

*Handwritten signatures and initials:*  
PSC  
Andre  
JS  
Lous  
Cunha

## PLANO DE MELHORIA ANO LETIVO 2020/2021

(Anexo I ao Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação 2019/2020)

### Nome da entidade formadora

Escola Profissional Agrícola Conde de S. Bento

### Morada e contactos da entidade formadora

Largo Abade Pedrosa, nº 1, telefone 252808690, email geral@epacsb.pt

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Carlos Alberto da Silva Frutuosa, diretor, telemóvel 938222952

#### INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2015-2018	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 60,98% (ciclo 2014-2017: 59,03%)
2016-2019	60,8%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	70,5%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023

<b>Objetivo Específicos 1.1:</b> Melhorar os resultados académicos			<b>Meta a atingir:</b> Reduzir a taxa de não aprovação em 4%. <b>Histórico Ciclo 2015/2018:</b> 17,89% taxa de não aprovação. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período de avaliação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Plano recuperação ciclo 16/19	Diretores de curso	Pessoal Docente Alunos	Atas de reuniões de diretores de curso. Sumários de aulas de apoio. Pautas de recuperações	Pautas de avaliação	1º período
Plano recuperação ciclo 17/20	Diretores de curso	Pessoal Docente Alunos	Atas de reuniões de diretores de curso. Sumários de aulas de apoio. Pautas de recuperações	Pautas de avaliação	Ao logo do ano letivo
Identificar e sinalizar precocemente alunos com dificuldades e encaminhar para a equipa multidisciplinar	Diretor de Turma	Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Reuniões de CT	Ao longo do ano letivo



REPÚBLICA  
PORTUGUESA



GARANTIA DA QUALIDADE  
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

25/05/2020  
J. B. Bento  
J. B. Bento

Planear e implementar práticas pedagógicas a partir dos interesses dos alunos, com o uso dos recursos e das tecnologias disponíveis na escola e na comunidade	Docentes	Conselho de Turma Alunos Responsáveis das áreas técnicas	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos da Biblioteca Escolar Digital Org PAA	Digital Org Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo
Reforçar as coadjuvações nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática	Direção	Conselho de Turma Alunos	Horários Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Relatórios de coadjuvação	Ao longo do ano letivo
Divulgar/Implementar estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Diretor de Turma Equipa da (in)disciplina	Conselho de Turma Equipa da (in)disciplina Alunos Encarregados de Educação Direção	Registos de Ocorrências Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatório Equipa (in)disciplina	Correio Eletrónico Telefone Digital Org	Ao longo do ano letivo
Criar momentos de recuperação de módulos	Diretor de Curso Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Mapa módulos em atraso Presenças nas recuperações	Avisos aos alunos Pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo
Atribuir anualmente prémios de mérito escolar	Direção Conselho Pedagógico Conselho de Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso/Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Registo sumários Placard/página Escola Presenças no evento	Informação aos alunos/Registo sumários Placard/página Escola	Primeiro e terceiro período

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem	Meta a atingir: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente.			
	Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registros/Evidências
				Comunicação/Divulgação
				Calendarização
Promover projetos interdisciplinares.		Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org
				Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos
				Ao longo do ano letivo
Concretizar e divulgar os resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.		Diretor de curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos Entidades externas responsáveis pelos projetos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org
				Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos
				Ao longo do ano letivo
Envolver os alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA.		Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org
				Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos
				Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação	Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD Histórico: 3 instrumentos diversificados de avaliação Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação			
	Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno (ex. projeto/oficina, debates, dramatizações, trabalho em equipa, entre outros).	Departamento Pessoal Docente	Pessoal Docente Conselho de Turma Alunos	Digital Org Grelhas de avaliação dos módulos Questionário de satisfação do aluno por módulo	Conselho de Turma Relatório Coordenador Departamento
				Calendário de avaliação



