		
	R	21	2	3	0	2		
Subtotal		85	9	11	2	6		
Ciclo 2017/2020	A	23	2	1	0	3	0	0
	C	20	0	1	2	1	0	0
	D	14	0	1	0	0	0	0
	G	9	2	2	0	0	0	0
	K	22	1	0	0	1	0	0
	R	22	4	2	0	3	0	0
Subtotal		110	9	7	2	8	0	0
Total		283	26	21	4	14	0	0

Figura 13 Abandono, em % de alunos inscritos início de ciclo

	Turma	Inscritos início ciclo	10º ano		11º ano		12º ano	
			Transf	A.M.; E.F.;Aband.	Transf	A.M.; E.F.;Aband.	Transf	A.M.; E.F.;Aband.
Ciclo 2019/2022	A	21	10%	0%				
	C	22	5%	5%				
	G	11	9%	9%				
	K	17	6%	0%				
	R	17	18%	6%				
Subtotal		88	9%	3%				
Ciclo 2018/2021	A	20	5%	10%	5%	10%		
	C	24	17%	21%	4%	8%		
	K	20	10%	5%	0%	0%		
	R	21	10%	14%	0%	10%		
Subtotal		85	11%	13%	2%	7%		
Ciclo 2017/2020	A	23	9%	4%	0%	13%	0%	0%
	C	20	0%	5%	10%	5%	0%	0%
	D	14	0%	7%	0%	0%	0%	0%
	G	9	22%	22%	0%	0%	0%	0%
	K	22	5%	0%	0%	5%	0%	0%
	R	22	18%	9%	0%	14%	0%	0%
Subtotal		110	8%	6%	2%	7%	0%	0%
Total		283	9%	7%	1%	5%	0%	0%

Figura 14 Abandono no presente ano letivo

	Turma	Inscritos início ciclo	Nº					
			Transf.			A.M.; E.F.;Aband.		
			1ºP	2ºP	3ºP	1ºP	2ºP	3ºP
Ciclo 2019/2022	A	21	2					
	C	22	1					1
	G	11	1					1
	K	17	1					
	R	17	2	1			1	
Subtotal		88	7	1	0	0	1	2
Ciclo 2018/2021	A	20	1			2		
	C	24	1			1		1
	K	20	0			0		
	R	21	0			1		1
Subtotal		85	2	0	0	4	0	2
Ciclo 2017/2020	A	23						
	C	20						
	D	14						
	G	9						
	K	22						
	R	22						
Subtotal		110	0	0	0	0	0	0
Total		283	9	1	0	4	1	4

**Taxa de contactos com os EE e Taxa de presenças dos EE nas reuniões com os DT's**
**Figura 15 Contactos com os pais/EE**

Turma	1º Período			2º Período			3º Período		
	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação	Nº alunos início período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação
9ºF	18	18	15	18	3	—	18	18	—
1ºA	21	9	11	19	3	19	19	14	7
1ºC	21	21	14	22	22	20	21	21	18
1ºG	11	10	6	10	—	6	10	9	7
1ºK	17	12	8	16	1	11	16	17	—
1ºR	16	15	7	15	9	10	13	—	—
2ºA	17	8	12	15	15	12	14	—	—
2ºC	15	10	6	13	13	13	13	15	7
2ºK	17	17	14	17	17	13	17	17	5
2ºR	16	14	9	15	15	12	15	15	13
3ºA	17	13	7	17	17	9	17	17	5
3ºC	16	11	6	16	16	15	16	10	5
3ºD/G	18	6	4	18	18	8	18	12	—
3ºK	20	19	18	20	3	20	20	20	7
3ºR	13	12	12	13	1	—	13	2	0
<b>Total</b>	<b>254</b>	<b>195</b>	<b>149</b>	<b>244</b>	<b>153</b>	<b>168</b>	<b>240</b>	<b>187</b>	<b>74</b>

Percentagem de alunos intervencionados no âmbito da Equipa Multidisciplinar, decorrente da avaliação efetuada após a sinalização