7.5.2  
Miguel  
Jorge  
Lima  
Ribeiro

<b>Objetivo Específico 1.4:</b> Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo.		<b>Meta a atingir:</b> Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. <b>Histórico:</b> não há registo. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de avaliação.				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Fomentar a cultura de troca de experiências entre professores.	Direção Diretor de Curso	Pessoal Docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Horário	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Sítio da Escola	Ao longo do ano letivo	
Facilitar dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas.	Direção	Pessoal Docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Horário	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Sítio da Escola	Ao longo do ano letivo	
Criar domínios de autonomia curricular (DAC), com base na metodologia de trabalho de projeto, recorrendo a uma organização do horário das turmas que permita o trabalho de projeto interdisciplinar.	Direção Coordenador DAC	Direção Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Horários	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Exposição projetos	Ao longo do ano letivo	
Reforçar a articulação entre a Biblioteca Escolar e os departamentos/cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular.	Professor Bibliotecário; Diretor de Curso; Coordenador de Departamento	Professor Bibliotecário; Pessoal Docente	Registos de utilização da BE Grelhas de Projetos Interdisciplinares	Relatório do professor Bibliotecário Grelhas de Projetos Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Ao longo do ano letivo	

<b>Objetivo Específico 1.5:</b> Prevenir a desistência e o abandono escolar.	<b>Meta a atingir:</b> Diminuir 0,5 pontos percentuais a taxa de abandono e desistência em cada ciclo. <b>Histórico ciclo 2015/18:</b> 21,14%. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período de avaliação.				
<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/ Divulgação</b>	<b>Calendarização</b>
Conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Equipa EQAVET Docentes TIC	Docentes TIC Alunos	Inquéritos de expetativas/motivação	Relatório de resultados	Início do ano letivo
Identificar atempadamente os alunos que se encontram em situação de risco.	Conselho de Turma Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social Diretor de Curso	Conselho de Turma Gabinete de Inserção Social Equipa Multidisciplinar Alunos Pais/EE Pessoal não docente	Processo Individual do Aluno Assiduidade/justificação de faltas Ficha de sinalização	Carta/Correio Eletrónico Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma	Sempre que necessário
Implementar o Projeto “A importância do Eu”.	Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social	Gabinete de Inserção Social Equipa Multidisciplinar Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças/registo de contacto	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatório da Equipa Multidisciplinar	Sempre que necessário
Prestar apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	Direção Gabinete de Inserção Social	Direção Gabinete de Inserção Social Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Serviços administrativos	Convocatórias/Atas	Trimestral
Sinalizar situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicação às entidades competentes.	Diretor de Turma Direção Gabinete de Inserção Social	Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social Pais/EE Comissão Proteção Menores	Registo Comunicação à Proteção de Menores Carta/Correio Eletrónico	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico	Sempre que necessário

<p><b>Objetivo Específico 1.6:</b> Envolver as Famílias e Encarregados de Educação.</p>					<p>Meta a atingir: Contacto de 77% dos EE por período; Presença de 54% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2019/2020: média de contacto de 72% dos EE e presença de 53% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização		
Corresponsabilizar os Pais/EE pela assiduidade e empenho dos filhos/educandos.	Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social	Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Digital Org – Mapas Faltas Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Ao longo do ano letivo		
Apelar à participação dos pais/EE nas iniciativas promovidas.	Direção Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social	Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Comunicação aos Pais e EE PAA Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Sempre que aplicável		
Incluir os Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.	Coordenador Equipa Multidisciplinar Diretor de Turma	Equipa Multidisciplinar Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT Relatório Equipa Multidisciplinar	Sempre que aplicável		





<b>Objetivo Específico 5.1:</b> Incentivar a formação como meio para a valorização profissional.		<b>Meta a atingir:</b> Assegurar a oferta de, pelo menos, 12,5 horas formação para cada professor. <b>Histórico Ano Letivo 2019/2020:</b> 10 ações de formação disponibilizadas em parceria com o Centro de Formação. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano letivo.			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Implementar o Plano de Formação do Pessoal Docente e do Pessoal não Docente.	Diretor Responsável pelo Plano de Formação	Diretor Responsável pelo Plano de Formação Conselho Pedagógico Pessoal docente e não docente Serviços administrativos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Certificados de formação	Reuniões Conselho Pedagógico e de Departamento Plano de Formação Correio eletrónico	Ao longo do ano letivo
Promover formação para o Pessoal Não Docente sobre a educação inclusiva.	Diretor EMAEI	Diretor Pessoal Não Docente	Ficha Identificação Stakeholders Folha Presenças	Correio eletrónico Plano de Formação	Início do ano letivo

<b>Objetivo Específico 6.1:</b> Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica.		<b>Meta a atingir:</b> 1 reunião por período, 1 Relatório por período das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. <b>Histórico Ano Letivo 2019/2020:</b> mais do que uma reunião por período entre direção e DC; intermitência nas reuniões DC/DT, Direção/CD, Direção/CDT; 0 reuniões DC/CD. 1 relatório anual das lideranças intermédias <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período de avaliação.				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (Reuniões periódicas entre DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT).	Direção	Direção DC CD DT CDT	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Comunicação de memorandos/sínteses de reuniões aos públicos interessados Relatórios de lideranças intermédias	Ao longo do ano letivo	





28  
mgs  
DJ  
ben  
Ambr

				Relatórios da direção	
Divulgação (relatórios de atividade desenvolvida e memorandos/síntese das reuniões).	Direção	Direção Conselho Pedagógico DC CD DT CDT	Memorandos/síntese s de reuniões Convocatórias/Atas/F olhas de Presenças Relatórios de atividade	Memorandos/síntese de reuniões Relatórios de atividade	2 dias após cada reunião  No final de cada período
Auscultar as lideranças intermédias no que concerne ao seu compromisso com o Projeto Educativo.	Equipa EQAVET	Direção DC CD DT CDT  Pessoal docente Coordenador Pessoal não docente	Relatório de atividade	Relatório de atividade	No final de cada período

<b>Meta a atingir 1:</b> Participação da comunidade Educativa na tomada de decisão. <b>Meta a atingir 2:</b> 85% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. <b>Meta a atingir 3:</b> 92% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos. <b>Meta a atingir 4:</b> 100% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas. <b>Meta a atingir 5:</b> 85% do Pessoal Docente e Não Docente satisfeito ou muito satisfeito. <b>Histórico Ano letivo 2019/2020:</b> 84% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 94% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 100% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas; 83% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 88% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final de cada período.					
<b>Objetivo Específico 6.2:</b> Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão.	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Atividades a realizar					



Promover práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e não Pessoal Docente.	Direção	Direção Alunos Pessoal docente e não docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reuniões Sugestões de melhoria	Relatório da informação recolhida	Ao longo do ano letivo
Promover encontros regulares com representantes de pais/EE.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma Representantes de Pais/EE	Registo de presenças Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reuniões Sugestões apresentadas Relatório da informação recolhida	Relatório da informação recolhida	1º e 2º período
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos alunos.	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma/Diretor de Curso Alunos	Inquéritos de satisfação ao Curso (Alunos)	Relatório da informação recolhida	Ao longo do ano letivo
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET DT Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças com EE Digital Org Inquéritos de satisfação ao Escola (Encarregados de Educação)	Convocatórias Relatório da informação recolhida Site institucional	No final do 1º período E no Final do Ano Letivo
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação às entidades parceiras.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Prof Acompanhante FCT Entidades Parceiras	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Inquéritos de satisfação ao Escola (Entidades Parceiras)	Relatório da informação recolhida Site institucional	Ao longo do ano letivo
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Pessoal Docente e Não Docente	Inquéritos de satisfação ao Escola (Pessoal Docente e Não Docente)	Relatório da informação recolhida	Final do ano letivo