**Figura 16 Nº e % de alunos intervencionados pela EMAEI, por turma**

Turma	Nº alunos início ciclo	Medidas universais		Medidas seletivas		Medidas adicionais	
		Nº	%	Nº	%	Nº	%
9ºF	18	—	—	—	—	—	—
1ºA	21	8	38%	—	—	—	—
1ºC	22	8	36%	1	5%	1	5%
1ºG	11	2	18%	—	—	—	—
1ºK	17	2	12%	2	12%	—	—
1ºR	17	5	29%	—	—	—	—
2ºA	20	—	—	—	—	2	10%
2ºC	24	1	4%	1	4%	—	—
2ºK	20	6	30%	—	—	—	—
2ºR	21	—	—	2	10%	—	—
3ºA	23	5	22%	0	—	1	4%
3ºC	20	2	10%	3	15%	—	—
3ºD	14	1	7%	—	—	—	—
3ºG	9	—	—	1	11%	—	—
3ºK	22	—	—	3	14%	—	—
3ºR	22	—	—	—	—	—	—
<b>Total</b>	<b>301</b>	<b>40</b>	<b>13%</b>	<b>13</b>	<b>4%</b>	<b>4</b>	<b>1%</b>

Número de alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e obtêm sucesso

Figura 17 Taxa de sucesso global e dos alunos com medidas de suporte á aprendizagem

Turma	Nº alunos com medidas de suporte	Sucesso Global	Sucesso Alunos com medidas de suporte
9ºF			
1ºA	8	85,47%	79,99%
1ºC	10	84,60%	85,46%
1ºG	2	65,82%	47,92%
1ºK	4	100,00%	100,00%
1ºR	5	53,78%	72,86%
2ºA	2	89,09%	40,48%
2ºC	2	88,26%	100,00%
2ºK	6	92,17%	88,10%
2ºR	2	74,09%	50,00%
3ºA	6	75,00%	91,18%
3ºC	5	94,32%	100,00%
3ºD	1	100,00%	100,00%
3ºG	1	91,49%	70,00%
3ºK	3	100,00%	100,00%
3ºR	0		

Protocolos com empresas para realização de FCT

Figura 18 Entidades Parceiras de Formação em Contexto de Trabalho

Curso	1º Período		2º Período	
	Nº de alunos	Nº de entidades parceiras	Nº de alunos	Nº de entidades parceiras
CP	—	—	17	10
RB	—	—	14	8
PA	30	30	26	26
Vit	—	—	0	0

Parcerias estratégicas:

Durante o ano letivo foram acionadas 12 parcerias para o desenvolvimento técnico e científico e para as atividades realizadas na escola.

Síntese de resultados do anexo 2 EQAVET:

Figura 19 Resultados anexo 2

INDICADOR		CICLO 2014-2017	CICLO 2015-2018
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	56,25%	60,98%
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto	2,78%	0
	Taxa de Desistências	26,39%	21,14%
	Dos quais transferidos	9,72%	4,07%
	Taxa de Não Aprovação	14,58%	17,89%
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	49,41%	50,67%
	Taxa de diplomados à procura de emprego	10,59%	6,67%
	Taxa de diplomados empregados por conta própria	2,35%	4,00%
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0	0
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário	21,18%	24,00%
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	7,06%	9,33%
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos	28,24%	33,33%
	Taxa de diplomados em Outras Situações	5,88%	5,33%
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida	3,53%	0
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	36,36%	43,90%
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF	63,64%	56,10%
Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	85,71%	94,70%
	Taxa global de satisfação dos empregadores	91,85%	98,38%
	Média global de satisfação dos empregadores	3,55 em 4	3,67 em 4

Número de seminários/encontros desenvolvidos entre empresas e alunos (PAA)