GARANTIA DA QUALIDADE  
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

2020  
2020  
2020  
2020  
2020

Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria.	Direção Equipa EQAVET	Todos os intervenientes	Relatório dos inquéritos de satisfação com o curso aos alunos Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola aos Encarregados de Educação Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola aos parceiros Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola ao pessoal docente e não docente	Publicação dos relatórios no Site institucional	No final do período
--	--------------------------	-------------------------	--	---	---------------------



2020



Escola Profissional Agrícola Conde de S. Bento

11/19

# INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS DE EFP

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2015-2018	N/A	HISTÓRICO 88% (50,67% Total de empregados + 4,00% Conta Própria + 33,33% Prosseguimento de estudos)
2016-2019	89%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	90%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	91%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

**Objetivo Específico 3.2:** Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa.

**Meta a atingir:** Aumentar 0,5% a taxa de colocação após conclusão dos cursos de EFP.

**Histórico Ciclo 2015/2018:** 88%.

**Periodicidade de monitorização:** Por Ano letivo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Divulgar a oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os cursos da escola.	Direção Diretor de Curso SPO	Diretor de Curso Alunos	Folhetos e cartazes <i>Roll Up</i>	Sítio da Escola	Anual
Participar em feiras/Mostras de divulgação da oferta formativa.	Direção Diretor de Curso	Diretor de Curso Pessoal Docente Alunos	<i>Digital Org</i>	Sítio da Escola	Sempre que oportuno
* Utilizar a bolsa de competências para indicação de diplomados às empresas parceiras que procuram colaboradores.	Direção	Conselho de Turma Alunos Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião de Conselho de Turma	GAA	Final do 3º período



Handwritten signatures and initials at the top of the page.

*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Responsável do Gabinete de Apoio ao Aluno - GAA	Responsável GAA Empresas	Dossiê GAA	Sítio da Escola Placard dos Alunos	Sempre que necessário
*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Professor acompanhante de FCT Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Sugestões de melhoria Inquéritos	Sítio da Escola Convite/contacto presencial Relatório informação recolhida	Anual
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Sítio da Escola Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo

\* Atividades partilhadas com o indicador 6a

<b>Objetivo Específico 3.3:</b> Acompanhar os alunos após a conclusão do curso.		<b>Meta a atingir:</b> Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. <b>Histórico ciclo 2015/18:</b> Foram contactados 100% dos alunos diplomados. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano letivo.			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Diretor de Turma Diplomados	Inquérito Plataforma EQAVET	Site institucional	Anual

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens.		Meta a atingir: Aumentar o nº de alunos que participam em projetos a funcionar na escola. Histórico Ano letivo 2019/20: Participação em 8 projetos intraescolares e extraescolares. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.									
Atividades a realizar		Responsável pela implementação		Intervenientes		Registos/Evidências		Comunicação/Divulgação		Calendarização	
Incentivar a elaboração/participação de/em projetos intra e extra escolares.	Direção Pessoal Docente	Direção Pessoal Docente	Direção Pessoal Docente	Direção Pessoal Docente	Direção Pessoal Docente	Direção Pessoal Docente	PAA	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo		
Reforçar o papel da Associação de Estudantes (AE) para que os Alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa.	Direção	Direção	Direção	Direção Diretor de Turma	Direção Diretor de Turma	Direção Diretor de Turma	Propostas de candidatura por lista Plano de Atividades da AE	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo		
Promover a participação dos alunos em ações de solidariedade.	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente	Relatório Diretor de Curso/DT PAA	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo		
Promover a realização de assembleias de delegados de turma.	Direção	Direção	Direção	Direção Diretor de Turma Delegados de Turma	Direção Diretor de Turma Delegados de Turma	Direção Diretor de Turma Delegados de Turma	Aviso/Registo de Ocorrência/Folhas de Presenças	Avisos Relatório da Direção	Uma vez por período		
Criar o portefólio individual do aluno.	Direção de Turma	Direção de Turma	Direção de Turma	Direção de Turma	Direção de Turma	Direção de Turma	Portefólio	Digital Org	Ao longo do ano letivo		