**Figura 20 Encontros entre empresas e alunos**

<b>Turma</b>	<b>Atividade</b>	<b>Local da realização</b>	<b>Nome entidade parceira</b>
<b>1º Período</b>			
3ªA e 3ªC	Observação da inspeção dos pulverizadores	EPACSB	Enguirelva
3ªA e C	Palestra sobre Germoplasma Vegetal	EPACSB	Banco Português de Germoplasma Vegetal
3ªA e C	Aulas de campo no exterior	Explorações pecuárias	Explorações pecuárias
3ªA e C	Participação em concursos pecuários com animais da EPACSB	Fora da Escola	Associação Portuguesa Criadores de Raça Frísia
3ªA e C	Palestra Cooperativa Agrícola de Vila do Conde	EPACSB	Cooperativa Agrícola de Vila do Conde
9ªF	Tratamento dos animais	Canil Municipal	Canil Municipal de Santo Tirso
9ªF	Formação em defesa pessoal	EPACSB	Alex Ryu Santo Tirso
9ªF	Trabalhos no Zoo de Lourosa	Zoo de Lourosa	Zoo de Lourosa
<b>2º Período</b>			
3ªA e C	Observação da inspeção dos pulverizadores	EPACSB	Enguirelva
3ªA e C	Aulas de campo no exterior	Empresas	Centros Hípicos
1ªG, 3ªA, C, G	Palestra - Fertilização de Vinha e Fruteiras	EPACSB	Compo Fertilizantes e Bioestimulantes
1ªG	Visita de estudo	Fora da Escola	Vinhos Norte
3ªG	Aulas de campo numa adega	Fora da Escola	Vinhos Norte
3ªA e C	Participação no Concurso Pecuário na Feira Anual da Trofa	Trofa	Organização da Feira
3ªA e C	Visita à Quinta do Romeu	Empresa	Soc. Clemente Menéres Lda.
1ªA e C	Visita à HortiTrofa	Empresa	HortiTrofa
9ªF	Atividades no Canil de Santo Tirso	Canil Municipal	Canil Municipal de Santo Tirso

**Número de alunos que participam em projetos a funcionar na escola**

Foram desenvolvidos 8 projetos a nível intra e extraescolar. Os projetos foram abertos aos alunos de todas as turmas.

**Número de alunos/docentes/não docentes que apresentam sugestões de melhoria**

Foram recolhidas sugestões de 17 docentes na reunião geral de professores no 1º período.

**Número de sugestões de melhoria apresentadas**

**1º Período:**

Nas reuniões de conselhos de turma de final de período foram apresentadas sugestões de melhoria maioritariamente para a própria turma, em 12 das 15 turmas.

Nos questionários de satisfação por módulo e por curso os alunos apresentaram 25 sugestões de melhoria na sua maioria relativas às condições das instalações e à falta de pessoal.

Nos questionários de satisfação dos pais/EE foram apresentadas 12 sugestões.

**2º Período:**

Foram registadas 10 sugestões de melhoria pelos diretores de turma, 8 pelos departamentos/docentes e 5 pelos diretores de curso nos documentos que enviaram para a equipa EQAVET no final do período. Nos questionários de satisfação por módulo os alunos apresentaram 12 sugestões de melhoria.

**3º Período:**

Foram registadas 7 sugestões de melhoria pelos diretores de turma, 2 pelos departamentos/docentes, 3 pelo SPO e 4 pelos diretores de curso. nos documentos que enviaram para a equipa EQAVET no final do período. Nos questionários de satisfação aos alunos, aos pais/EE, aos parceiros, aos docentes e aos não docentes ficaram registados 24 comentários/sugestões de melhoria.

**Grau de satisfação dos alunos****1º Período:**

Foi preenchido o questionário de satisfação relativamente a 56 módulos/UFCD. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 70% dos alunos com o módulo avaliado.

Foi preenchido o questionário de satisfação relativamente ao curso por 152 alunos. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 70% dos alunos.

**2º Período:**

No curso de TAC foi preenchido o questionário de satisfação relativamente a 4 módulos. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos a totalidade dos alunos com o módulo avaliado.

Nos cursos profissionais foi preenchido o questionário de satisfação relativamente a 68 módulos/UFCD. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 94,39% dos alunos.

**3º Período:**

Foi preenchido o questionário de satisfação relativamente a 106 módulos/UFCD. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 97% dos alunos com o módulo avaliado.

Foi preenchido o questionário de satisfação relativamente ao curso e ao funcionamento das aulas à distância por 64 alunos. Manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos 89% dos alunos.

**Grau de satisfação dos Pais/Encarregados de Educação****1º Período:**

Responderam ao questionário de satisfação 131 pais/EE no início do 2º período. 97,14% dos pais/EE manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o serviço prestado pela escola.

**3º Período:**

Responderam ao questionário de satisfação 41 pais/EE no final do ano letivo. 92,68% dos pais/EE manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o serviço prestado pela escola.

**Grau de satisfação das Entidades Parceiras**

Questionário recolhido apenas junto das entidades não FCT. Responderam 11 entidades, tendo-se manifestado satisfeitos/muito satisfeitos todos os inquiridos.

**Grau de satisfação do Pessoal Docente e Não Docente**

No questionário ao Pessoal Docente registaram-se 40 respostas, tendo-se manifestado satisfeitos/muito satisfeitos 83% dos docentes.

No questionário ao Pessoal Não Docente registaram-se 17 respostas, tendo-se manifestado satisfeitos/muito satisfeitos 88% dos não docentes.

#### Projetos ERASMUS+ 2019-2020

Tema	Candidatura		Parceiros envolvidos		Cursos envolvidos	Mobilidades da EPACSB			Avaliação final
	Aprovada	Não aprovada	Entidade	Local		Nº Alunos	Pessoal Docente	Pessoal não Docente	
KA 101 - "Mais competências, melhores competências" Ensino escolar Duração de 12 meses		X	EPACSB *	Atenas - Grécia Split - Croácia	Professores	0	3 2	0	Em lista de reserva até dez. 2020
KA 229- "Understand Biodiversity for sharing it" Exchange de bonnes pratiques Duração de 30 meses (2018/2019 e 2019/2020)	X		1-Etablissement Public Local du Tarn * 2-EPACSB	1-Albi - France 2- Santo Tirso - Portugal	Curso Profissional Técnico de Agropecuária	29	3	0	Em conclusão (relatório submetido)
KA 102 - Vet Mobility (2019/2020)	X		1- Colegiul Economic Partenie Cosma * 2-EPACSB	1- Oradea - Roménia 2- Santo Tirso - Portugal	—	—	2 (Direção)	—	Adiado (Covid-19)
KA 103 - "Mobilité d'Enseignement" (2019/2020)		Por convite	1- EPLEFPA du Robert (Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles) * 2-EPACSB 3- Universidade da Madeira 4- ECM - Empresa de Cervejas da Madeira	1- Robert - Martinique (Republica francesa) 2- Santo Tirso - Portugal 3- Funchal - Região Autónoma da Madeira - Portugal 4- Câmara de Lobos - Madeira - Portugal	—	—	1	—	Concluído

\* Escolas Coordenadoras

### 3. Considerações Gerais

#### Indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos:

As atividades previstas no plano de ação foram totalmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- As aulas de coadjuvação decorreram maioritariamente na sala de aula de cada uma das 11 turmas envolvidas, têm uma avaliação positiva pelos docentes envolvidos. A taxa de sucesso (nº de alunos que concluiu o módulo/nº alunos avaliados) é igual ou superior à taxa de sucesso da respetiva disciplina no 3º período;
- O número de ocorrências totais foi de 223 das quais 81 graves e 18 muito graves. No ano letivo 2018/2019 existiram 338 OD (108 graves e 21 muito graves);
- Existiu pelo menos um candidato a cada um dos prémios de mérito;
- A taxa de conclusão global no ciclo 2015/2018 foi de 60,98%, ultrapassando o objetivo definido no Plano de Ação (59,9%).
- O número de módulos em atraso no final do 10º ano foi de 252 (3/aluno inscrito); no final do 11º ano foi de 118 (1,4/aluno inscrito). No ano letivo 2018/2019 os dados haviam sido de 3,4/aluno e 1,8/aluno, respetivamente no 10º e no 11º ano.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- O nº de alunos sinalizados, 57 num total de 222 alunos que frequentaram o até ao início do 3º período, representando aproximadamente 26% do total;
- A taxa de não aprovação (nº de alunos que têm pelo menos um módulo em atraso/nº de alunos inscritos no início do ciclo) é de 13,64% no ciclo 2017/2020, de 20% no ciclo 2018/2021 e de 48,86% no ciclo 2019/2022. No ciclo 2014/2017 a taxa de não aprovação foi de 14,58%, pelo que a meta de redução da taxa de não aprovação em 1% não foi atingida no 3º período em nenhum dos ciclos de estudos;
- A taxa de não aprovação no ciclo 2015/2018 ficou no nível de 17,89%, abaixo da meta estabelecida no Plano de Ação (reduzir em 1% face ao valor histórico: 14,58%);
- A taxa de não aprovação no ciclo 2016/2019 está no nível de 16,67%, abaixo da meta estabelecida no Plano de Ação (reduzir em 1% face ao valor histórico: 14,58%);
- A taxa de conclusão no ciclo 2016/2019 está no nível de 41,67% dos alunos que iniciaram o ciclo, muito abaixo do objetivo definido no Plano de Ação (60,8%);
- A taxa de conclusão no ciclo 2017/2020 está no nível de 62,73% dos alunos que iniciaram o ciclo, abaixo do objetivo estabelecido no Plano de Ação ( $\geq 70\%$ ).