*Handwritten signatures and initials:*  
- Top left: *Handwritten signature*  
- Top center: *Handwritten initials*  
- Top right: *Handwritten signature*  
- Far right: *Handwritten signature*

INDICADOR 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2015-2018	N/A	HISTÓRICO 43,90%
2016-2019	44%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	44,5%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	45%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023

<b>Objetivo Específico 3.1:</b> Estabelecer parcerias estratégicas.		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,5% as parcerias estratégicas. <b>Histórico:</b> 205 protocolos em 2019/20. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual.			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências		Calendarização
			Comunicação/Divulgação		
Promover parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico	Direção	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente Empresas Encarregados de Educação	Protocolos PAA	Sítio da Escola Relatório Direção	Ao longo do ano letivo
Envolver as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola	Direção	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente Empresas/Entidades Parceiras Encarregados de Educação	Protocolos PAA	Sítio da Escola Relatório Direção	Ao longo do ano letivo



<b>Objetivo Específico 3.2:</b> Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa.		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1,4% a taxa de alunos diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso. <b>Histórico ciclo 2015/18:</b> 43,90% dos diplomados a trabalhar em profissões relacionadas com o curso. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano letivo.				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
* Utilizar a bolsa de competências para indicação de diplomados às empresas parceiras que procuram colaboradores.	Direção	Conselho de Turma Alunos Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião de Conselho de Turma	GAA	Final do 3º período	
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Responsável do Gabinete de Apoio ao Aluno - GAA	Responsável GAA Empresas	Dossiê GAA	Sítio da Escola Placard	Sempre que necessário	
*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Professor acompanhante de FCT Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Sugestões de melhoria Inquéritos	Sítio da Escola Convite/contacto presencial Relatório informação recolhida	Anual	
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Sítio da Escola Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo	

\* Atividades partilhadas com o indicador 5a

# INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2015-2018	N/A	HISTÓRICO MÉDIA 3,67/4
2016-2019	3,68	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	3,69	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	3,70	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023

<b>Objetivo Específico 3.2:</b> Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados.		<b>Meta a atingir:</b> 95% dos inquéritos de satisfação respondidos pelas entidades empregadoras. <b>Histórico ciclo 2015/18:</b> 94,70% de respostas. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual.				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Contactar as instituições		Diretor de Curso	Diretor de Curso Instituições Empresas	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Plataforma EQAVET Pro Org	Relatório Diretor de Curso	Ao longo do ano letivo
Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas		Diretor de Curso Direção	Diretor de Curso Direção Empresas	Planos Curriculares Sugestões de melhoria	Relatório Diretor de Curso	Ao longo do ano letivo



GARANTIA DA QUALIDADE  
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

<b>Objetivo Específico 3.2:</b> Aumentar a satisfação das entidades empregadoras.		<b>Meta a atingir:</b> 98,5% de taxa de satisfação das entidades empregadoras face aos diplomados empregados. <b>Histórico ciclo 2015/18:</b> 98,38% <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover aulas no exterior.	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Instituições Empresas Pessoal Docente Alunos	Folhas de Presenças Sumários Digital_Org - Relatório de atividade/aula	Relatório de atividade/aula Grelhas avaliação	Ao longo do ano letivo
Fomentar o planeamento e organização de atividades da responsabilidade dos alunos.	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Alunos Pessoal Docente Pessoal Não Docente	PAA Digital_Org	Site da Escola Placards informativos	Ao longo do ano letivo
Certificar os alunos em competências específicas.	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Empresas/Entidades Alunos	Portfólio dos alunos	Site da Escola Placards informativos	Ao longo do ano letivo

Elaborado pela Equipa EQAVET a 19 de outubro de 2020

A Equipa EQAVET,

Paulo Avelar  
Orlando Gomes  
João Manuel  
Luís Gomes

Apreciado em Conselho Pedagógico a 4 / 11 / 2020

O Presidente do Conselho Pedagógico,

Albino da Silva Sousa