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem:

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foi definido, pelo menos 1 projeto interdisciplinar para cada turma;
- A escola participou em 7 projetos pedagógicos de âmbito local e nacional.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Apenas em 7 turmas os projetos envolveram disciplinas das 3 componentes de formação;
- Não foi elaborada planificação para todos os projetos integradores;
- Apenas num curso os alunos participaram na definição/discussão de atividades a integrar o PAA;
- Os projetos integradores foram concluídos apenas em 2 turmas.

**Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação**

A atividade prevista no plano de ação foi totalmente concretizada relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Todas as grelhas referiram a utilização de 3 instrumentos de avaliação;
- Foi definido um modelo único para a grelha de avaliação, a implementar no próximo ano letivo;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- As grelhas não permitem conclusões sobre o cumprimento dos critérios gerais de avaliação;
- A informação não evidencia a informação prevista no PE: avaliação nos parâmetros "Atitudes e valores" e "desenvolvimento pessoal e autonomia" e "Bem-estar, saúde e ambiente".

**Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo**

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foi visível a articulação entre a BE e os departamentos/cursos/turmas, todas as turmas participaram em atividades no âmbito da articulação entre a BE e os departamentos/cursos, nos dois primeiros períodos letivos;
- O trabalho colaborativo foi mencionado nas atas de conselho de turma.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- A atividade da BE ficou suspensa no 3º período devido à inexistência de atividades letivas presenciais;
- Nem todos os docentes tiveram 1 hora para trabalho colaborativo;
- A atribuição de dois tempos para DAC não foi assegurada para todos os docentes da componente técnica;
- As disciplinas da componente técnica não participaram diretamente no projeto com acreditação de aulas das UFCD's.

**Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar**

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- As medidas tomadas para prevenir a desistência e o abandono incluem a colaboração entre os docentes, o diretor de turma, o diretor de curso, as docentes da educação especial, o envolvimento das famílias, a proposta de planos de recuperação de faltas, ajustamento dos planos de recuperação de faltas à modalidade de aulas à distância, a recuperação de módulos em atraso, o encaminhamento para serviços de psicologia ou CPCJ;
- No questionário à entrada do curso 95,4% dos alunos manifestaram-se motivados ou muito motivados para a frequência do curso;
- A escola continua a apoiar vários alunos por falta de condições económicas para a frequência letiva;
- A escola comunica com as autoridades competentes as situações de risco de abandono/negligência por parte dos pais/EE;
- Ficou registada a cedência de equipamentos tecnológicos a todos os alunos que manifestaram essa necessidade;
- No ciclo 2017/2020 o abandono global manteve-se no final do ano letivo em 23,64%, o que garante o cumprimento da meta de diminuição do abandono em 0,5 pp face ao ciclo 2014/2017, em que foi de 26,39%;
- No ciclo 2019/2022 o abandono global atingiu o valor de 12,5%.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foram implementadas tutorias para o ensino profissional;
- Não existe documentação organizada relativamente ao apoio social prestado pela escola durante os dois primeiros períodos letivos;



- 12,6% dos alunos do ciclo 2019/2022 manifestaram que pretendiam frequentar as aulas até completar 18 anos e depois sair da escola;
- No ciclo 2018/2021 o abandono global atingia no final do 3º período o nível de 32,94%, o que não garante o cumprimento da meta de diminuição do abandono em 0,5 pp face ao ciclo 2014/2017.

**Objetivo Específico 1.6:** Envolver as Famílias e Encarregados de Educação

As atividades previstas no plano de ação foram totalmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram contactados 76,77% dos pais/EE ao longo do 1º período e estiveram presentes na reunião de entrega de avaliação 58,66% dos pais/EE;
- Registaram-se presenças de 68,85% dos pais/EE nas reuniões de entrega de avaliações do 2º período;
- No 3º período os diretores de turma assinalaram o contacto de 78% dos pais/EE;
- No 1º período a escola convidou os pais/EE a estarem presentes em atividades;
- Os pais estiveram sempre presentes nas reuniões da EMAEI;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Durante o 2º período verificaram-se contactos de 65,16% dos pais/EE;
- Nas reuniões de 3º período registou-se a presença de 31% dos pais/EE;
- Não se encontravam registados todos os contactos com os pais/EE e os registos são dispersos nos sumários da direção de turma, componente não letiva, documentos pessoais;
- Na reunião do início do 2º período, os representantes dos pais/EE manifestaram que deveriam ser mais envolvidos nas atividades da escola e pais sublinharam a falta de informação relativamente à não existência de vouchers para a compra de manuais;

**Objetivo Específico 5.1:** Incentivar a formação como meio para a valorização profissional

As atividades previstas no plano de ação foram totalmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Realizou-se uma ação de formação na escola para pessoal docente no 1º período;
- Realizaram formação contínua durante o ano letivo 12 docentes no 1º período, 8 docentes e 3 não docentes no 2º período e 14 docentes no 3º período;
- A escola promoveu dois encontros de professores para formação sobre a educação inclusiva, no 1º e no 3º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foi promovida a formação sobre educação inclusiva para pessoal não docente;
- A formação para a educação inclusiva teve a presença de 80% dos docentes no 1º período e 22% dos docentes no 3º período.

**Objetivo Específico 6.1:** Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica

As atividades previstas no plano de ação foram totalmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Apenas se realizou pelo menos uma reunião por período entre a direção e os diretores de curso;
- O relatório anual de atividades foi realizado por todos os coordenadores de departamento e por todos os diretores de curso.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não se realizou, durante o ano letivo, qualquer reunião entre diretores de curso e coordenadores de departamento;
- Apenas 11 diretores de turma realizaram o seu relatório de atividade no final do ano letivo.

**Objetivo Específico 6.2:** Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão

As atividades previstas no plano de ação foram totalmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período, a escola promoveu práticas de gestão participada ouvindo alunos, pessoal docente e pessoal não docente; no 2º período a escola realizou uma reunião geral de professores;
- Foi promovido um encontro com os representantes dos pais/EE no início do 2º período e outro no início do 3º período;
- Foram aplicados questionários de satisfação aos alunos, aos pais/EE, aos docentes, aos não docentes, às entidades parceiras;
- No 1º e no 3º período mais de 65% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com os módulos e com o curso; no 2º período mais de 65% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com os módulos;
- No início do 2º período e no final do ano letivo mais de 65% dos pais/EE mostraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com a escola;
- Mais de 65% dos docentes, não docentes e entidades parceiras manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos;
- A presença de representantes de pais/EE na reunião do início do 2º período foi de 13 em 15 possíveis;
- Na reunião do início do 3º período, os representantes dos pais mencionaram a celeridade com que a escola aplicou o ensino a distância, que estava a ser bem-sucedida;
- Foram apresentadas sugestões de melhoria pelos responsáveis pela implementação das atividades na tabela enviada à equipa EQAVET no final de cada período, nos questionários individuais de satisfação e na reuniões com delegados de turma, docentes e representantes de pais.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Na reunião do início do 2º período os representantes dos pais/EE manifestaram a sua preocupação relativamente ao facto da escola não ter uma associação que os represente. Informaram ainda que não conheciam a situação da escola para responder de forma informada ao questionário aplicado aos pais/EE;
- A presença de representantes de pais/EE na reunião do início do 3º período foi de 4 em 15 possíveis;
- Não foram registadas sugestões de melhoria do pessoal não docente no 1º e no 2º período;
- Não foram auscultadas as entidades de FCT, uma vez que as atividades foram comprometidas devido ao plano de contingência.

**Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho**

**Objetivo Específico 3.2:** Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foi construída a bolsa de competências dos alunos finalistas;
- A escola foi plataforma para divulgação de 22 ofertas de emprego na página da escola devido ao contacto de entidades que vão renovando o seu interesse em recorrer à escola como meio de divulgação;
- No 1º e o 2º período realizaram-se atividades de seminários/encontros entre empresas e a alunos nos cursos de TPA, TV e CEF;
- A taxa de colocação após conclusão (empregados por conta de outrem, à procura de emprego, a frequentar estágios profissionais ou em prosseguimento de estudos) dos cursos no ciclo 2015/2018 foi de 94,67%, ultrapassando a meta prevista no plano de ação;

- A taxa de empregabilidade (empregados por conta de outrem, empregados por conta própria e em prosseguimento de estudos) aumentou para 88%, ultrapassando o objetivo estabelecido para o ciclo 2015/2018;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A bolsa de competências não foi divulgada na página da escola;
- Não se conhece o impacto das publicações de ofertas de emprego divulgadas na página da escola;
- No 1º período nem sempre a atividade de realização de seminários/encontros entre empresas e alunos, da responsabilidade de cada docente, ocorreu com o envolvimento do respetivo diretor de curso;
- Não foram detetadas atividades de seminários/encontros entre empresas e alunos nos cursos de TCP, TTAR, TRB.

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso

A atividade prevista no plano de ação foi concretizada relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período foram contactados os alunos dos ciclos 2015/2018 e 2016/2019;
- No 2º período foram novamente contactados todos os alunos do ciclo 2015/2018, pelo que a meta prevista no plano de ação foi atingida.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No 1º período não foi possível contactar 6 alunos em cada um dos ciclos.

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foi identificada a participação em 6 projetos extraescolares e 4 projetos intraescolares;
- Foi criada uma associação de estudantes, que promoveu atividades desportivas e de angariação de fundos no espaço escolar;
- Projetos de solidariedade desenvolvidos no 1º período por 4 turmas;
- Foi promovida uma assembleia de delegados de turma no 1º período.
- No 2º período foi criado o portefólio individual do aluno para a inclusão registos de representação dos pares da escola e certificações em competências específicas.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A participação dos alunos em ações de solidariedade não foi mencionada no 2º período;
- Não foi realizada a assembleia de delegados de turma no 2º período;
- Não foi possível quantificar o número de alunos participantes em todos os projetos desenvolvidos.

**Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação**

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas

As atividades previstas no plano de ação foram totalmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Os docentes envolvem as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola;
- Deu-se continuidade às 2 parcerias para o desenvolvimento técnico e científico;
- A escola manteve as parcerias existentes para efeitos de FCT no 1º e no 2º período;
- Foi ativada uma nova parceria para o desenvolvimento técnico e científico.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No 1º período constatou-se que as atividades de visita a empresas/instituições ou a sua vinda à escola não são sempre coordenadas pelo diretor de curso;

- Não foram concretizadas as parcerias previstas para FCT no 3º período;

**Objetivo Específico 3.2:** Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foi construída a bolsa de competências dos alunos finalistas;
- Foram divulgadas 22 ofertas de emprego na plataforma da escola de empresas que solicitam a escola de forma reiterada para o efeito;
- As entidades parceiras auscultadas manifestaram-se satisfeitas/muito satisfeitas com a adequação da oferta formativa da escola às necessidades do mercado de trabalho;
- No 1º e o 2º período realizaram-se atividades de seminários/encontros entre empresas e a alunos nos cursos de TPA, TV e CEF;
- No ciclo 2015/2018 a taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso atingiu o nível de 43,9%, ultrapassando a meta prevista.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A bolsa de competências dos finalistas não foi divulgada na página da escola;
- Não se conhece o impacto das publicações de ofertas de emprego divulgadas na página da escola;
- Não foram auscultadas as entidades parceiras FCT;
- No 1º período nem sempre a atividade de realização de seminários/encontros entre empresas e alunos, da responsabilidade de cada docente, ocorreu com o envolvimento do respetivo diretor de curso;
- No 3º período não se realizaram seminários/encontros entre empresas e alunos;
- Não foram detetadas atividades de seminários/encontros entre empresas e alunos nos cursos de TCP, TTAR, TRB.

#### **Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores**

**Objetivo Específico 3.2:** Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram contactados 94,7% dos empregadores, ultrapassando a meta do plano de ação;
- O reajuste de planos/objetivos em função das respostas das empresas consta do Plano de Melhoria em anexo ao presente documento.

**Objetivo Específico 3.2:** Aumentar a satisfação das entidades empregadoras

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período foram promovidas aulas no exterior para o curso de TPA, TV e CEF; no 2º período foram promovidas aulas no exterior para os cursos de TPA, TRB, CEF.
- A taxa de satisfação das entidades empregadoras face aos diplomados empregados do ciclo 2015/2018 foi de 98,38% ultrapassando a meta estabelecida no plano de ação;
- Foram emitidos 180 certificados de competências específicas a alunos de todos os cursos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Apenas numa turma foi identificada a realização de iniciativa de fomentar o planeamento e organização de atividades da iniciativa dos alunos;
- No 1º período constatou-se que nem sempre as atividades são feitas com a devida articulação entre o docente de cada disciplina/módulo e o respetivo diretor de curso.

**Objetivos não incluídos no Plano de Melhoria para efeitos de EQAVET, mas que incluem o Projeto Educativo**

**Objetivo Específico 2.1:** Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Realizaram-se duas sessões para formação do pessoal docente sobre educação inclusiva;
- No 1º período a escola organizou-se para criar condições para a adequação do processo educativo à educação inclusiva;
- No 1º período foi criado o CAA e nomeada uma coordenadora do serviço; no 2º período constatou-se a continuidade do funcionamento do CAA e da monitorização do seu funcionamento; no 3º período as atividades de apoio individualizadas, em grupo, online e presenciais foram registadas no sumário dos docentes, não tendo sido monitorizadas as presenças;
- Foi assegurada a diferenciação pedagógica para os alunos do 3º ano do curso de TPA;
- No 1º período foi nomeada uma coordenadora para o projeto DAC, que exerceu as suas funções.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- A presença dos docentes na segunda sessão de formação sobre a educação inclusiva foi muito reduzida;
- Não se realizou qualquer sessão de formação do pessoal não docente sobre a educação inclusiva;
- Taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem é igual ou superior à média da turma em 8 das 14 turmas.

**Objetivo Específico 4.2:** Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente

As atividades previstas no plano de ação foram totalmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A escola mantém parcerias com 5 entidades com vista à promoção de uma cidadania mais consciente;
- Todas as turmas têm o Projeto interdisciplinar e PES implementados;
- Intervenção do serviço de psicologia e orientação para promoção da autorregulação face à aprendizagem;
- Foram mencionadas, em todas as turmas, atividades que permitem aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, bem como atividades ao nível da cidadania ativa; no 3º período as atividades integraram as aulas de cada disciplina/módulo no âmbito do ensino à distância;
- Em 11 turmas, até ao 2º período, desenvolvidas iniciativas tendentes à valorização na avaliação das aprendizagens do aluno, o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade; no 3º período as iniciativas decorreram no âmbito das aulas à distância, não envolvendo a intervenção em meio escolar.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Nem sempre é possível identificar nas grelhas de avaliação de disciplina/módulo/UFCD a classificação atribuída no domínio das atitudes e valores.
- Não estão estabelecidas as planificações dos projetos interdisciplinares;
- Foram concluídos apenas dois projetos interdisciplinares.

**Objetivo Específico 4.3:** Promover o intercâmbio Escola/Meio



As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Identificaram-se iniciativas que envolvem o intercâmbio escola/meio envolvente nas seguintes atividades: práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola; atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida; ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola e fomento do intercâmbio e divulgação de experiências pedagógicas.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A suspensão das atividades letivas impediu a concretização da maioria das atividades previstas para este objetivo no 3º período;

#### 4. Recomendações para a melhoria da qualidade da equipa de peritos externos


“Não obstante o resultado da avaliação ser globalmente positivo, entendemos que a Escola pode ser mais ambiciosa no que respeita à definição (quantitativa) dos objetivos em matéria de redução do abandono e do insucesso escolar. Da análise dos documentos disponibilizados pela Instituição e dos resultados da visita de verificação, resulta que ambas essas realidades têm justificações decorrentes de diversos fatores que não são totalmente controláveis pela Escola, sendo certo ainda que a mesma (a Escola) tem, na medida do possível, tomado as diligências necessárias para reduzir o insucesso escolar e o abandono precoce de estudantes. Por outro lado, a Escola pode ainda incentivar e reforçar a participação do seu pessoal (sobretudo docente) nas ações de formação planeadas.”

## Anexos I e II

### 5. Plano de Melhoria

Santo Tirso, 19 de outubro de 2020

A EQUIPA EQAVET

  
Apreciado em Conselho Pedagógico a 4 / 11 / 2020

O Presidente do Conselho Pedagógico,

